

R. D./N° 007/2021

**RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO  
PLAN DE OPERACIÓN ANUAL POA 2022****VISTOS:**

En cumplimiento a la **nota MEFP/VPCF/DGPGP/UEP/N° 279/2021** del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas referente a la "Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2022" y el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022, y:

**CONSIDERANDO**

**Que, mediante Informe Técnico DAF/INF/177/2021 de fecha 03/09/2021** la Lic. Mariela Balderrama Jefa del Dpto. Administrativo Financiero, el Lic. David Castro Responsable de la Unidad de Contabilidad y Comercialización y la Lic. Delma Orellana Encargada de Presupuestos y Cotos con el V.B del Lic. Nelson Coronel Gerente Administrativo y Financiero, presentan el **Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2022**, mismo que asciende a un importe total de **Bs. 27.356.952.- (Veintisiete millones trescientos cincuenta y seis mil novecientos cincuenta y dos 00/100 bolivianos)** y el **Presupuesto Plurianual Ajustado 2021-2025** mismo que contempla un presupuesto total de **Bs. 109.744.386.- (Ciento nueve millones setecientos cuarenta y cuatro mil trescientos ochenta y seis 00/100 bolivianos)**.

**Que, mediante Informe Legal AL/INF/068/2021 de fecha 07/09/2021**, emitido por la Dra. Paola Andrea Heredia Ferrufino, Asesora Legal de Misicuni, recomienda poner a consideración del Directorio de la Empresa Misicuni para su aprobación y/o rechazo mediante Resolución en conformidad a lo dispuesto en el Art. 11 inc. m) del Estatuto Orgánico de la Empresa Misicuni, **Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2022**, mismo que asciende a un importe total de **Bs. 27.356.952.- (Veintisiete millones trescientos cincuenta y seis mil novecientos cincuenta y dos 00/100 bolivianos)** y el **Presupuesto Plurianual Ajustado 2021-2025** mismo que contempla un presupuesto total de **Bs. 109.744.386.- (Ciento nueve millones setecientos cuarenta y cuatro mil trescientos ochenta y seis 00/100 bolivianos)**; para su posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

**CONSIDERANDO**

**Que, la Empresa Misicuni**, fue creada por la Ley N° 951 de 22 de Octubre de 1987 Reglamentada por el Decreto Supremo N° 22007 de 13 de septiembre de 1988, y modificada su constitución por la Ley N° 1605 de 21 de diciembre de 1994.

**Que, la Ley N° 3470 del 13 de septiembre de 2006**, modifica y amplía la composición del directorio de la Empresa Misicuni, además se ratifica su carácter de entidad de derecho público, con autonomía de gestión técnica, financiera y administrativa, encargada de la ejecución y administración del Proyecto Múltiple Misicuni, con participación y control social, por estos componentes se determina como una empresa público social.

**Que, el Presupuesto Institucional** debe ser elaborado en el marco del Parágrafo III del Art. 321 de la Constitución Política del Estado.

**Que, la Ley N°777 de fecha 21 de enero de 2016**, del Sistema de Planificación integral del Estado (SPIE), tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien.

**Que, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas** ha emitido el comunicado **MEFP/VPCF/DGPGP/N°05/2021**, en el que comunica a todas las Entidades del sector Público que en el marco del Calendario Presupuestario aprobado mediante Resolución Bi-Ministerial N° 008/2019 de fecha 13 de marzo de 2019, deben cumplir con los plazos establecidos para la entrega de su Plan Operativo Anual y anteproyecto de presupuesto institucional para la gestión fiscal 2022.

**Que, mediante Resolución Bi-Ministerial N° 17 de fecha 30 de julio de 2021**, aprueban las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2022, las mismas son de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del Sector Público.

**Que, mediante Resolución Ministerial N° 268 de fecha 28 de julio de 2021**, aprueba los Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2022 que son de cumplimiento obligatorio en todas las entidades del Sector Público.

**Que, mediante nota MEFP/VPCF/DGPGP/UEP/N° 279/2021 de fecha 9 de agosto de 2021** el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas con referencia "Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2022" solicita remitir el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022 hasta el día viernes 10 de septiembre de 2021.

**Que, el Estatuto Orgánico de la Empresa Misicuni**, aprobado mediante Resolución de Directorio No. 17/2006 de 27 de diciembre de 2006, normando su estructura y atribuciones, establece:

**Artículo 8.- (FUNCIONES).**- El Directorio es el órgano jerárquico superior de la Empresa Misicuni es el Directorio, y tiene la potestad de definir los objetivos, políticas y resoluciones que determinen sus acciones y actividades, como también todas las estrategias de Misicuni, con facultades deliberantes, normativas y fiscalizadoras.



RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO Nº 07/2021 – POA 2022

**Artículo 11.- Atribuciones del Directorio:** Son atribuciones del Directorio:**Inciso m)** "Aprobar el Plan Anual Operativo y el Presupuesto de la Entidad, en y para cada Gestión".

**Que,** de acuerdo con las previsiones del Art. 38 de la Ley 1178 de administración y Control Gubernamental "los profesionales y demás servidores públicos, son responsables por los informes y documentos que suscriben..."

**POR TANTO**

**EL DIRECTORIO DE LA EMPRESA MISICUNI, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES Y FACULTADES CONFERIDAS POR LAS LEYES Y EL ESTATUTO ORGANICO DE LA EMPRESA MISICUNI.**

**RESUELVE**

**PRIMERO: APROBAR** el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2022, mismo que asciende a un importe total de Bs. 27.356.952.- (Veintisiete millones trescientos cincuenta y seis mil novecientos cincuenta y dos 00/100 bolivianos)

**SEGUNDO: APROBAR** el Presupuesto Plurianual Ajustado 2021-2025 mismo que contempla un presupuesto total de Bs. 109.744.386.- (Ciento nueve millones setecientos cuarenta y cuatro mil trescientos ochenta y seis 00/100 bolivianos).

**TERCERO: INSTRUIR** a la Gerencia General a.i. de la Empresa Misicuni, remitir el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2022 y el Presupuesto Plurianual Ajustado 2021-2025 al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Es dada en la Sala de Reuniones de la Empresa Misicuni el día de hoy diez de septiembre del año dos mil veintiuno.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVESE.**

Ing. Oscar David Zelada Jaldín  
PRESIDENTE a.i. DIRECTORIO  
EMPRESA MISICUNI

Ing. Maricela C. Rodríguez Y.  
VICEPRESIDENTA  
DIRECTORA RPTE.GAD COCHABAMBA

Sr. Fausto Gutiérrez  
SECRETARIO DE COMUNICACIÓN

Ing. Ronald Ballesón Álvarez  
SECRETARIO DE ACTAS



**Ing. Oscar Quinones Paco**  
**SECRETARIO DE HACIENDA**  
**REGANTES MUNICIPIO SIPE SIPE**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO N° 07/2021 – POA 2022

**Ing. Rosendo Ramiro Rios Vicente**  
**SECRETARIO DIRECTORIO**  
**GERENTE GENERAL a.i. Misicuni**

**Dr. René Zambrana Espinosa**  
**DIRECTOR MMAyA**

**Lic. Víctor Gonzalo Calisaya Gómez**  
**DIRECTOR MIN.PLANIF.DESAR.**

**Ing. Jhonny Ramiro Rojas Ferrel**  
**DIRECTOR ENDE**

**Ing. Samuel Gareca Ricalde**  
**DIRECTOR SEMAPA**

**Lic. Eduardo Pena Crespo**  
**DIRECTOR COM. CIV.CBBA**

**Sr. Abraham Grandyier**  
**DIRECTOR ASICASUD**

**Sr. Edwin Macario Alba Roca**  
**DIRECTOR FSUTCC.V.CENTRAL**

**Lic. Gustavo Osvaldo Navia Mallo**  
**DIRECTOR GAM CBBA**

**Arq. Juan Marcelo Dávila Orellana**  
**DIRECTOR GAM COLCAPIRHUA**

**Sr. José Ferrufino Rocha**  
**DIRECTOR REG COLCAPIRHUA**

**Ing. José Luis Flores Huanca**  
**DIRECTOR GAM QUILLACOLLO**

**Sr. Javier Núñez Meneces**  
**DIRECTOR REG QUILLACOLLO**





**Sr. Marcelino López Peredo**  
**DIRECTOR REG.SACABA**

**Ing. Ramiro Valdivia**  
**DIRECTOR GAM TIQUIPAYA**

**Sr. Edwin Robles Barrera**  
**DIRECTOR GAM VINTO**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO N° 07/2021 - POA 2022

**Ing. Trifón Sanca Barberito**  
**DIRECTOR GAM SIPE SIPE**

**Sr. Eloy Llusco Quispe**  
**DIRECTOR REG. TIQUIPAYA**

**Ing. Milton Maldonado**  
**DIRECTOR REG. VINTO**

RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO Nº 08/2021 – NUEVA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL 2022

**R. D./Nº 008/2021****RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO  
NUEVA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL GESTION 2022****VISTOS:**

A mérito de solicitud de la elaboración de la Reestructuración Organizativa de la Empresa Misicuni, y:

**CONSIDERANDO**

Que, mediante Resolución de Gerencia General No. 004/2021 de fecha 07/09/2021, el Ing. Ramiro Ríos Vicente Gerente General a.i., aprueba el **ANÁLISIS ORGANIZACIONAL** realizado para la **Gestión 2022**, con las variaciones a la estructura actual de la Empresa Misicuni, en base a los informes de la Gerencia Administrativa Financiera y Gerencia Técnica de la Empresa Misicuni, reestructurando y modificando lo establecido actualmente de acuerdo a las necesidades y nueva visión de la Empresa.

Que, mediante Informe Técnico RRHH/INF/012/2021 de fecha 07/09/2021, emitido por el Lic. José Claros Sarmiento Responsable de la Unidad de Recursos Humanos, con V.B. de la Lic. Mariela K. Balderrama Rodríguez, Jefa del Departamento Administrativo Financiero y con el V.B. del Lic. Nelson Coronel Quispe Gerente Administrativo Financiero, indica que en cumplimiento del Comunicado del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas MEFP/VPCF/DGPGP/Nº09/04/2021, la Resolución Administrativa Regulatoria AAPS No. 139/2021 y el Instructivo PRES/INS/12/2021, se elabora la Reestructuración Organizativa, realizado mediante Análisis Organizacional por las Gerencias de la Empresa Misicuni y aprobadas por Resolución de Gerencia General No. 004/2021, mismo que cumple con el análisis retrospectivo y el análisis prospectivo para coadyuvar en el cumplimiento de las metas y objetivos del **Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto de la Empresa Misicuni gestión 2022**.

Y en cumplimiento con la Política de Austeridad dictaminada por el Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia, aplicando una reducción hasta el segundo nivel jerárquico en la nueva estructura con un 5% al primer nivel y un 2,5% al segundo nivel, lo que facilita la restauración para el funcionamiento de la Planta de Tratamiento Misicuni, siendo que ahora la estructura organizacional de la Empresa Misicuni se mantiene con los 49 ítems, para la puesta en marcha la transformación de la Empresa de ejecutora de Proyecto a Prestadora de Servicios.

Que, mediante Informe Legal AL/INF/072/2021 de fecha 09/09/2021, emitido por la Dra. Paola Andrea Heredia Ferrufino, Asesora Legal de Misicuni, indica que a mérito de lo señalado en el informe técnico RRHH/INF/012/2021, la normativa aplicable al presente caso y considerando que la nueva estructura orgánica de la

**RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO Nº 08/2021 – NUEVA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL 2022**

Empresa Misicuni conformada por 49 ítems, distribuidos en cuatro niveles de acuerdo al Organigrama, el manual de funciones y la nueva escala salarial de la Empresa Misicuni para la Gestión 2022 y recomienda remitir todos los antecedentes a consideración del Directorio para su análisis y aprobación de acuerdo a las previsiones del Estatuto Orgánico de la Empresa Misicuni.

**CONSIDERANDO**

**Que, la Resolución Suprema No. 217055 se aprueba las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa**, la cual establece que las entidades de funcionamiento, analizaran si la estructura organizacional ha constituido un medio eficiente y eficaz para el logro de los objetivos propuestos en el programa de operaciones, evaluando fundamentalmente la calidad de los servicios y/o bienes proporcionados a los usuarios, la efectividad de los procesos y la rapidez de respuesta de la estructura organizacional frente a los cambios internos y externos, asimismo se debe realizar el análisis prospectivo a fin de determinar la necesidad o no de ajustar la estructura organizacional para lograr los objetivos de gestión, teniendo como componentes los procesos de: **1.- Análisis Organizacional 2.- Diseño Organizacional 3.- Implantación del Diseño Organizacional**

**Artículo 9.- (Responsables de la aplicación de las Normas Básicas).** El análisis, diseño e implantación de la estructura organizacional de la entidad es responsabilidad de la máxima autoridad ejecutiva y de los servidores públicos en su ámbito de competencia.

**Artículo 11. (Adecuación de la estructura organizacional).** La estructura organizacional de la entidad se adecuará de forma inmediata a la aprobación del Programa de Operaciones Anual y al Presupuesto, **y cuando se presenten circunstancias internas y/o del entorno que lo justifiquen, en el marco de las presentes normas y de las disposiciones legales vigentes en materia de organización.**

**Que, el Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa de la Empresa Misicuni**, aprobado por Resolución de Directiva Nº05/2015 mismo que en su **Artículo 12 (Unidad responsable del proceso de análisis organizacional).** Establece que: Todas las unidades de la Empresa Misicuni deberán realizar el análisis organizacional en el área de su competencia, bajo la coordinación de la Gerencia Administrativa Financiera, que es la responsable última de la consolidación y la elaboración del documento de Análisis Organizacional de la Empresa. Mediante requerimiento plenamente justificado, la Gerencia Administrativa Financiera responsable de este proceso, podrá requerir al Gerente General la contratación de terceros, para que realicen la tarea de análisis y diseño organizacional.



**RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO Nº 08/2021 – NUEVA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL 2022**

**Que, la NB-SOA, establece lo siguiente:**

**Artículo 9.-** El análisis, diseño e implantación de la estructura organizacional de la entidad es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva y los servidores públicos en su ámbito de competencia.

**Artículo 11.-** La **Adecuación de la estructura organizacional** de la entidad se adecuará **cuando se presenten circunstancias internas y/o del entorno que lo justifiquen...**

**Que, el Estatuto Orgánico de la Empresa Misicuni,** aprobado mediante Resolución de Directorio No. 17/2006 de 27 de diciembre de 2006, normando su estructura y atribuciones, establece:

**Artículo 8.- (FUNCIONES).-** El Directorio es el órgano jerárquico superior de la Empresa Misicuni es el Directorio, y tiene la potestad de definir los objetivos, políticas y resoluciones que determinen sus acciones y actividades, como también todas las estrategias de Misicuni, con facultades deliberantes, normativas y fiscalizadoras.

**Artículo 11.- Atribuciones del Directorio:** Son atribuciones del Directorio:

**Inciso f)** Aprobar y modificar los estatutos, reglamentos internos, manuales de funciones y demás instrumentos normativos de la Empresa.

**Inciso i)** Definir objetivos, políticas y estrategias de la Administración de la Empresa Misicuni, las que deben tomar en cuenta las políticas nacionales de desarrollo económico, social y de saneamiento básico del país.

**Que, de acuerdo con las previsiones del Art. 38 de la Ley 1178 de administración y Control Gubernamental** “los profesionales y demás servidores públicos, son responsables por los informes y documentos que suscriben...”

**POR TANTO**

**EL DIRECTORIO DE LA EMPRESA MISICUNI, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES Y FACULTADES CONFERIDAS POR LAS LEYES Y EL ESTATUTO ORGANICO DE LA EMPRESA MISICUNI.**

**RESUELVE**

**PRIMERO: APROBAR** la nueva **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**, la nueva **ESCALA SALARIAL** y el **MANUAL DE FUNCIONES DE LA EMPRESA MISICUNI PARA LA GESTIÓN 2022.**


**SEGUNDO: INSTRUIR** a la Gerencia General a.i. de la Empresa Misicuni, realizar el registro y todos los trámites pertinentes referente a la Nueva Estructura Organizacional, Escala Salarial y Manual de Funciones ante las instancias correspondientes.

**TERCERO:** Quedan derogadas todas las disposiciones contrarias a esta Resolución.

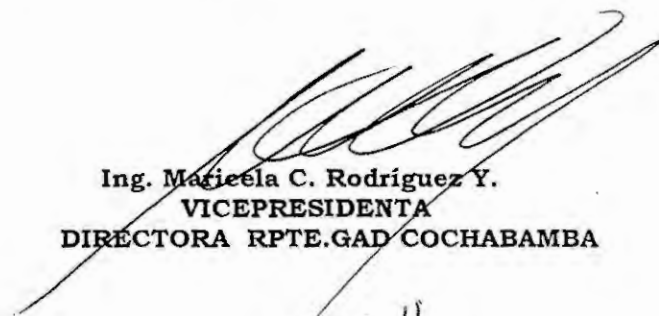
RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO Nº 08/2021 – NUEVA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL 2022

Es dada en la Sala de Reuniones de la Empresa Misicuni el día de hoy diez de septiembre del año dos mil veintiunos.

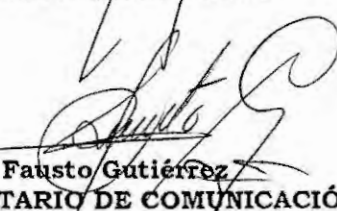
**REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVASE.**



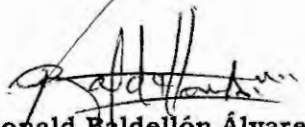
Ing. Oscar David Zelada Jaldín  
PRESIDENTE a.i. DIRECTORIO  
EMPRESA MISICUNI




Ing. Mariela C. Rodríguez Y.  
VICEPRESIDENTA  
DIRECTORA RPTE.GAD COCHABAMBA




Sr. Fausto Gutiérrez  
SECRETARIO DE COMUNICACIÓN  
DIRECTOR FEDJUVE



Sr. Ronald Baldellón Álvarez  
SECRETARIO DE ACTAS  
DIRECTOR GAM SACABA



Ing. Oscar Quiriones Paco  
SECRETARIO DE HACIENDA  
REGANTES MUNICIPIO SIPE SIPE




Ing. Rosendo Ramiro Ríos Vicente  
SECRETARIO DIRECTORIO  
GERENTE GENERAL a.i. Misicuni

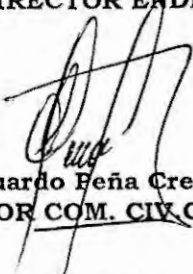
Dr. René Zambrana Espinosa  
DIRECTOR MMAyA

Lic. Víctor Gonzalo Calisaya Gómez  
DIRECTOR MIN.PLANIF.DESAR.

Ing. Jhonny Ramiro Rojas Ferrel  
DIRECTOR ENDE



Ing. Samuel Gareca Ricalde  
DIRECTOR SEMAPA

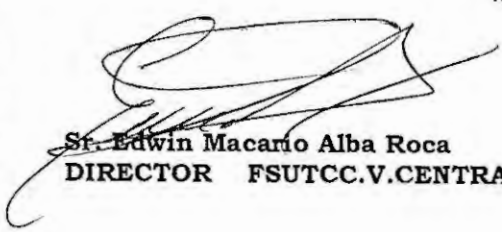


Lic. Eduardo Peña Crespo  
DIRECTOR COM. CIV.CBBA



Sr. Abraham Grandydier  
DIRECTOR ASICASUD


RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO Nº 08/2021 – NUEVA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL 2022




**Sr. Edwin Macario Alba Roca**  
**DIRECTOR FSUTCC.V.CENTRAL**

**Lic. Gustavo Osvaldo Navia Mallo**  
**DIRECTOR GAM CBBA**

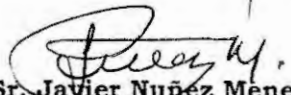
**Arq. Juan Marcelo Dávila Orellana**  
**DIRECTOR GAM COLCAPIRHUA**



**Sr. José Ferrufino Rocha**  
**DIRECTOR REG COLCAPIRHUA**




**Ing. José Luis Flores Huanca**  
**DIRECTOR GAM QUILLACOLLO**



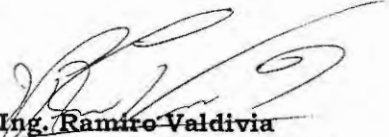
**Sr. Javier Nuñez Meneces**  
**DIRECTOR REG QUILLACOLLO**




**Sr. Marcelino López Peredo**  
**DIRECTOR REG.SACABA**



**Ing. Trifón Sanca Barberito**  
**DIRECTOR GAM SIPE SIPE**



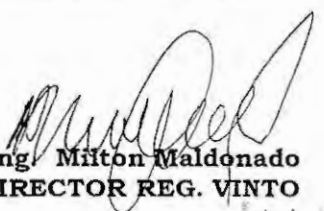
**Ing. Ramiro Valdivia**  
**DIRECTOR GAM TIQUIPAYA**



**Sr. Eloy Llusco Quispe**  
**DIRECTOR REG. TIQUIPAYA**



**Sr. Edwin Robles Barrena**  
**DIRECTOR GAM VINTO**



**Ing. Milton Maldonado**  
**DIRECTOR REG. VINTO**





**SIGEP**

**PRESUPUESTO DE GASTOS POR OBJETO DEL GASTO**

Página 1 de 3

Fecha: 20/01/2022 17:08:54

Gestión: 2022

Usuario: null

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RFprFormGtoGralOrgRec

Entidad:	0633	Empresa Misicuni	Ciclo Pres.:	734	PROYECTO DEL	Estado: APROBADO
Dir.	01	ADMINISTRACION CENTRAL			PRESUPUESTO GENERAL	
Unidad Ejecutora:	001	ADMINISTRACION CENTRAL			DEL ESTADO 2022	
Programa:	10	CAPTACION DE RECURSOS HIDRICOS				
Proyecto/Actividad		0 / 001 ADMINISTRACION CENTRAL				

Fuente	Organismo	Objeto	Descripción	Ent. Trf.	Fin.	Cta.	Importe	Tipo Inv.
20	230	1.2.1	Personal Eventual	0000	6.3.0	1.2.1.1.1	4,802,770	0
20	230	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	0424	6.3.0	1.2.1.1.2	480,277	0
20	230	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	0999	6.3.0	1.2.1.1.2	82,127	0
20	230	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	0999	6.3.0	1.2.1.1.2	144,083	0
20	230	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	0342	6.3.0	1.2.1.1.2	96,055	0
20	230	1.5.4	Otras Previsiones	0000	6.3.0	1.2.1.1.1	1,735,418	0
20	230	2.1.1	Comunicaciones	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	8,400	0
20	230	2.1.2	Energía Eléctrica	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	222,000	0
20	230	2.1.3	Agua	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	7,200	0
20	230	2.1.4	TELEFONÍA	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	75,600	0
20	230	2.1.6	INTERNET	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	24,000	0
20	230	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	62,400	0
20	230	2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	125,210	0
20	230	2.2.3	Fletes y Almacenamiento	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	4,000	0
20	230	2.2.5	Seguros	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	3,295,400	0
20	230	2.2.6	Transporte de Personal	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	322,664	0
20	230	2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	60,000	0
20	230	2.3.3	Alquiler de Tierras y Terrenos	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	40,000	0
20	230	2.3.4	Otros Alquileres	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	92,000	0
20	230	2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	204,000	0
20	230	2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	313,545	0
20	230	2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	5,000	0
20	230	2.4.2	Mantenimiento y Reparación de Vías de Comunicación	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	190,500	0
20	230	2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	942,337	0
20	230	2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	9,650	0
20	230	2.5.2.10	Consultorías por Producto	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	488,645	0
20	230	2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	421,152	0
20	230	2.5.2.30	AUDITORÍAS EXTERNAS	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	85,000	0
20	230	2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	6,000	0
20	230	2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	94,060	0
20	230	2.5.5	Publicidad	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	244,700	0
20	230	2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	140,960	0
20	230	2.5.7	Capacitación del Personal	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	55,000	0
20	230	2.5.9	Servicios Manuales	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	362,000	0
20	230	2.6.2	Gastos Judiciales	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	40,800	0
20	230	2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	105,400	0
20	230	2.6.9.90	Otros	0000	6.3.0	1.2.1.2.2	50,000	0
20	230	3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	0000	6.3.0	1.2.1.2.1	342,720	0
20	230	3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	0000	6.3.0	1.2.1.2.1	31,000	0
20	230	3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	0000	6.3.0	1.2.1.2.1	22,600	0
20	230	3.2.1	Papel	0000	6.3.0	1.2.1.2.1	15,155	0
20	230	3.2.2	Productos de Artes Gráficas	0000	6.3.0	1.2.1.2.1	15,400	0
20	230	3.2.3	Libros, Manuales y Revistas	0000	6.3.0	1.2.1.2.1	1,000	0
20	230	3.2.5	Periódicos y Boletines	0000	6.3.0	1.2.1.2.1	6,910	0
20	230	3.3.2	Confecciones Textiles	0000	6.3.0	1.2.1.2.1	9,080	0
20	230	3.3.3	Prendas de Vestir	0000	6.3.0	1.2.1.2.1	158,840	0
20	230	3.3.4	Calzados	0000	6.3.0	1.2.1.2.1	25,250	0
20	230	3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0000	6.3.0	1.2.1.2.1	111,089	0
20	230	3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	0000	6.3.0	1.2.1.2.1	73,000	0
20	230	3.4.3	Lantas y Neumáticos	0000	6.3.0	1.2.1.2.1	52,500	0
20	230	3.4.4	Productos de Cuero y Caucho	0000	6.3.0	1.2.1.2.1	5,000	0
20	230	3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	0000	6.3.0	1.2.1.2.1	18,650	0

2104.137

Fuente	Organismo	Objeto	Descripción	Ent. Trf.	Fin.	Cta.	Importe	Tipo Inv.
20	230	3.4.6	Productos Metálicos	0000	6.3.0	1.2.1.2.1	83,500	0
20	230	3.4.7	Minerales	0000	6.3.0	1.2.1.2.1	310,270	0
20	230	3.4.8	Herramientas Menores	0000	6.3.0	1.2.1.2.1	25,500	0
20	230	3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	0000	6.3.0	1.2.1.2.1	18,871	0
20	230	3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	0000	6.3.0	1.2.1.2.1	8,960	0
20	230	3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	0000	6.3.0	1.2.1.2.1	105,242	0
20	230	3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	0000	6.3.0	1.2.1.2.1	162,331	0
20	230	3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0000	6.3.0	1.2.1.2.1	254,250	0
20	230	3.9.9.90	Otros Materiales y Suministros	0000	6.3.0	1.2.1.2.1	480	0
20	230	4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	0000	6.3.0	2.2.1.1.2	30,600	0
20	230	4.3.1.20	Equipo de Computación	0000	6.3.0	2.2.1.1.2	76,000	0
20	230	4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	0000	6.3.0	2.2.1.1.2	35,200	0
20	230	4.3.5	Equipo de Comunicación	0000	6.3.0	2.2.1.1.2	29,500	0
20	230	4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	0000	6.3.0	2.2.1.1.2	271,040	0
20	230	5.7.1	Incremento de Caja y Bancos	0000	6.3.0	3.2.1.4.1	5,191,369	0
20	230	8.1.2	Impuesto a las Transacciones	0099	6.3.0	1.2.1.3	400,000	0
20	230	8.3.1.10	BIENES INMUEBLES	1502	6.3.0	1.2.1.3	80,000	0
20	230	8.3.1.20	Vehículos Automotores	1301	6.3.0	1.2.1.3	30,000	0
20	230	8.5.1	Tasas	0000	6.3.0	1.2.1.3	2,000	0
20	230	8.5.9	Otros	0000	6.3.0	1.2.1.3	6,000	0
42	230	7.7.1	Transferencias de Capital al Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional por Subsidios o Subvenciones	0086	6.3.0	2.2.2.2	2,000,000	0
<b>Total:</b>							<b>25,447,660</b>	

<b>Entidad:</b>	0633	Empresa Misicuni	Ciclo Pres.:	734	<b>PROYECTO DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO 2022</b>		<b>Estado:</b> APROBADO	
<b>Dir.</b>	01	ADMINISTRACION CENTRAL						
<b>Unidad Ejecutora:</b>	001	ADMINISTRACION CENTRAL						
<b>Programa:</b>	99	DEUDA						
<b>Proyecto/Activida</b>		0 / 001 DEUDA						
Fuente	Organismo	Objeto	Descripción	Ent. Trf.	Fin.	Cta.	Importe	Tipo Inv.
20	230	6.6.1	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	0000	6.3.0	3.2.2.4	471,191	0
20	230	6.6.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	0000	6.3.0	3.2.2.4	50,000	0
20	230	6.6.2.20	Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros	0000	6.3.0	3.2.2.4	50,000	0
20	230	6.6.4	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	0000	6.3.0	3.2.2.4	158,809	0
20	230	6.8.2	Pago de Beneficios Sociales	0000	6.3.0	3.2.2.3	1,179,292	0
<b>Total:</b>							<b>1,909,292</b>	





# **ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA DE OPERACIÓN ANUAL Y PRESUPUESTO**

## **GESTIÓN 2022**

Cochabamba, septiembre 2021

**EMPRESA MISICUNI****PROGRAMA DE OPERACIÓN ANUAL GESTIÓN 2022****MANDATO LEGAL**

La Empresa Misicuni, fue creada por la ley N°951 de fecha 22 de Octubre de 1987, reglamentada por el Decreto Supremo N°22007 de fecha 13 de septiembre de 1988, su constitución fue modificada por la ley N°1605 en fecha 21 de diciembre de 1994 y la Ley N°3470 del 13 de septiembre del 2006 que modifica la composición del Directorio.

Con el Decreto Supremo N°25566 de fecha 05 de noviembre de 1999, la Empresa Misicuni se define como una entidad de servicio público, con domicilio legal en la ciudad de Cochabamba, con duración indefinida, autonomía administrativa, financiera, de gestión y patrimonio independiente.

La Ley 3470 de fecha 13 de septiembre de 2006, en sus artículos 1 y 2 manifiesta:

Artículo 1°. - (Naturaleza de la Empresa) La Empresa Misicuni tiene el carácter de una entidad de derecho público, con autonomía de gestión técnica, financiera y administrativa, encargada de la ejecución y administración del Proyecto Múltiple Misicuni, con participación y control social, por estos componentes se determina como una Empresa Público Social.

Artículo 2°. - (Del Directorio) El Directorio es la máxima instancia de decisión en temas de la Empresa y del Proyecto. Se modifica y amplía la composición del Directorio de la Empresa Misicuni, el mismo que estará constituido por la participación de las siguientes entidades: Siete representantes distribuidos del siguiente modo:

Un representante del Ministerio del Agua, Un representante del Ministerio de Planificación del Desarrollo, Un representante de la Prefectura de Cochabamba, Un representante de la Alcaldía Municipal de Cochabamba, Un representante del Servicio Municipal de Agua Potable y Alcantarillado (SEMAPA), Un representante de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENDE), Un representante del Comité Cívico de Cochabamba. Seis representantes de las Alcaldías Municipales del área de influencia del proyecto distribuidas del siguiente modo:

Un representante de la Alcaldía Municipal de Sacaba, Un representante de la Alcaldía Municipal de Colcapirhua, Un representante de la Alcaldía Municipal de Tiquipaya, Un representante de la Alcaldía Municipal de Quillacollo, Un representante de la Alcaldía Municipal de Vinto y Un representante de la Alcaldía Municipal de Sipe Sipe, Seis representantes de las organizaciones de regantes y sistemas de agua potable, del área del Proyecto Misicuni que representen a Sacaba, Cercado, Colcapirhua, Tiquipaya, Quillacollo, Vinto y Sipe Sipe elegidos de forma democrática: La Federación Departamental Cochabambina de Organizaciones de Regantes (FEDECOR) mediante nota escrita hacer conocer al Directorio de la Empresa Misicuni la nominación de representantes realizadas por las organizaciones de regantes y agua potable del área del Proyecto. Y finalmente representantes de las siguientes entidades: Un representante de ASICASUR (Asociación de Sistemas Comunitarios de Agua Potable de la Zona Sur) del Cercado. Un representante de la Federación de Juntas Vecinales de Cochabamba. Un representante de los Comités de Vigilancia del área del Proyecto. Un representante de las Centrales Campesinas del Valle Central, elegido democráticamente, cuya nominación será a través de la Federación Única de Trabajadores Campesinos de Cochabamba. Todas estas instituciones, entidades y organizaciones que conforman el Directorio participan con voz y voto y las decisiones son tomadas por mayoría simple. El Directorio tendrá sesiones

ordinarias por lo menos una vez cada tres meses y las veces que sean de urgencia a convocatoria del Presidente del Directorio. Los miembros del Directorio no percibirán ninguna dieta.

Está encargada de la ejecución de todas las obras del Proyecto Múltiple Misicuni, de su administración, operación y en particular de la distribución de agua potable y para uso agrícola del valle central de Cochabamba y para el valle de Sacaba en todo lo que no constituya parte de concesiones y licencias al sector privado, con el fin de garantizar que se cumplan los objetivos económicos y sociales del Proyecto Múltiple Misicuni.

El capital de la Empresa Misicuni en conformidad a las leyes 1605 y 1654, está constituido con aportes y participación del Ministerio de Desarrollo Sostenible (actual Ministerio de Planificación del Desarrollo), la Prefectura del Departamento de Cochabamba (actualmente Gobierno Autónomo Departamental), el GAM de Cochabamba, la Empresa Nacional de Electricidad ENDE y el Servicio Municipal de Agua Potable Alcantarillado SEMAPA y MACA; Con la Ley N° 3470 de 13 de septiembre de 2006, con relación a la Empresa Misicuni y al Proyecto Múltiple Misicuni, en su artículo 5 ( Del Patrimonio) señala que: Los aportes de los socios del Directorio de Misicuni realizados a la fecha y los aportes nacionales y extranjeros se transforman en patrimonio de la Empresa Misicuni con carácter público y sujeto al régimen jurídico correspondiente; en este entendido con la promulgación de esta Ley se elimina el carácter de empresa societaria, transformando los recursos desembolsados en patrimonio de la Empresa Misicuni. Asimismo, dicha normativa legal reconoce a la Empresa Misicuni como una entidad de derecho público con autonomía de gestión técnica, financiera y administrativa, encargada de la ejecución y administración del Proyecto Múltiple Misicuni, con participación y control social, por estos componentes se determina como una Empresa público social.

En fecha 29 de junio de 2018 mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°187/2018 la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico – AAPS resuelve otorgar la Autorización Transitoria a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba, para la prestación de los servicios de agua potable en sus componentes de captación y aducción/transporte de agua destinados al Servicio Municipal de Agua Potable y Alcantarillado-SEMAPA de Cochabamba, encargada de su tratamiento de potabilización y distribución domiciliaria. Así como el suministro de agua potable al área metropolitana de Cochabamba y a los Gobiernos Autónomos Municipales aledaños, por el plazo de 3 años computables a partir de la notificación con la presente Resolución Administrativa Regulatoria. Por otro lado, autoriza a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba el uso y aprovechamiento de la fuente de abastecimiento para la prestación del servicio de agua potable, al área metropolitana de la ciudad de Cochabamba y municipios aledaños considerados en el área de influencia del Proyecto Misicuni, salvaguardando derechos adquiridos de los operadores del servicio o EPSA legalmente constituidos y reconocidos por la Entidad de Regulación AAPS de acuerdo a coordenadas detalladas en la presente resolución.

Debido a que en fecha 29 de junio de 2021 concluía la Autorización Transitoria a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba, al respecto la Empresa Misicuni, mediante Nota EM/GG/302/2021 en fecha 14 de mayo de 2021 solicita una nueva Ampliación de Vigencia de la Licencia Transitoria, en este sentido, la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico – AAPS en uso y ejercicio de sus atribuciones conferidas por Ley; RESUELVE, mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°139/2021 de



fecha, 01 de julio de 2021, Autorizar la ampliación de plazo de vigencia de la Autorización Transitoria otorgada a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba, por el plazo de tres (3) años calendario, conforme a la autorización de fuentes de agua y área de servicio establecido mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS No. 187/2018.

El Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional, para la gestión fiscal 2022, tiene el requerimiento administrativo de la Empresa, las necesidades operativas de la Empresa y sus posibilidades financieras.

Los recursos financieros para administración, operación del Sistema Múltiple Misicuni, son de vital importancia para poder lograr el cumplimiento de las metas establecidas, debiendo asegurar los ingresos provenientes por la captación y transporte de agua cruda a través de la infraestructura de Misicuni, compensar y establecer criterios de eficiencia en cuanto al presupuesto de gasto.

### Misión

*La Empresa Misicuni es una entidad pública y social destinada a contribuir al desarrollo regional y nacional proveyendo agua para el consumo humano, riego y generación de energía eléctrica. Operar la infraestructura del Sistema Múltiple Misicuni con respeto y armonía con la naturaleza y la sociedad para Vivir Bien.*

### Visión

*Ser una Empresa estratégica líder, eficiente y autosostenible mediante el aprovechamiento responsable, la conservación y el incremento de los recursos hídricos en forma innovadora con tecnología de punta, adecuada infraestructura, de manera coordinada con los sectores involucrados en base a criterios de eficiencia y la prestación de servicios, con recursos humanos idóneos y comprometidos.*

## Análisis FODA del contexto Institucional

### Análisis de la Situación Interna

FACTORES CRÍTICOS PARA EL ÉXITO			Incidencia en los OG		
F	C				
FORTALEZAS	1	RRHH. Se cuenta con personal experimentado, con capacidad técnica, conocimiento de la función pública (Ley 1178, Ley 04), capacidad de trabajo en equipo y buen relacionamiento con las comunidades y/o poblaciones del área del Sistema Múltiple Misicuni.	3	Medio	
	2	R-FIN. Se cuenta con la autorización de la AAPS para la prestación de los servicios de agua potable en sus componentes de captación y aducción de agua, lo que permite mantener la autosostenibilidad financiera.	4	otro	
	3	R-TEG. Se cuenta con la infraestructura y los equipos necesarios para la operación del Tunel, la Presa y la Planta de Tratamiento de Agua Potable.	4	otro	
	4	C-ORG. Se cuenta con autonomía de gestión técnica, financiera y administrativa establecida mediante ley con un directorio como instancia de fiscalización.	4	otro	



FACTORES CRÍTICOS PARA EL ÉXITO			Incidencia en los OG		
<b>D</b>  <b>DEBILIDADES</b>	1	RRHH Recursos humanos insuficientes, falta de capacitación para la nueva etapa de administración del Sistema Múltiple Misicuni	3	Medio	
	2	R-FIN. Los recursos son limitados para la etapa de Operación, Distribución de Agua y no permitirían encarar imprevistos extraordinarios ni las futuras etapas del PMM. Recursos limitados para el Manto. de la Presa y PTAP; No iniciar la Fase III por falta de financiamiento	2	otro	
	3	R-TEG. Mayor mantenimiento de equipos e infraestructura; El deterioro paulatino de la planta de tratamiento al no estar ésta en funcionamiento.	4	otro	
	4	C-ORG. La normativa vigente para la administración pública es en algunos casos muy lenta para la ejecución de labores urgentes	2	otro	

### Análisis de la Situación Externa

FACTORES CRÍTICOS PARA EL ÉXITO			Incidencia en los OG		
<b>O</b>  <b>OPORTUNIDADES</b>	1	E-SOC El Sistema Múltiple Misicuni es de alto impacto en el desarrollo social de la región, tiene la capacidad de suministrar agua en bloque para generar energía eléctrica, para el consumo humano y riego a los municipios del eje metropolitano.	4	otro	
	2	E-ECO Es posible canalizar financiamiento para la próxima etapa (Tercera Etapa) a través del Gobierno Central	1	Bajo	
	3	E-NL Tramitación de un marco normativo que nos permita convertirnos en una Empresa Estratégica	3	Medio	
	4	E-ECO Se mantiene coordinación con la Gobernación de Cochabamba, Ministerio del Agua y Medio Ambiente, Ministerio de Planificación, Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y otras Instituciones relacionadas	5	Alto	

FACTORES CRÍTICOS PARA EL ÉXITO			Incidencia en los OG		
<b>A</b>  <b>AMENAZAS</b>	1	E-SOC El Sistema Múltiple Misicuni de alto impacto regional al no contar con las aducciones necesarias para la distribución del agua, la presión social de los usuarios es mayor, principalmente de la zona sur de Cochabamba	3	Medio	
	2	E-ECO Es necesario continuar con la tercera etapa del Proyecto Múltiple Misicuni, sin embargo no se tiene recursos garantizados para esta etapa. Esta situación puede repercutir cuando se tenga una demanda mayor de agua tratada y de riego.	3	Medio	
	3	E-NL Intereses externos que perjudican el desarrollo de la Empresa	1	Bajo	
	4	E-ECO La falta de convenios que establezcan un costo del agua, con las instituciones del eje metropolitano para consolidar la transferencia de agua para distintos fines pone en riesgo la autosostenibilidad de la Empresa Misicuni	3	Medio	

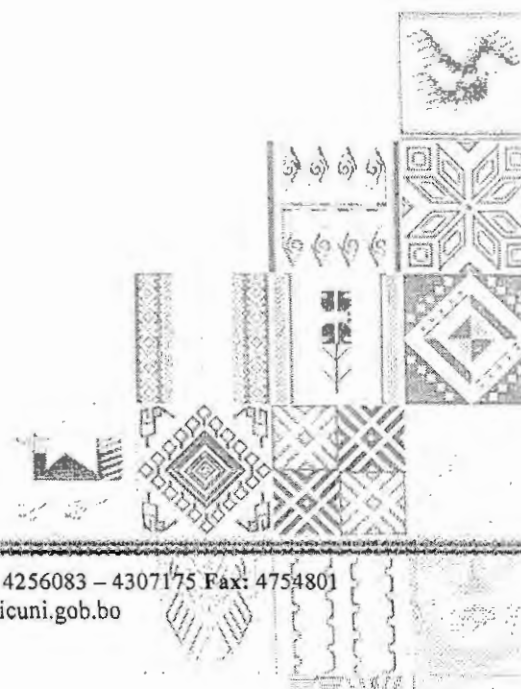
Con la construcción concluida del Túnel, la Presa y la Planta de Tratamiento, la Empresa Misicuni suministra agua para consumo humano, riego y generación de energía eléctrica desde las gestiones 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021 con lo que estaría cumpliendo la Misión establecida. Sin embargo, es de hacer notar que la Empresa Misicuni con la conclusión del Túnel en 2005 hasta la gestión 2016 suministró agua cruda para ser tratada por SEMAPA.

Para la gestión 2022 se tiene previsto entregar agua para los siguientes usos:

- 14.735.520.- metros cúbicos de **agua cruda para consumo humano** en el área Metropolitana de Cochabamba.
- 4.730.400.- metros cúbicos de **agua tratada (potable) para consumo humano** en el área Metropolitana de Cochabamba.
- 46.000.000.- metros cúbicos de **agua para la generación de energía eléctrica (agua turbinada).**
- 20.00.000.- metros cúbicos de **agua para riego** en el área Metropolitana de Cochabamba.



Con el fin de cumplir el objetivo de entrega de volúmenes de agua, se tiene previsto dentro del funcionamiento de la Empresa Misicuni, realizar varios mantenimientos preventivos a la Infraestructura en general, los cuales se detallan a continuación:





**DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO, SISTEMAS****1. ASPECTOS GENERALES**

Nombre de la actividad: **CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PRESA Y EMBALSE MISICUNI**

Ubicación del Proyecto: Departamento: Cochabamba  
Provincia: Quillacollo  
Cantón: El Paso  
Comunidades: Putucuni y Vizcachas, Misicuni

**2. ANTECEDENTES**

La Empresa Misicuni cuenta con una Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°139/2021 emitida por la AAPS para la prestación de los servicios de agua en sus componentes de captación y transporte a SEMAPA mediante el uso y aprovechamiento de los recursos hídricos de la Cuenca y Embalse Misicuni por lo que se requiere de programas de Operación y Mantenimiento que garanticen la seguridad de la Presa y la conservación de la cuenca.

**3. DEFINICIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA GESTIÓN**

Los Mantenimientos programados en el POA 2022 para la siguiente gestión, están enmarcados en los siguientes frentes de trabajo:

- a) Mantenimientos y mejora de infraestructura civil (Estructuras de hormigón) de Presa, estribo izquierdo y derecho, Vertedero, Pozo de Compuertas y Cámara de Válvulas.
- b) Mantenimiento de accesos, limpieza de cunetas y alcantarillas, ripiado y perfilado de caminos perimetrales al embalse Misicuni, remoción de derrumbes.
- c) Mantenimiento de Compuertas y equipos electromecánicos en Pozo de Compuertas
- d) Mantenimiento de Válvulas (Mariposa DN2000, Howell Bunger DN1500 y Bypass DN20) para la Descarga de Fondo.
- e) Mantenimiento de Instrumentación Geotécnica.
- f) Mantenimiento de Sistemas de Comunicación (Fibra Óptica, Sistemas Microondas y Red de Telecomunicación y Sistemas Informáticos)
- g) Mantenimiento de Sistemas de suministro de Energía Eléctrica (Red Principal de baja tensión, Grupos Generadores, Tableros de Control y Potencia y redes de aterramiento).
- h) Mantenimiento y Recolección de Datos Hidrometeorológicos.

Entrando al sexto año de Operación del Embalse con toda la infraestructura de la Presa y Obras Anexas concluidas, la Empresa Misicuni toma las previsiones correspondientes para realizar el Mantenimiento Integral de obras civiles, mejora de infraestructura, mantenimiento de Accesos y preservación de la Cuenca y del Embalse. Para ello se contempla en el POA 2022 la contratación de una Empresa contratista por un plazo de hasta 6 meses posterior al periodo de lluvias para realizar los mantenimientos de accesos y mantenimientos de obra civil.

Los mantenimientos programados y presupuestados en el POA 2022, para los equipos electromecánicos son de 3 tipos:

- a) Mantenimientos preventivos. - Trabajos programados según recomendaciones de fábrica de cada componente y/o según los manuales de Operación y Mantenimiento, consisten principalmente en trabajos de limpieza, verificación de funcionalidad, verificación de alimentación de energía, verificación de sensores operativos, verificación de nivel de aceite y otros.
- b) Mantenimientos rutinarios. - Estos trabajos se realizan en función a los diagnósticos de los mantenimientos preventivos, del esfuerzo o trabajo que hace cada equipo, de las recomendaciones de los manuales de operación y mantenimiento, consisten en cambios de aceite de equipos mecánicos e hidráulicos, cambio de conectores y/o conexiones, cambio de filtros y otros accesorios, corrección de pinturas.
- c) Mantenimientos correctivos. - Son trabajos más complejos que deben realizarse en función al daño o estado del equipo, estos trabajos generalmente no se programan al ser consecuencia de factores ajenos al funcionamiento regular o desgaste natural del equipo, para este mantenimiento se requiere contar en stock con repuestos principalmente por el tiempo que demora la importación de partes de la mayor parte de la infraestructura electromecánica.

#### 4. JUSTIFICACIÓN

Los programas de mantenimiento son parte fundamental del plan de seguridad de la Presa Misicuni que permitirá tener los equipos de regulación operables y las estructuras en condiciones de acuerdo a los requerimientos de la Presa de acuerdo a las normas internacionales.

Las actividades de mantenimiento se encuentran directamente relacionados con las actividades de conservación de la Presa.

#### 5. PRESUPUESTO

El presupuesto asciende aproximadamente a Bs. 2'589.400.







**PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS PRESA MISICUNI**

UBICACIÓN	EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS	MESES											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Pozo de compuertas	Compuerta de mantenimiento			■									
	Compuerta de servicio			■									
	Gabinete de control y potencia			■			■			■			■
	Unidad hidráulica		■			■			■			■	
	Cilindro hidráulico		■	■		■			■			■	
	Polipasto (Malacate)		■		■	■			■		■	■	
	Grupo Generador de emergencia		■			■			■			■	
Cámara de Válvulas	Válvula Mariposa		■		■			■			■		
	Válvula Howell Bunger		■			■	■		■			■	
	Válvula Bypass		■		■					■	■		
	Válvula de diafragma												
	Grupo Generador de emergencia		■			■			■			■	
Equipos Complemen.	Tableros de control y potencia							■					
	Tableros de auto transferencia							■					
	Sistema de tierra							■					

■ Cada 3 meses

■ Cada 6 meses

■ Cada año

■ Mantenimiento Rutinario



## CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE JOVE RANCHO

### 1. ASPECTOS GENERALES

Ubicación del Proyecto: Departamento: Cochabamba  
Provincia: Quillacollo  
Municipio: Quillacollo  
Comunidad: Jove Rancho

### 2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

La Planta de Tratamiento Jove Rancho con capacidad de tratamiento de 1000 l/s, fue entregada en diciembre de la gestión 2014, a la fecha se realizan mantenimientos rutinarios a equipos electromecánicos, infraestructura civil, y equipos hidromecánicos, también se realiza la circulación de agua constante para mantener las unidades de hormigón. Indicar que la Empresa Misicuni cuenta con una Resolución Administrativa Regulatoria emitida por la AAPS para el uso y aprovechamiento de la fuente de abastecimiento de agua; por consecuencia la Planta de Tratamiento de Agua Potable Jove Rancho (PTAP) requiere programas e insumos para de mantenimiento importantes para el cuidado de la infraestructura y medios para las pruebas de operación de tal manera garantizar su eficiencia en el tratamiento una vez la puesta en marcha en función a la demanda; mencionar que la PTAP abastecerá de agua para consumo humano a las aducciones del programa metropolitano actualmente aducción 1 y aducción 2 las cuales se encuentran en construcción, siguiendo los cronogramas de ejecución de las mismas se debería entregar agua potable a mediados de la gestión 2022.

### 3. DEFINICIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA GESTIÓN

El objetivo principal es entregar agua de consumo humano como indica la misión de la Empresa Misicuni. A entrega de agua potable dependerá de la conclusión de obras de las aducciones mencionada anteriormente las cuales dotarán de agua a los municipios de Colcapirhua, Tiquipaya, Cercado, Sacaba. Siguiendo estos cronogramas y estimando un avance y conclusión positivo se estima empezar con la dotación de aprox. 180 l/s, utilizando un módulo de 500 l/s.

Aclarar que la capacidad nominal de la Planta de Tratamiento es de 1000 l/s, dividida en dos módulos independientes de 500 l/s. Respecto a los mantenimientos programados en el POA 2022 e insumos solicitados están enmarcados en los siguientes frentes y tiempos:

- a) Mantenimiento de Compuertas en filtros rápidos tapas de cámaras de conexión de agua filtrada estos mantenimientos son recomendables realizarlos antes de la operación continua debido a que los filtros deben estar vacíos.
- b) Mantenimiento de equipos electromecánicos en sala de químicos y sala de cloración, ya sean bombas booster de impulsión, equipo de dosificación de cloro y todo el sistema de cloración; este mantenimiento es necesario y obligatorio porque una vez operados por primera vez los equipos deben usarse una vez a la semana mínimamente porque los accesorios se resecan y/o dañan sin uso, es por eso que se realizan limpiezas o lo que se requieran para su mantenimiento y cuidado de los mismos.

- c) Mantenimiento de red exterior de agua en PTAP con el fin de mejorar la llegada de agua a la sala de químicos y mejorar la eficiencia de la limpieza de los sedimentadores y módulos de sedimentación, los cuales se realizarán periódicamente en un tratamiento continuo una o dos veces por semana, a la fecha se realiza una vez al mes.
- d) Se necesita realizar un análisis completo de agua cruda en el periodo de lluvias ya que es cuando más turbiedad se tienen en el agua que llega del embalse, esto para tener conocimiento preciso del agua a tratar y así optimizar el tratamiento y consumo de insumos; también se necesita un análisis de agua tratada una vez se comience a entregar agua de consumo humano; mencionar que éste es un requisito de la AAPS mencionado en la NB512
- e) Se debe rellenar el lecho filtrante con arena de cuarzo, misma que debe extraerse de canteras limpias y ser seleccionada con mucho cuidado en diferentes tamices para llegar a la granulometría deseada, siguiendo rigurosamente las especificaciones en función a la calidad de agua a ser tratada.
- f) En cuanto a los activos fijos requeridos, hay activos para complementar el laboratorio fisicoquímico, mejorar la dosificación de sulfato y cal, una bomba de impulsión que va de la mano del mantenimiento de la red exterior porque es necesario tener una limpieza eficiente de los sedimentadores de esa manera se podrá reducir los tiempos de paro en la operación.
- g) Se está solicitando una bomba dosificadora para sulfato de aluminio con comunicación con el fin de mejorar la eficiencia de dosificación.
- h) Los insumos como ser cal, sulfato de aluminio, gas cloro estarían en función al cronograma de dotación de agua potable y a su vez a la conclusión de cronograma de obras de las aducciones.
- i) Mantenimiento de infraestructura civil: Los mantenimientos de infraestructura civil, básicamente consiste en las auscultaciones visuales de las unidades de tratamiento y oficinas, evaluación de funcionalidad para posteriormente realizar las correcciones necesarias, los trabajos más importantes son los relacionados con estructura de hormigón debido a los esfuerzos de trabajo y condiciones ambientales a las que están sometidas.

#### 4. JUSTIFICACIÓN

Los programas de mantenimiento son parte fundamental para la correcta operación de la Planta de Tratamiento. Asimismo, mejorar la eficiencia en operación y recurrir a menores mantenimientos a futuro

Las actividades de mantenimiento se encuentran íntimamente ligadas con las actividades de conservación de la PTAP.

#### 5. PRESUPUESTO

El presupuesto asciendo a Bs. 1.298.710,00 (un millón doscientos noventa y ocho mil setecientos diez 00/100 bolivianos).

**ACTIVIDADES DE MEDIO AMBIENTE****1. ASPECTOS GENERALES**

Ubicación:	Departamento:	Cochabamba
	Provincia:	Quillacollo
	Cantón:	El Paso
	Municipios:	Quillacollo y Tiquipaya
	Sectores:	Zona de Misicuni – Zona Canarrancho – Zona Jove Rancho y Zona Kaluyo.

**2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL**

En el marco de la Ley 1333 de Medio Ambiente, se cuenta con la Licencia Ambiental (LA) DIA N° 612 del "Proyecto Múltiple Misicuni Fase I" – Categoría I con una cobertura de la Presa y Obras Anexas en la parte alta y la Central Hidroeléctrica en la parte baja, cuyo Programa de Prevención y Mitigación – Plan de Aplicación y Seguimiento Ambiental (PPM-PASA) vigente establece una serie de medidas de mitigación y prevención ambiental que se deben cumplir. La Licencia Ambiental tiene una vigencia de 10 años; hasta marzo de 2029 y la Autoridad Ambiental Nacional Competente, quien la otorga es el Ministerio de Medio Ambiente y Agua. La etapa actual de la Actividad Obra o Proyecto (AOP) es de Operación y Mantenimiento.

**3. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DE GESTIÓN**

Implementar las medidas de mitigación y prevención ambiental establecidos en el PPM-PASA para los siguientes factores ambientales:

- a) Agua
- b) Aire
- c) Suelo
- d) Ecología
- e) Socioeconomía
- f) Residuos sólidos
- g) Seguridad

**4. ACTIVIDADES RELACIONADAS EN GESTIONES PASADAS**

Hasta septiembre de 2020 las actividades relativas a la licencia ambiental correspondían a la Etapa de Construcción, motivo por el cual las diferentes empresas contratistas que participaron en la Construcción de la Presa y Obras Anexas tenían la responsabilidad contractual de implementar todas las medidas preventivas y de mitigación descritas en el PPM-PASA.

**5. DEFINICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN**

- 5.1 FACTOR AGUA:** Realización de (13) análisis de agua físico-químicos y bacteriológicos a cargo de un laboratorio externo autorizado para agua de consumo humano, agua superficial y subterránea y agua residual en la zona del Embalse Misicuni, aguas abajo de la Presa y Comunidad Icari con el siguiente detalle:



- a) Punto de muestreo grifo cocina Campamento: análisis bacteriológico.
- b) Punto de muestreo aguas arriba Campamento: análisis bacteriológico y físico-químico.
- c) Punto de muestreo aguas abajo Campamento: análisis bacteriológico y físico-químico.
- d) Punto de muestreo Río Titiri: análisis bacteriológico y físico-químico.
- e) Punto de muestreo Río Serkheta: análisis bacteriológico y físico-químico.
- f) Punto de muestreo aguas abajo Presa: análisis bacteriológico y físico-químico.
- g) Punto de muestreo Río Viscachas (Icari): análisis bacteriológico y físico-químico.

**MARCO NORMATIVO:**

- a) Norma Boliviana NB 512 para Agua de Consumo Humano.
- b) Anexo A del Reglamento en Materia de Contaminación Hídrica de la Ley 1333 de Medio Ambiente.

**5.2 FACTOR AIRE:** Realización de 12 controles de emisión de gases de combustión y ruido en los vehículos que transitan por la zona de la Presa y Obras Anexas, con el siguiente detalle:

- a) Vagoneta Nissan Patrol - 2339 CBN
- b) Vagoneta Nissan Patrol - 2991 HRN
- c) Vagoneta Nissan Patrol - 2339 FAN
- d) Vagoneta Nissan Patrol - 3762 EPY
- e) Vagoneta Nissan Patrol - 2339 CCS
- f) Vagoneta Nissan Frontier - 2839 HAK
- g) Camioneta Mitsubishi - 2931 CEB
- h) Camioneta Toyota Hilux - 2339 ATR
- i) Camioneta Toyota Hilux - 2339 AUU
- j) Camioneta Toyota Hilux - 2339 AYD
- k) Camioneta Mitsubishi - 1239 TXN
- l) Jeep Mitsubishi IO 1188 NER

**MARCO NORMATIVO:**

- a) Anexo 1 del Reglamento en Materia de Contaminación en Materia de Contaminación Atmosférica.
- b) D.S. 28139 que modifica y aclara el Reglamento en Materia de Contaminación Atmosférica.

**5.3 FACTOR SOCIOECONOMÍA:** Realización de (6) eventos de capacitación a los alumnos de las comunidades circundantes al Embalse Misicuni, con el siguiente detalle:

- a) Escuela René Barrientos (Misicuni) : Nivel Primario
- b) Escuela Misicuni II : Nivel Primario
- c) Escuela Aguadas : Nivel Primario
- d) Escuela Uyuni : Nivel Primario
- e) Escuela Putucuni : Nivel Primario
- f) Internado Putucuni : Nivel Segundo

**MARCO NORMATIVO:**

- a) Código PCA-01 del PPM-PASA de la Licencia Ambiental N° 612 del Proyecto Múltiple Misicuni Fase I.

**5.4 FACTOR SUELO:** Implementación de insumos de prevención ambiental como ser: señalización (informativa, preventiva, prohibitiva) relativa al manejo adecuado de los residuos sólidos y/o implementación de basureros fijos en puntos estratégicos de los lugares de trabajo de la Empresa Misicuni.

**MARCO NORMATIVO:**

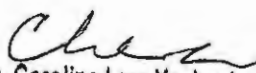
- a) D. S. N° 2954 del Reglamento General de la Ley 755 de Gestión Integral de Residuos.  
b) R. M. N° 849 de Norma de Señalización de Seguridad, Salud en el Trabajo y Emergencias de Defensa Civil.

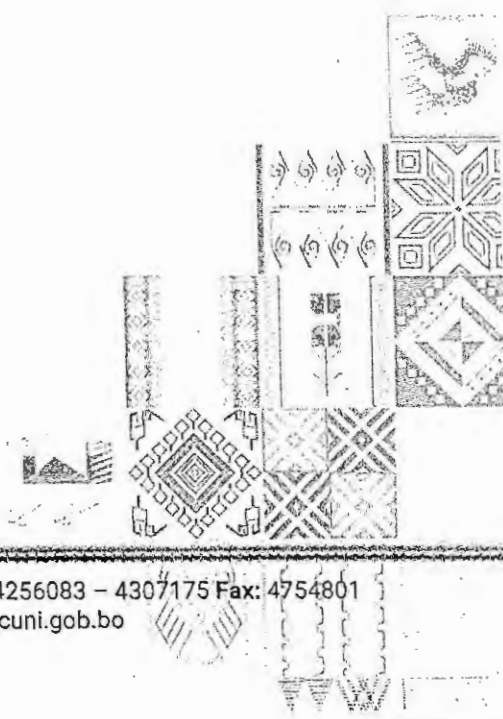
**6. IDENTIFICACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES**

Los responsables de la ejecución de las actividades son los miembros de la Unidad de Medio Ambiente.

**7. DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS REQUERIDOS**

El presupuesto para la ejecución de las actividades correspondientes a MEDIO AMBIENTE asciende a Bs. 16.200.- (Dieciséis mil y dos cientos 00/100 Bolivianos).

  
Arq. Carolina Lara Yankovic  
RESP. UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE  
EMPRESA MISICUNI  
RENCA 123400 - SySO 2749



*reglamento interno para el combate y prevención de su riesgo específico de incendio, aprobado por la autoridad competente".*

**(Artículo 92° de la Ley 16998):** "Todos los lugares de trabajo deban contar, de acuerdo al tipo de riesgos de incendios que se presenten, con:

- Abastecimiento suficiente de agua a presión.
- Hidratantes y accesorios.
- Rociadores.
- Extintores portátiles.
- Otros.

*Dichos equipos deben ser diseñados, instalados, mantenidos, inspeccionados e identificados de acuerdo a especificaciones técnicas establecidas y **aprobadas por la autoridad competente**".*

**(Artículo 20° del Reglamento del Sistema de Prevención y Protección Contra Incendios – SIPPPI - Certificado de prevención y protección contra incendios):**

*"I. Las Direcciones Departamentales de Bomberos dependientes de la Dirección Nacional de Bomberos de la Policía Boliviana, emitirán el **Certificado de Prevención, Protección y Seguridad Humana Contra Incendios** que acredite el cumplimiento del SIPPPI, conforme a Reglamentación específica. II. El Certificado de Prevención y Protección Contra Incendios que acredite el cumplimiento del SIPPPI en infraestructuras y actividades económicas de personas naturales y jurídicas, públicas o privadas será otorgado previa presentación de Formularios SIPPPI, Plano de Diseño del SIPPPI y Plan de Emergencia, según actividad. Dichos documentos tendrán fuerza de Declaración Jurada, bajo alternativa de iniciar las acciones legales que correspondan, en caso de falsedad".*

**5.4 CERTIFICACIÓN DEL PSST:** Gestión de la Certificación de Aprobación de los Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) ante el Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social para los (4) lugares de trabajo de la Empresa Misicuni:

- a) Centro de Control y Operación.
- b) Planta de Tratamiento de Agua.
- c) Presa, Obras Anexas y Campamento.
- d) Campamento Calio.

**MARCO NORMATIVO:**

**(Artículo 8 de la NTS 009/18 - APROBACIÓN DEL PSST):** "Efectuada la Declaración Jurada mediante la plataforma web institucional, la Dirección General de Trabajo, Higiene y Seguridad Ocupacional procederá a la firma digital para su correspondiente aprobación, misma que se realizará a través del correspondiente **Certificado de Aprobación Digital**".

**(Artículo 4 de la NTS 009/18 – FORMA DE PRESENTACIÓN):** "II. En caso de que las Empresas o Establecimientos Laborales del sector público o privado, cuenten con **sucursales o reparticiones a nivel local o en el interior del país, deben presentar obligatoriamente un PSST por cada sucursal, repartición u otra denominación sea cual fuere el caso**".



**5.5 SALIDA DE EMERGENCIA:** Gestión de una salida de emergencia (escalera metálica) para el Centro de Control y Operación Misicuni (oficina central).

**MARCO NORMATIVO:**

(Art. 96 de la Ley 16998): *"Todos los lugares de trabajo deben contar con los medios de escape necesarios"*.

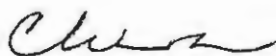
(Artículo 6 de la NTS 009/18 – APROBACIÓN DEL PSST): *"Determinación e identificación de las salidas de emergencia"*.

**6. IDENTIFICACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES**

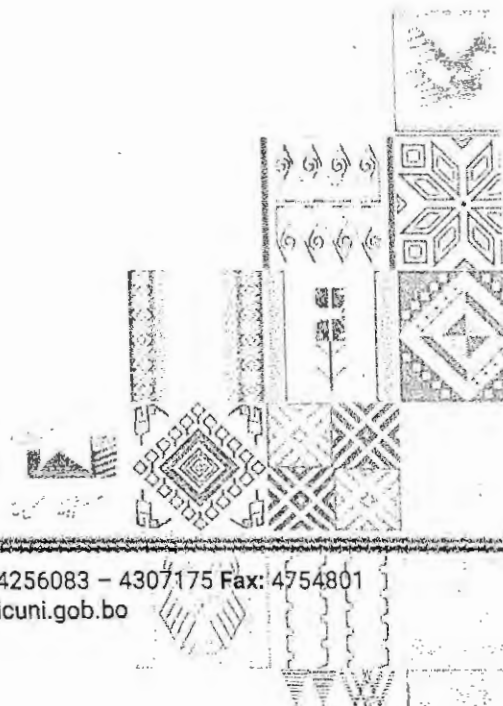
Los responsables de la ejecución de las actividades son los miembros de la Unidad de Medio Ambiente.

**7. DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS REQUERIDOS**

El presupuesto para las actividades correspondientes a la elaboración y presentación de los PSST para los 4 lugares de trabajo de la Empresa Misicuni asciende a **Bs. 85.400.-** (Ochenta y cinco mil cuatrocientos 00/100 Bolivianos).



Arq. Carolina Lara Yankovic  
RESP. UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE  
EMPRESA MISICUNI  
RENCA 123400 - SySO 2749



**ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL****1. ASPECTOS GENERALES**

Ubicación: Departamento: Cochabamba  
Municipios: Quillacollo y Tiquipaya  
Sectores: Zona de Misicuni – Zona Linde Kanarrancho –  
Zona Jove Rancho, Zona Kaluyo.

**2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL**

En el marco de la Ley 16998 de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar, mediante R.M. N° 1411 de aprobación de la Norma Técnica de Seguridad 009/18 para la presentación y aprobación de Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST), se tiene la obligación de presentar un PSST para todos los lugares de trabajo de la Empresa Misicuni, a objeto de ser aprobados por la Autoridad que es el Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social, con una vigencia de 3 años.

**3. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DE GESTIÓN**

Elaborar e implementar las medidas de prevención de riesgos laborales descritas en los 13 puntos del PSST en los cuatro (4) lugares de trabajo de la Empresa Misicuni:

- a) Centro de Control y Operación Misicuni.
- b) Planta de Tratamiento de Agua Potable Jove Rancho.
- c) Presa, Obras Anexas y Campamento.
- d) Campamento Calio.

**4. ACTIVIDADES RELACIONADAS EN GESTIONES PASADAS**

En fecha 25/09/18 se presentó a la Autoridad el "Plan de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar para el Proyecto Múltiple Misicuni Fase I" (Trámite N° 432), mismo que aún está en proceso de revisión por parte del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social. Sin embargo, se tiene que realizar la adecuación al Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo – PSST.

**5. DEFINICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN**

**5.1 ESTUDIOS DE HIGIENE/MONITOREO OCUPACIONAL:** Realización de 13 estudios (generales y específicos), con el siguiente detalle:

- a) Planta de Tratamiento de Agua: Estudios de iluminación, ruido, ventilación estrés térmico, partículas en suspensión y sustancias químicas.
- b) Presa, Obras Anexas y Campamento: Estudios de iluminación, ruido, ventilación estrés térmico, partículas en suspensión y sustancias químicas.
- c) Campamento Calio: Estudios de iluminación, ruido, ventilación y estrés térmico.

**MARCO NORMATIVO:**

- a) Artículo 73 (Iluminación); Artículo 77 (Ventilación) y Artículo 325 (Ruido) de Ley 16998 de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar.
- b) NTS 001/17 de Iluminación.
- c) NTS 002/17 de Ruido.
- d) Norma Técnica E.M. 030 de Instalaciones de ventilación (norma peruana).
- e) ISO 7243 de Ergonomía del entorno térmico (norma internacional).
- f) Numeral 4 del Artículo 6 de la Norma Técnica de Seguridad N° NTS - 009/18.

**5.2 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL:** Gestión de eventos de capacitación para el personal de la Empresa Misicuni, con el siguiente detalle:

- a) Capacitación para el personal de la Empresa Misicuni en nociones básicas de Salud, Higiene y Seguridad Ocupacional: Evento de capacitación para todo el personal con el siguiente detalle:

**Monitoreo Ergonómico:**

Taller de Técnicas para la prevención de riesgos ergonómicos (Dimensiones del puesto de trabajo; Sobreesfuerzo físico, sobretensión; Sobrecarga; Posturas Forzadas; Movimientos Repetitivos; Organización del trabajo; Distribución del trabajo; Operadores de PVD (Pantalla de Visualización de Datos) y Confort de Higiene Ocupacional (acústico, térmico, lumínico y calidad del aire).

**MARCO NORMATIVO**

(Artículo 351° de la Ley 16998): *"Los trabajadores deben ser instruidos sobre los movimientos y esfuerzos que ejecuten a fin de prevenir lesiones por sobre esfuerzo o fatiga".*

**Monitoreo Psicosocial:**

Taller de Técnicas para la prevención de riesgos psicosociales (Carga de trabajo excesiva o presión de tiempo; Demandas contradictorias; Falta de claridad respecto a las funciones del trabajador; Comunicación ineficaz; Mala gestión de los cambios en el seno de la organización; Falta de apoyo por parte de la dirección o los compañeros de trabajo; Desavenencias en las relaciones interpersonales; Acoso, agresión y violencia; Dificultades a la hora de combinar los compromisos laborales y personales).

**MARCO NORMATIVO**

(Artículo 1° de la Ley 16998): *"... Lograr un ambiente de trabajo desprovisto de riesgo para la salud psicofísica de los trabajadores..."*

- b) Capacitación para el personal de la Empresa Misicuni en base a los resultados de la Matriz IPER diferenciados por temáticas, (conforme a su Manual de Funciones), con el siguiente detalle:



**Actividades de Alto Riesgo:**

- a) Trabajos en Altura;
- b) Trabajos en Instalaciones Eléctricas (baja, media y alta tensión);
- c) Trabajos en Espacios Confinados;
- d) Trabajos de Izaje;
- e) Trabajos en Caliente;
- f) Trabajos en Caliente;
- g) Trabajos en Excavación;
- h) Trabajos en Demolición;
- i) Trabajos con exposición a radiaciones (ionizantes y no ionizantes);
- j) Navegación;
- k) Conducción Defensiva;

**MARCO NORMATIVO:**

- a) Numerales 22, 24, 28 del Artículo 6 (OBLIGACIÓN DE EMPLEADORES), Artículos 111, 145, 183, 305 y 403, de la Ley 16998 de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar.
- b) Numeral 9 (CAPACITACIONES) del Artículo 6 de la NTS 009/18 de "Presentación de Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- c) Numeral 3 (GESTIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES) del Artículo 6 de la NTS 009/18.
- d) Numeral 4 (ESTUDIOS/MONITOREOS DE HIGIENE) del Artículo 6 de la NTS 009/18.
- e) Numeral 6 (DESCRIPCIÓN DE LAS CONDICIONES ACTUALES - Ergonomía) del Artículo 6 de la NTS 009/18.
- f) Numeral 15 del Artículo 4 (OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR) de la NTS 003/17 de "Trabajos en Altura".
- g) Numeral 13 del Artículo 6 (REQUISITOS GENERALES EN LOS TRABAJOS DE DEMOLICIÓN) de la NTS 006/17 de "Trabajos de Demolición".
- h) Numeral 4 del Artículo 6 (REQUISITOS GENERALES EN LOS TRABAJOS DE DEMOLICIÓN O DERIVÓ) de la NTS 007/17 de "Trabajos de Excavación".
- i) Artículo 12 (FORMACIÓN Y ADIESTRAMIENTO) de la NTS 008/17 de "Espacios Confinados".

**5.3 CERTIFICACIÓN SIPPCI:** Gestión de la Certificación del Sistema de Prevención y Protección Contra Incendios ante la Dirección Departamental de Bomberos de la Policía Boliviana para los cuatro (4) lugares de trabajo de la Empresa Misicuni:

- a) Centro de Control y Operación.
- b) Planta de Tratamiento de Agua.
- c) Presa, Obras Anexas y Campamento.
- d) Campamento Calio.

**MARCO NORMATIVO:**

(Artículo 91º de la Ley 16998): *"Aquellos lugares de trabajo que por su naturaleza presenten mayores riesgos de incendios, deben obligatoriamente disponer de un"*

**ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN SOCIOAMBIENTAL PARA LA GESTIÓN 2022**

- I. Nombre de la Actividad: **CAPACITACIÓN TEÓRICO-PRÁCTICA A LOS POBLADORES DE LAS COMUNIDADES DEL ÁREA DE INFLUENCIA EL PADE Y ZONA DE RIEGO**

**1. ASPECTOS GENERALES**

Ubicación del Proyecto: Departamento: Cochabamba  
Municipios: Cocapata y Quillacollo  
Región: Icari, Misicuni y zona de riego

**2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL****ZONA ALTA**

Durante la gestión 2019, durante los meses de enero y febrero se retomaron los contactos con las dirigencias para coordinar la participación en sus reuniones ordinarias con el objeto de iniciar una etapa de socialización de la implementación del Plan de Acción Durante Emergencias (PADE) de la Presa Misicuni, que en esencia está estructurado en tres pilares:

- Gestión de sistemas de comunicación (telefonía celular, sistemas de alerta temprana, etc)
- Implementación y definición de límites de seguridad a través de letreros en toda el área
- Campaña de mejoramiento de capacidades de los comunarios de la zona para reaccionar ante contingencias.

En el tercer punto se ha emprendido una etapa de socialización y coordinación permanente con las comunidades aguas abajo y paralelamente la implementación de obras urgentes y necesarias como parte del programa PADE. Para fortalecer esta etapa se tiene que desarrollar programas de capacitación a nivel de organizaciones sociales, unidades educativas, salud, etc.

Por otro lado, en el entorno del embalse se vienen presentando dos problemas con tendencia de riesgo que son la basura (envases de productos agroquímicos, plásticos, etc) y el uso futuro del embalse (producción intensiva de trucha).

**ZONA DEL VALLE**

Al encontrarnos en una etapa de operación, a partir de las gestiones 2020-2021 se ha generado una presión en subida de las organizaciones de regantes del valle central de Cochabamba, solicitando proyectos y agua de riego para sus áreas de producción, uno de las dificultades principales es la disponibilidad de agua que es escasa para el área que demanda y otro es la falta de ductos de conducción y distribución. La tendencia mundial en el manejo del riego es a la optimización del recurso agua lo que implica la mayor inversión de recursos económicos pero su funcionalidad depende de la generación de capacidades en los productores locales.

### 3. GESTIONES PASADAS

En el tema de mejoramiento de capacidades se realizaron talleres con las comunidades de Linkú e Icarí y se dará continuidad en el mes de septiembre en las comunidades restantes.

En la zona del embalse y la de riego aún no se desarrollaron actividades de capacitación.

### 4. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DE GESTIÓN

Dar continuidad al proceso de mejoramiento de capacidades de los comunarios ubicados aguas abajo del sitio Presa y en el entorno del embalse y la zona de riego al iniciar este proceso

### 5. DEFINICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN

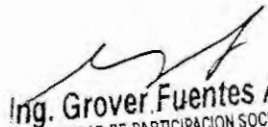
- a) Comunarios con capacidades mejoradas en conocimiento del PADE.
- b) Definición de rutas críticas de seguridad ante una posible contingencia.
- c) Implementación de sistemas de comunicación
- d) Elaboración de una normativa para el uso del embalse
- e) Plan de manejo de residuos sólidos en el entorno del embalse
- f) Establecimiento de lineamientos para la generación de un plan de riego

### 6. IDENTIFICACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES

Los responsables de la ejecución del proyecto son los miembros del Departamento Socio ambiental.

### 7. DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS REQUERIDOS

El presupuesto para la ejecución del Proyecto asciende a Bs. 50.000.- (Cincuenta Mil 00/100 Bolivianos).

  
Ing. Grover Fuentes A.  
RESP. UNIDAD DE PARTICIPACION SOCIAL  
RIEGO Y CUENCAS  
MISICUNI



**II. Nombre de la Actividad: MANTENIMIENTO DE RUTAS DE ACCESO AGUAS ABAJO DEL SITIO PRESA Y EL ENTORNO DEL EMBALSE**

**1. ASPECTOS GENERALES**

Ubicación del Proyecto:	Departamento:	Cochabamba
	Municipio:	Quillacollo
	Región:	Misicuni

**2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL**

En caso de presentarse una contingencia en la presa, no se tiene condiciones en las vías camineras para implementar el PADE, porque este proyecto representa una ruta crítica para el mismo. De igual manera, es necesario realizar un mantenimiento rutinario en el entorno del embalse para evitar deslizamientos, redireccionamientos de rutas de agua que puedan dañar la plataforma del camino perimetral. En segundo semestre de la gestión 2021 se tiene planificado realizar el mejoramiento del tramo Chawela-Senga Mogho que corresponde a un 50% de la red caminera de alto riego; quedando pendiente el tramo Senga Mogho-Presa.

**3. GESTIONES PASADAS**

Con anterioridad en la gestión 2011 las comunidades de la región Icari, presentaron su reclamo de las condiciones de accesibilidad vehicular en tramos muy críticos que durante varias gestiones se produjeron fatalidades con el vuelco de camiones. En ese sentido la implementación del PADE involucra dar las condiciones de accesibilidad para lo cual se han establecido tareas entre los municipios y la Empresa Misicuni para garantizar la transitabilidad aguas abajo del sitio Presa. En el entorno del embalse de manera recurrente se realiza el mantenimiento correspondiente cada año.

**4. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DE GESTIÓN**

Realizar el mantenimiento de las rutas de acceso aguas abajo de la Presa y el entorno del embalse, para garantizar su transitabilidad ante una contingencia.

**5. DEFINICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN**

- a) Horas de equipo pesado dispuestos
- b) Mejoramiento de tramos críticos para garantizar la transitabilidad vehicular

**6. IDENTIFICACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES**

Los responsables de la ejecución del proyecto son los miembros del Departamento Socio ambiental.

**7. DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS REQUERIDOS**

El presupuesto para la ejecución del Proyecto asciende a **Bs. 220.000.-** (Doscientos Veinte Mil 00/100 Bolivianos).

**III. Nombre de la Actividad: MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS GAVIONADAS EN ÁREAS CRÍTICAS DEL ENTORNO DEL EMBALSE**

**1. ASPECTOS GENERALES**

Ubicación del Proyecto:

Departamento:

Cochabamba

Municipio:

Quillacollo

Región:

Misicuni

**2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL**

Las estructuras implementadas están cumpliendo su función porque se realiza un monitoreo continuo de evaluación para ver la pertinencia o no de intervención para poder garantizar primeramente las transitabilidad de los caminos en el entorno del embalse, disminuir la velocidad del agua y por ende aminorar el arrastre de material agregado al embalse. En la gestión 2021 se ha implementado estructuras gavionadas de protección principalmente de vías de acceso al embalse y comunidades y protección de una parte de las obras de arte sobre el camino perimetral al embalse. Con los monitoreos realizados después de temporada de lluvias de la gestión 2021 se ha identificado que hay la necesidad de reforzar las quebradas khakhaparani, Pollerani y Uyuni Huaykho; de igual manera se requiere la estabilización de obras de arte en las quebradas Kaymani y Calvario Kh'asa.

**3. GESTIONES PASADAS**

Con la implementación del Proyecto BID durante las gestiones 2013 y 2014, se pudo implementar estructuras gavionadas en algunas quebradas ubicadas en el entorno del embalse Misicuni, estas estructuras al encontrarse sobre cauces de ríos sufren deterioros en cada gestión en diferentes grados y que tienen que implementarse mantenimientos periódicos. En la gestión 2017 se ha implementado disipadores con gaviones en las quebradas pollerani y p'actiani.

**4. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DE GESTIÓN**

Dar continuidad al mantenimiento y construcción de estructuras gavionadas en el entorno del embalse.

**5. DEFINICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN**

- a) Metros cúbicos de gaviones implementados
- b) Metros cúbicos de material agregado utilizado para protección de las estructuras gavionadas

**6. IDENTIFICACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES**

La ejecución de este proyecto estará a cargo del personal del Departamento Socio ambiental.

**7. DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS REQUERIDOS**

El presupuesto para la ejecución del Proyecto asciende a Bs. 384.000.- (Trescientos Ochenta y Cuatro Mil 00/100 Bolivianos).



**IV. Nombre de la Actividad: ANÁLISIS PERIÓDICO DE SUELOS Y SANIDAD VEGETAL EN LA ZONA DE MISICUNI Y ZONA DE RIEGO****1. ASPECTOS GENERALES**

Ubicación del Proyecto:	Departamento:	Cochabamba
	Municipio:	Quillacollo
	Región:	Misicuni y El Paso

**2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL**

Al encontrarnos en una etapa de operación del embalse se hace imprescindible contar con una línea base de análisis de suelos tanto en el entorno del embalse como en la zona del área de riego para emprender una etapa de planificación y gestión en el uso adecuado del embalse y una planificación sostenible del uso de agua de riego. Por otro lado, para apoyar en el uso racional de agroquímicos es necesario contar con información a nivel del suelo y la planta.

**3. GESTIONES PASADAS**

Durante las etapas de construcción de las obras del Proyecto Misicuni se implementaron una serie de consultorías como la del uso del embalse de Bertin, Estudio de cuencas de Bioterra y varios estudios adicionales con el proyecto BID donde se enfatiza la necesidad de contar con estudio de suelos para ver el arrastre de materiales y agroquímicos al embalse. El uso irracional de agroquímicos se debe principalmente a la falta de conocimiento y buenas prácticas agrícolas, para contrarrestar este efecto es necesario identificar las causas y patógenos. En la zona de riego no se cuenta con información de estudio de suelos, insumo básico para elaborar un plan de riego.

**4. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DE GESTIÓN**

Realizar muestreos de suelos y calicatas en comunidades del entorno del embalse Misicuni y la zona del área de riego.

**5. DEFINICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN**

- Muestreos realizados en las áreas mencionadas.
- Determinación de mapas temáticos de línea de base.
- Identificación de patógenos determinantes en la reducción de la producción agrícola

**6. IDENTIFICACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES**

Los responsables de la ejecución del proyecto son los miembros del Departamento Socio ambiental.

**7. DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS REQUERIDOS**

El presupuesto para la ejecución del Proyecto asciende a Bs. 80.000.- (Cincuenta Mil 000/100 Bolivianos).



**V. Nombre de la Actividad: PROYECTOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO BID****1. ASPECTOS GENERALES**

Ubicación del Proyecto:	Departamento:	Cochabamba
	Provincia:	Quillacollo
	Sector:	Zona de Misicuni

**2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL**

Con financiamiento del Proyecto BID se han ejecutado seis proyectos respondiendo a la Sexta Condición del Convenio Marco en las ocho comunidades afectadas de manera directa por el futuro embalse Misicuni.

En cumplimiento de la Cláusula 5.02 (Mantenimiento) del Contrato de Préstamo N° 2241/BL-BO de fecha 06/11/10 entre el Estado Plurinacional de Bolivia y el Banco Interamericano de Desarrollo, BID para la ejecución del Proyecto de Manejo Ambiental de la Cuenca Misicuni, se tiene que realizar la reparación y mantenimiento de las obras.

**3. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DE GESTIÓN**

Realizar el refallo y plantaciones nuevas en un 75% del proyecto de forestación en los márgenes del camino perimetral de la presa, para la estabilización y protección del camino perimetral

**4. ACTIVIDADES RELACIONADAS EN GESTIONES PASADAS**

- Compra de plántines se debe realizar con un mes de anticipación para que las plantas puedan ir aclimatándose en el lugar del proyecto para un buen rendimiento.
- Se compró 2400 plantas de pino radiata, kiswaras y quewiñas que fueron refalladas (sustituidas por plantas muertas) en los márgenes del camino perimetral del embalse de la presa con un rendimiento del 60 % de plantas vivas, que se van evaluando continuamente, la mortandad de plantas se deben a cuatro factores (Climático, pastoreo de animales, mantenimiento con maquinaria del camino perimetral del embalse de la presa y la intervención de la mano del hombre), ya que en gestiones pasadas no se tuvo el embalse y la mayoría de los ganados en tiempo de estiaje solían bajar hacia el río Misicuni, donde se tuvo la mayor cantidad de mortandad en plantas forestales. **SOBRE MONITOREO A SU CRECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS MISMOS POR PERSONAL DE LA EMPRESA MISICUNI**

**5. DEFINICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN**

Realizar el refallo y plantaciones nuevas del 75% del proyecto de Forestación en los márgenes del camino perimetral de la presa.

- a) Compra de materiales (estacas, malla gallinero, alambre de amarre, guantes de cabretilla) para cercos de protección individuales de plantaciones.
- b) Compra de plantines en tres variedades Quewifias (polylepis), Pinos (pinus radiata) y Kiswaras (buddleja).
- c) Refallo y plantaciones nuevas de plantines forestales en los márgenes del camino perimetral del embalse de la presa, sector enrocado y estribos de la presa

## 6. IDENTIFICACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES

Los responsables de la ejecución del proyecto son los miembros de la Unidad Socio ambiental.

## 7. DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS REQUERIDOS

El presupuesto para la ejecución del Proyecto de mantenimiento de obras ejecutadas del Proyecto BID 2241/BL-BO asciende a **Bs. 47.197.-** (cuarenta y siete mil ciento noventa y siete 00/100 Bolivianos).

  
**Ing. Grover Fuentes A.**  
RESP. UNIDAD DE PARTICIPACION SOCIAL  
REC. Y CUENCAS



# **CATEGORÍA PROGRAMÁTICA RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS**



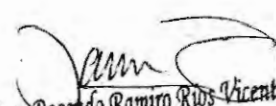
## **GESTIÓN 2022**

Cochabamba, septiembre 2021





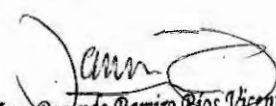
**EMPRESA MISICUNI**  
**GESTIÓN 2022****PRESUPUESTO DE RECURSOS POR RUBROS**  
(Expresado en Bolivianos)

RUBRO	DESCRIPCIÓN	FTE.	ORG.	2022
11300	VENTA DE SERVICIOS	20	230	11,362,843.00
11900	OTROS INGRESOS DE OPERACIÓN	20	230	50,000.00
35110	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS REC. PROPIOS	20	230	15,944,109.00
TOTAL PRESUPUESTO				27,356,952.00

  
**Llc. David Castro H.**  
RESPONSABLE DE UNIDAD DE CONTABILIDAD  
EMPRESA MISICUNI  
**Lic. Mariela V. Balcarrama**  
JEFE DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
EMPRESA MISICUNI  
**Lic. Nelson Coronel Quipe**  
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
EMPRESA MISICUNI  
**Ing. Rosendo Ramiro Rios Vicente**  
GERENTE GENERAL a.l.  
EMPRESA MISICUNI

**EMPRESA MISICUNI**  
**GESTIÓN 2022****APERTURA PROGRAMÁTICA**  
(Expresado en Bolivianos)

CATEGORIA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN	2022
10-0000-01	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	20,730,494.00
99-0000-001	DEUDA	6,626,458.00
<b>TOTAL</b>		<b>27,356,952.00</b>

  
**Llc. David Castro H.**  
RESPONSABLE DE UNIDAD DE CONTABILIDAD  
EMPRESA MISICUNI  
**Llc. Mariana N. Ballestrero Rodriguez**  
JEFE DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
EMPRESA MISICUNI  
**Llc. Nelson Coronel Quispe**  
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
EMPRESA MISICUNI  
**Ing. Rosendo Ramiro Rios Vicente**  
GERENTE GENERAL a.i.  
EMPRESA MISICUNI



EMPRESA MISICUNI  
PRESUPUESTO DE GASTOS 2022  
(Expresado en Bolivianos)

PARTIDA	DESCRIPCIÓN PARTIDA	FUENTE ORGANISMO	ET	IMPORTE EN BOLIVIANOS
10-0000-001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL		0000	20,730,494.00
1	SERVICIOS PERSONALES		0000	7,340,730.00
12100	PERSONAL EVENTUAL	20-230	0000	6,289,718.00
13110	REGIMEN DE CORTO PLAZO (SALUD)	20-230	0424	628,972.00
13120	REGIMEN DE CORTO PLAZO (PENSIONES)	20-230	0999	107,554.00
13131	APORTE PATRONAL SOLIDARIO	20-230	0999	188,692.00
13200	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA	20-230	0342	125,794.00
2	SERVICIOS NO PERSONALES		0000	8,471,826.00
21100	COMUNICACIONES	20-230	0000	8,400.00
21200	ENERGIA ELECTRICA	20-230	0000	222,000.00
21300	AGUA	20-230	0000	7,200.00
21400	TELEFONIA	20-230	0000	75,600.00
21600	INTERNET Y OTROS	20-230	0000	24,000.00
22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	20-230	0000	62,400.00
22210	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	20-230	0000	125,210.00
22300	FLETE Y ALMACENAMIENTO	20-230	0000	4,000.00
22500	SEGUROS	20-230	0000	3,295,400.00
22600	TRANSPORTE DE PERSONAL	20-230	0000	322,664.00
23200	ALQUILER DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	20-230	0000	60,000.00
23300	ALQUILER DE TIERRAS Y TERRENOS	20-230	0000	40,000.00
23400	OTROS ALQUILERES	20-230	0000	92,000.00
24110	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES	20-230	0000	204,000.00
24120	MANT. Y REP. DE VEHICULOS MAQUINARIA Y EQUIPO	20-230	0000	313,545.00
24130	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MUEBLES Y ENSERES	20-230	0000	5,000.00
24200	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VIAS DE COMUNICACIÓN	20-230	0000	190,500.00
24300	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN, MANT. Y REP.	20-230	0000	942,337.00
25120	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MEDICA Y OTROS	20-230	0000	9,650.00
25210	CONSULTORIAS POR PRODUCTO	20-230	0000	638,645.00
25220	CONSULTORES DE LINEA	20-230	0000	645,355.00
25230	AUDITORIAS EXTERNAS	20-230	0000	85,000.00
25300	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	20-230	0000	6,000.00
25400	LAVANDERIA LIMPIEZA E HIGIENE	20-230	0000	94,060.00
25500	PUBLICIDAD	20-230	0000	244,700.00
25600	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICO	20-230	0000	140,960.00
25700	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	20-230	0000	55,000.00
25900	SERVICIOS MANUALES	20-230	0000	362,000.00
26200	GASTOS JUDICIALES	20-230	0000	40,800.00
26700	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	20-230	0000	105,400.00
26990	OTROS	20-230	0000	50,000.00
3	MATERIALES Y SUMINISTROS			1,857,598.00
31110	GASTOS DESTINADOS AL PAGO DE REFRIGERIOS AL PERSONAL	20-230	0000	342,720.00
31120	GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIMILARES	20-230	0000	31,000.00
31300	PRODUCTOS AGRICOLAS, PECUARIOS Y FORESTALES	20-230	0000	22,600.00
32100	PAPEL	20-230	0000	15,155.00
32200	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS	20-230	0000	15,400.00
32300	LIBROS MANUALES Y REVISTAS	20-230	0000	1,000.00
32500	PERIODICOS Y BOLETINES	20-230	0000	6,912.00
33200	CONFECCIONES TEXTILES	20-230	0000	9,082.00
33300	PRENDAS DE VESTIR	20-230	0000	158,840.00
33400	CALZADOS	20-230	0000	25,255.00
34110	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA CONSUMO	20-230	0000	111,085.00
34200	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	20-230	0000	72,000.00
34300	LLANTAS Y NEUMATICOS	20-230	0000	6,000.00
34400	PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	20-230	0000	6,000.00



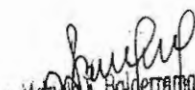
EMPRESA MISICUNI  
PRESUPUESTO DE GASTOS 2022  
(Expresado en Bolivianos)

PARTIDA	DESCRIPCIÓN PARTIDA	FUENTE ORGANISMO	ET	IMPORTE EN BOLIVIANOS
34500	PRODUCTOS DE MINERALES NO METALICOS Y PLASTICOS	20-230	0000	18,650.00
34600	PRODUCTOS METALICOS	20-230	0000	83,500.00
34700	MINERALES	20-230	0000	310,270.00
34800	HERRAMIENTAS MENORES	20-230	0000	25,500.00
39100	MATERIAL DE LIMPIEZA	20-230	0000	18,871.00
39300	UTENSILIOS DE COCINA Y COMEDOR	20-230	0000	8,960.00
39500	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	20-230	0000	105,242.00
39700	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	20-230	0000	162,331.00
39800	OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	20-230	0000	254,250.00
39990	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	20-230	0000	480.00
4	ACTIVOS REALES			542,340.00
41200	TIERRAS Y TERRENOS	20-230	0000	100,000.00
43110	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	20-230	0000	30,600.00
43120	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	20-230	0000	76,000.00
43400	EQUIPO DE LABORATORIO	20-230	0000	35,200.00
43500	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	20-230	0000	29,500.00
43700	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	20-230	0000	271,040.00
7	TRANSFERENCIAS			2,000,000.00
77100	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL ORGANO EJECUTIVO DEL ESTADO PLURINACIONAL POR SUBSIDIOS O SUBVENCIONES	42-230	0086	2,000,000.00
8	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS			518,000.00
81200	IMPUESTO A LAS TRANSACCIONES	20-230	0099	400,000.00
83110	INMUEBLES	20-230	1502	80,000.00
83120	VEHICULOS AUTOMOTORES	20-230	1301	30,000.00
85100	TASAS	20-230	0	2,000.00
85900	OTROS	20-230	0000	6,000.00

99-0000-001	DEUDA		0000	6,626,458.00
6	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS			6,626,458.00
66100	GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS PERSONALES	20-230	0000	480,000.00
66210	GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES	20-230	0000	50,000.00
66220	GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR MATERIALES Y SUMINISTROS	20-230	0000	50,000.00
66400	GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR RETENCIONES	20-230	0000	150,000.00
68200	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	20-230	0000	5,896,458.00

TOTAL PRESUPUESTO	27,356,952.00
-------------------	---------------

  
**Llc. David Castro H.**  
RESPONSABLE DE UNIDAD DE CONTABILIDAD  
EMPRESA MISICUNI

  
**Jefe Departamento Administrativo Financiero**  
EMPRESA MISICUNI

  
**Lic. Nelson Coronel Quispe**  
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
EMPRESA MISICUNI

  
**Ing. Rosendo Ramiro Rios Vicente**  
GERENTE GENERAL a.i.  
EMPRESA MISICUNI



**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA DE OPERACIÓN  
ANUAL  
FORMULARIOS POA**

**GESTIÓN 2022**

Cochabamba, septiembre 2021



Plan Operativo Anual



BOLIVIA

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

FORMULARIO N° 1: Determinación de Objetivos y Metas de Corto Plazo

ENTIDAD	EMPRESA MISICUNI	CÓDIGO INSTITUCIONAL: 633	GESTIÓN	2022
MISIÓN	La Empresa Misicuni es una entidad pública y social destinada a contribuir al desarrollo regional y nacional proveyendo agua para el consumo humano, riego y generación de energía eléctrica. Operar la infraestructura del Sistema Múltiple Misicuni con respeto y armonía con la naturaleza y la sociedad para Vivir Bien.			
VISIÓN	Ser una Empresa estratégica líder, eficiente y auto sostenible mediante el aprovechamiento responsable, la conservación y el incremento de los recursos hídricos en forma innovadora con tecnología de punta, adecuada infraestructura, de manera coordinada con los sectores involucrados en base a criterios de eficiencia y la prestación de servicios, con recursos humanos idóneos y comprometidos.			

ESTRUCTURA DEL PDES (A)				OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PEI (B)		OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (C)		PRODUCTOS ESPERADOS (D)		INDICADOR (E)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (F)						SECTOR ECONÓMICO (G)			PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL (%) (H)				
COD. PDES										DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR		UNIDAD DE MEDIDA		LINEA BASE		META		Cód. PROG.									Denominación
P	M	R	A	Cód. PEI	Denominación	Denominación	(Bien, Norma o Servicio)							2021	2022							Corriente	Inversión	Total	Cód. Sector	Denominación	
2	1	39	1	1		CONTRIBUIR AL DESARROLLO REGIONAL Y PROPICIAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA ATRAVES DE LA PROVISIÓN DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO, RIEGO Y GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	1	DOTAR DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO, RIEGO Y GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA AL ÁREA METROPOLITANA DE COCHABAMBA	- 46 000 000 m3 AGUA PARA GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA ENTREGADOS. - 14 735 520 m3 DE AGUA CRUDA PARA CONSUMO HUMANO ENTREGADOS - 4 730 400 m3 DE AGUA TRATADA PARA CONSUMO HUMANO ENTREGADOS. - 20 000 000 m3 DE AGUA PARA RIEGO ENTREGADOS	METROS CUBICOS DE AGUA ENTREGADOS.	NÚMÉRICO	0%	- 46 000 000 m3 AGUA PARA GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA ENTREGADOS. - 14 735 520 m3 DE AGUA CRUDA PARA CONSUMO HUMANO ENTREGADOS - 4 730 400 m3 DE AGUA TRATADA PARA CONSUMO HUMANO ENTREGADOS. - 20 000 000 m3 DE AGUA PARA RIEGO ENTREGADOS	10	00	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	20,730,494	0	20,730,494	10	1	01	AGUA POTABLE EN CAPITALES DE DEPARTAMENTO	25%	25%	25%	25%
														09	00	DEUDA	6,626,456	0	6,626,456	10	1	01	AGUA POTABLE EN CAPITALES DE DEPARTAMENTO	55%	15%	15%	15%

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. DAVID CASTRO M.	RESPONSABLE DE UNIDAD CONTABLE		
REVISADO POR:	LIC. MARIELA BALDERRAMA R.	JEFA DEP. ADMIN FINANCIERO		
APROBADO POR:	LIC. NELSON CORONEL O.	GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO		
MAE	ING. RAMIRO RIOS V.	GERENTE GENERAL a.i.		

FECHA: 2/09/21

000003





**FORMULARIO N° 2: Análisis de Situación Interna y Externa**

Viceministerio / Entidad:	EMPRESA MISICUNI (DOC. 633)		
Dirección General:	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
Código Institucional - Gestión:			633 - 2022
Fecha:			2/9/2021

Análisis de la SITUACIÓN INTERNA					Incidencia en los OG		
FACTORES CRÍTICOS PARA EL ÉXITO							
F  FORTALEZAS	1	RRHH	Se cuenta con personal experimentado, con capacidad técnica, conocimiento de la función pública (ley 1178, Ley 04 ), capacidad de trabajo en equipo y buen relacionamiento con las comunidades y/o poblaciones del área del Sistema Multiple Misicuni		↓ 3	Medio	
	2	R-FIN.	Se cuenta con la autorización de la AAPS para la prestación de los servicios de agua potable en sus componentes de captación y aducción de agua, lo que permitira mantener la autosostenibilidad financiera.		↑ 4	otro	
	3	R-TEG.	Se cuenta con la Infraestructura y los equipos necesarios para la operación del Tunel, la Presa y la Planta de Tratamiento de Agua Potable.		↑ 4	otro	
	4	C-ORG.	Se cuenta con autonomía de gestión técnica, financiera y administrativa establecida mediante ley con un directorio como instancia de fiscalización.		↑ 4	otro	
D  DEBILIDADES	1	RRHH	Recursos humanos insuficientes, falta de capacitación para la nueva etapa de administración del Sistema Múltiple Misicuni		→ 3	Medio	
	2	R-FIN.	Los recursos son limitados para la etapa de Operación, Distribución de Agua y no permitirían encarar imprevistos extraordinarios ni las futuras etapas del PMM. Recursos limitados para el Mantto. de la Presa y PTAP; No iniciar la Fase III por falta de financiamiento		↓ 2	otro	
	3	R-TEG.	Mayor mantenimiento de equipos e infraestructura; El deterioro paulatino de la planta de tratamiento al no estar ésta en funcionamiento.		↑ 4	otro	
	4	C-ORG.	La normativa vigente para la administración pública es en algunos casos muy lenta para la ejecución de labores urgentes		↓ 2	otro	
Análisis de la SITUACIÓN EXTERNA					Incidencia en los OG		
FACTORES CRÍTICOS PARA EL ÉXITO							
O  OPORTUNIDADES	1	E-SOC	El Sistema Multiple Misicuni es de alto impacto en el desarrollo social de la región, tiene la capacidad de suministrar agua en bloque para generar energía eléctrica, para el consumo humano y riego a los municipios del eje metropolitano.		→ 4	otro	
	2	E-ECO	Es posible canalizar financiamiento para la próxima etapa (Tercera Etapa) a través del Gobierno Central		↓ 1	Bajo	
	3	E-NL	Tramitación de un marco normativo que nos permita convertirnos en una Empresa Estratégica		→ 3	Medio	
	4	E-ECO	Se mantiene coordinación con la Gobernación de Cochabamba, Ministerio del Agua y Medio Ambiente, Ministerio de Planificación, Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y otras Instituciones relacionadas		↑ 5	Alto	
A  AMENAZAS	1	E-SOC	El Sistema Multiple Misicuni de alto impacto regional al no contar con las aducciones necesarias para la distribución del agua, la presión social de los usuarios es mayor, principalmente de la zona sur de cochabamba		↑ 3	Medio	
	2	E-ECO	Es necesario continuar con la tercera etapa del Proyecto Múltiple Misicuni, sin embargo no se tiene recursos garantizados para esta etapa. Esta situación puede repercutir cuando se tenga una demanda mayor de agua tratada y de riego..		↑ 3	Medio	
	3	E-NL	Intereses externos que perjudican el desarrollo de la Empresa		↓ 1	Bajo	
	4	E-ECO	La falta de convenios que establezcan un costo del agua, con las instituciones del eje metropolitano para consolidar la transferencia de agua para distintos fines pone en riesgo la autosostenibilidad de la Empresa Misicuni		↑ 3	Medio	

0000004





Misicuni

Programación de Operaciones Anual



ESTADO PLURINACIONAL DE  
BOLIVIA

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

FORMULARIO N° 2: Análisis de Situación Interna y Externa

POSICIÓN INTERMEDIA: FACTORES  
INTERNOS DESFAVORABLES

POSICIÓN MUY BAJA: FACTORES  
INTERNOS Y EXTERNOS DESFAVORABLES

POSICIÓN MUY ALTA: FACTORES INTERNOS  
Y EXTERNOS FAVORABLES

POSICIÓN INTERMEDIA: FACTORES  
EXTERNOS DESFAVORABLES

0000035

FORMULARIO N°3: Objetivos de Gestión Anual y Específicos

Viceministerio / Entidad:	EMPRESA MISICUNI (COD. 633)
Gestión:	2022
Fecha:	2/9/2021

Código Objetivos			Descripción de Objetivos	Ponderación de los Objetivos	Indicador	Línea Base 2021	Meta Gestión 2022	Medio de Verificación	Unidad Responsable (Código Institucional)	Prog. Físico trimestral (Acumulado en %)			
Estratégico (PEI)	Gestión									1er	2do	3er	4to
		Específico											
1	OG 1	OE 01	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	100%	M3 de DE AGUA ENTREGADO; PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO	0%	- 46.000.000 m3 AGUA PARA GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA ENTREGADOS. - 14.735.520 m3 DE AGUA CRUDA PARA CONSUMO HUMANO ENTREGADOS - 4.730.4000 m3 DE AGUA TRATADA PARA CONSUMO HUMANO ENTREGADOS. - 20.000.000 m3 DE AGUA PARA RIEGO ENTREGADOS	METROS CÚBICOS DE AGUA ENTREGADOS E INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	GERENCIA GENERAL	25%	50%	75%	100%

RESPONSABLES	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. DAVID CASTRO H.	RESPONSABLE UNIDAD CONTABLE	
REVISADO POR:	LIC. MARIELA BALDERRAMA R.	JEFA DEP. ADMIN.FINANCIERO	
APROBADO POR:	LIC. NELSON CORONEL Q.	GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
MAE	ING. RAMIRO RIOS V.	GERENTE GENERAL a.i.	



**INFORME LEGAL**  
**AL/INF/068/2021**

**A** : Ing. R. Ramiro Ríos Vicente  
GERENTE GENERAL a.i. MISICUNI

**De** : Dra. Paola Andrea Heredia Ferrufino  
ASESORA LEGAL MISICUNI

**Asunto** : **INFORME PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL GESTION 2022 Y PRESUPUESTO PLURIANUAL AJUSTADO 2021-2025.**

**Fecha : Cochabamba, 07 de septiembre del 2021**

De mi consideración:

Conforme a lo requerido mediante Hoja de Ruta N°1202/2021, se informa lo siguiente:

**I. ANTECEDENTES**

**1. Mediante Informe Técnico DAF/INF/177/2021 de fecha 03/09/2021** la Lic. Mariela Balderrama Jefa del Dpto. Administrativo Financiero, el Lic. David Castro Responsable de la Unidad de Contabilidad y Comercialización y la Lic. Delma Orellana Encargada de Presupuestos y Cotos con el V.B del Lic. Nelson Coronel Gerente Administrativo y Financiero, presentan el **Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2022**, mismo que asciende a un importe total de Bs. 27.356.952.- (Veintisiete millones trescientos cincuenta y seis mil novecientos cincuenta y dos 00/100 bolivianos) y el **Presupuesto Plurianual Ajustado 2021-2025** que contempla un presupuesto total de Bs. 109.744.386.- (Ciento nueve millones setecientos cuarenta y cuatro mil trescientos ochenta y seis 00/100 bolivianos), según detalle de recursos y gastos descritos de la siguiente manera:

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 (POA-2022)**

El Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional gestión 2022, está articulado a sus objetivos, metas de corto y mediano plazo en el marco del sistema de Planificación Integral del Estado y considera dos categorías programáticas de acuerdo al siguiente detalle:

APERTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCION
10-0000-01	ADMINISTRACION CENTRAL
99-0000-01	DEUDA

La categoría programática 10.0000.01 corresponde a gastos de funcionamiento de la Empresa Misicuni, considerado como gasto corriente.

La categoría programática 99.0000.01 corresponde a Deuda de saldos devengados no pagados al 31 de diciembre de la gestión fiscal.



### RECURSOS:

Los ingresos están identificados por fuente de financiamiento y organismo financiador, de acuerdo al siguiente cuadro:

#### PRESUPUESTO DE RECURSOS POR RUBROS (Expresado en bolivianos)

RUBRO	DESCRIPCIÓN	FTE.	ORG.	2022
11300	VENTA DE SERVICIOS	20	230	11.362.843,00
11900	OTROS INGRESOS DE OPERACIÓN	20	230	50.000,00
35110	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS REC. PROPIOS	20	230	15.944.109,00
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE RECURSOS</b>				<b>27.356.952,00</b>

### GASTOS:

Las actividades están identificadas por fuente de financiamiento y organismo financiador, de acuerdo al siguiente cuadro:

#### PRESUPUESTO DE GASTOS (Expresado en bolivianos)

APERTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO 20/230	PRESUPUESTO 2022
10-0000-01	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	20.730.494,00	20.730.494,00
99-0000-01	DEUDA	6.626.458,00	6.626.458,00
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS</b>			<b>27.356.952,00</b>

### PRESUPUESTO PLURIANUAL AJUSTADO

#### RECURSOS:

El presupuesto Plurianual Ajustado de recursos 2021-2025 considera los ingresos esperados por captación y transporte de agua que se entrega a SEMAPA sustentada por las proyecciones presentada por la Gerencia Técnica, y la proyección de saldos de transferencias TGN para la conclusión de la Presa de 120 metros de altura, deuda de SEMAPA (préstamo otorgado en la gestión 1996), de saldos caja y bancos realizada por la unidad de Contabilidad identificados por fuente de financiamiento y organismo financiador, de acuerdo al siguiente cuadro:

#### PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS (Expresado en bolivianos)

GRUPO	DENOMINACIÓN	FTE.FIN.	ORG.FIN.	2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL
				REPROG.	PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	
11300	VENTA DE SERVICIOS	20	230	12.348.778	11.362.843	17.559.245	17.700.561	17.559.245	76.530.672
11900	OTROS INGRESOS DE OPERACIÓN	20	230	30.000	50.000	30.000	30.000	30.000	170.000
23211	TRANSF.DE CAP. POR SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	41	111	5.443.629	0	0	0	0	5.443.629
35110	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS RECURSOS PROPIOS	20	230	9.567.976	15.944.109	0	0	0	25.512.085
35410	RECURSOS DEVENGADOS NO COB. POR CTAS. POR COB. DE C.P.	20	230	2.088.000	0	0	0	0	2.088.000
<b>TOTAL</b>				<b>29.478.383</b>	<b>27.356.952</b>	<b>17.589.245</b>	<b>17.730.561</b>	<b>17.589.245</b>	<b>109.744.386</b>



## GASTOS:

El presupuesto Plurianual Ajustado de gastos 2021-2025 está acorde a los recursos estimados manteniendo el equilibrio presupuestario identificados por fuente de financiamiento y organismo financiador, de acuerdo al siguiente cuadro:

### **RESUMEN DE PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS (Expresado en bolivianos)**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTO EN B4 (G)					
COD	DENOMINACIÓN	2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL POA 2021-2025
		REPROG.	PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	
10	CAPTACIÓN DE RECURSOS HIDRICOS	17.439.231	20.730.494	16.528.345	16.637.834	16.463.736	87.799.640
99	DEUDA	6.595.523	6.626.458	1.060.900	1.092.727	1.125.509	16.501.117
633000200000	CONSTRUCCIÓN PRESA Y OBRAS ANEXAS	5.443.629	0	0	0	0	5.443.629
TOTAL		29.478.383	27.356.952	17.589.245	17.730.561	17.589.245	109.744.386

## **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

La Estructura Organizacional de la Empresa Misicuni está compuesto por 49 ítems.

## **II. NORMATIVA APLICABLE**

**La Empresa Misicuni**, fue creada por la Ley N° 951 de 22 de Octubre de 1987 Reglamentada por el Decreto Supremo N° 22007 de 13 de septiembre de 1988, y modificada su constitución por la Ley N° 1605 de 21 de diciembre de 1994.

**La Ley N° 3470 del 13 de septiembre de 2006**, modifica y amplía la composición del directorio de la Empresa Misicuni, además se ratifica su carácter de entidad de derecho público, con autonomía de gestión técnica, financiera y administrativa, encargada de la ejecución y administración del Proyecto Múltiple Misicuni, con participación y control social, por estos componentes se determina como una empresa público social.

El Presupuesto Institucional debe ser elaborado en el marco del Parágrafo III del Art. 321 de la Constitución Política del Estado.

**La Ley N°777 de fecha 21 de enero de 2016**, del Sistema de Planificación integral del Estado (SPIE), tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien.

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas ha emitido el comunicado **MEFP/VPCF/DGPGP/N°05/2021**, en el que comunica a todas las Entidades del sector Público que en el marco del Calendario Presupuestario aprobado mediante Resolución Bi-Ministerial N° 008/2019 de fecha 13 de marzo de 2019, deben cumplir con los plazos establecidos para la entrega de su Plan Operativo Anual y anteproyecto de presupuesto institucional para la gestión fiscal 2022.

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y de Planificación del Desarrollo, mediante **Resolución Bi-Ministerial N° 17 de fecha 30 de julio de 2021**, aprueban las



Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2022, las mismas son de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del Sector Público.

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas mediante **Resolución Ministerial N° 268 de fecha 28 de julio de 2021**, aprueba los Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2022 que son de cumplimiento obligatorio en todas las entidades del Sector Público.

Mediante **nota MEFP/VPCF/DGPGP/UEP/N° 279/2021 de fecha 9 de agosto de 2021** el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas con referencia "Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2022" solicita remitir el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022 **hasta el día viernes 10 de septiembre de 2021**.

El Estatuto Orgánico de la Empresa Misicuni fue aprobado mediante Resolución de Directorio No. 17/2006 de 27 de diciembre de 2006, en su Artículo 8 indica que el Directorio es el Órgano Jerárquico superior, que tiene la potestad de definir los objetivos, políticas y resoluciones que determinen sus acciones y actividades, como también todas las estrategias de Misicuni, con facultades deliberantes, normativas y fiscalizadoras.

Asimismo, en su Artículo 11 Inciso m) establece que es atribución del Directorio "*Aprobar el Plan Anual Operativo y el Presupuesto de la Entidad, en y para cada Gestión*".

### **III. CONCLUSION Y RECOMENDACIÓN**

Por lo expuesto, al amparo del informe Técnico **Informe Técnico DAF/INF/177/2021**, mismo que fue elaborado dentro de los parámetros establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y la normativa legal aplicable para la elaboración del **Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2022**.

Se recomienda poner a consideración del Directorio de la Empresa Misicuni para su aprobación y/o rechazo mediante Resolución en conformidad a lo dispuesto en el Art. 11 inc. m) del Estatuto Orgánico de la Empresa Misicuni, **Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2022**, mismo que asciende a un importe total de **Bs. 27.356.952.- (Veintisiete millones trescientos cincuenta y seis mil novecientos cincuenta y dos 00/100 bolivianos)** y el **Presupuesto Plurianual Ajustado 2021-2025 que contempla un presupuesto total de Bs. 109.744.386.- (Ciento nueve millones setecientos cuarenta y cuatro mil trescientos ochenta y seis 00/100 bolivianos)**; para su posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Es cuanto se informa a su autoridad.

Atentamente:

  
Dra. Paola A. Herveda Ferrufino  
**ASESORA LEGAL  
EMPRESA MISICUNI**

**INFORME TECNICO  
DAF/IN/177/2021**

A: Ing. Rosendo Ramiro Ríos Vicente  
**GERENTE GENERAL a.i.**

Vía: Lic. Nelson Coronel Quispe  
**GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO**



De: Lic. Mariela K. Balderrama Rodríguez  
**JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO**



Lic. David E. Castro Hidalgo  
**RESPONSABLE UNIDAD DE CONTABILIDAD Y COMERCIALIZACION**



Lic. Delma K. Orellana Vargas  
**ENCARGADA DE PRESUPUESTOS Y COSTOS**



**REF.: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO  
INSTITUCIONAL GESTIÓN 2022 Y PRESUPUESTO PLURIANUAL AJUSTADO  
2021-2025**

**Fecha:** Cochabamba, 03 de septiembre de 2021

De mi mayor consideración:

**I. ANTECEDENTES:**

La empresa Misicuni, fue creada por la ley N° 951 de 22 de Octubre de 1987 reglamentada por el Decreto Supremo N° 22007 de 13 de septiembre de 1988, y modificada su constitución por la ley N° 1605 de 21 de diciembre de 1994.

Con el Decreto Supremo N° 25566 de fecha 05 de noviembre de 1999, la empresa Misicuni se define como una entidad de servicio público, con domicilio legal en la ciudad de Cochabamba, con duración indefinida, autonomía administrativa, financiera, de gestión y patrimonio independiente.

La Ley 3470 del 13 de septiembre de 2006, en su artículo 1 manifiesta:

Artículo 1°. - (Naturaleza de la Empresa) La Empresa Misicuni tiene el carácter de una entidad de derecho público, con autonomía de gestión técnica, financiera y administrativa, encargada de la ejecución y administración del Proyecto Múltiple Misicuni, con participación y control social, por estos componentes se determina como una empresa público social.





**Misión**

*La Empresa Misicuni es una entidad pública y social destinada a contribuir al desarrollo regional y nacional proveyendo agua para el consumo humano, riego y generación de energía eléctrica. Operar la infraestructura del Sistema Múltiple Misicuni con respeto y armonía con la naturaleza y la sociedad para Vivir Bien.*

**Visión**

*Ser una Empresa estratégica líder, eficiente y autosostenible mediante el aprovechamiento responsable, la conservación y el incremento de los recursos hídricos en forma innovadora con tecnología de punta, adecuada infraestructura, de manera coordinada con los sectores involucrados en base a criterios de eficiencia y la prestación de servicios, con recursos humanos idóneos y comprometidos.*

La Constitución Política del Estado en el Parágrafo III, en su artículo 321 establece que: El Órgano Ejecutivo Presentará a la Asamblea Legislativa Plurinacional al menos 2 meses antes de la finalización de cada año fiscal, el Proyecto de Ley del Presupuesto General para la siguiente gestión anual, que incluirá a todas las Entidades del Sector Público.

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas a emitido el comunicado MEFP/VPCF/DGPGP/Nº05/2021, con el que se comunica a todas las Entidades del Sector Público que en el marco del Calendario Presupuestario aprobado mediante Resolución Bi-Ministerial Nº08 de fecha 13 de marzo de 2019, deben cumplir con los plazos establecidos para la entrega de su Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la gestión fiscal 2022, considerando los efectos de la crisis sanitaria y su impacto económico a nivel mundial; para su remisión a la Asamblea Legislativa Plurinacional conforme dispone la Constitución Política del Estado.

En este contexto, las entidades públicas del nivel central del Estado, deben realizar la evaluación del Presupuesto Plurianual (PPA) para su actualización e iniciar la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto Institucional, considerando el Presupuesto Aprobado mediante Ley Nº 1356 de 28 de diciembre de 2020, PGE -2021.

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y de Planificación del Desarrollo, mediante Resolución Bi-Ministerial Nº 17 de fecha 30 de julio de 2021, aprueban las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2022, las mismas son de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del Sector Público.

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas mediante Resolución Ministerial Nº 268 de fecha 28 de julio de 2021, aprueba los Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2022 que son de cumplimiento obligatorio en todas las entidades del Sector Público.

Mediante nota MEFP/VPCF/DGPGP/UEP/Nº 279/2021 de fecha 9 de agosto de 2021 el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas con referencia "Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2022" solicita remitir el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022 **hasta el día viernes 10 de septiembre de 2021.**



El Plan Operativo Anual 2022 (POA-2022) de la Empresa Misicuni está elaborado en base a las disposiciones legales y normas vigentes, como el Plan de Desarrollo Económico y Social – PDES, la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), las Directrices de Formulación Presupuestaria y Clasificadores Presupuestarios emitidos por los entes rectores.

En fecha 29 de junio de 2018 mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°187/2018 la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico – AAPS resuelve otorgar la Autorización Transitoria a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba, para la prestación de los servicios de agua potable en sus componentes de captación y aducción/transporte de agua destinados al Servicio Municipal de Agua Potable y Alcantarillado-SEMAPA de Cochabamba, encargada de su tratamiento de potabilización y distribución domiciliaria. Así como el suministro de agua potable al área metropolitana de Cochabamba y a los Gobiernos Autónomos Municipales aledaños, por el plazo de 3 años computables a partir de la notificación con la presente Resolución Administrativa Regulatoria. Por otro lado, autoriza a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba el uso y aprovechamiento de la fuente de abastecimiento para la prestación del servicio de agua potable, al área metropolitana de la ciudad de Cochabamba y municipios aledaños considerados en el área de influencia del Proyecto Misicuni, salvaguardando derechos adquiridos de los operadores del servicio o EPSA legalmente constituidos y reconocidos por la Entidad de Regulación AAPS de acuerdo a coordenadas detalladas en la presente resolución. Mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°139/2021 de fecha 01 de julio de 2021, resuelve en su artículo primero: - Autorizar la ampliación de plazo de vigencia de la Autorización Transitoria otorgada a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba, por el plazo de tres (3) años calendario, conforme a la autorización de fuentes de agua y área de servicio establecido mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°187/2018.

## **II. OBJETIVO**

Contar con el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional, para la gestión fiscal 2022 y Presupuesto Plurianual 2021-2025 Ajustado; de acuerdo a las Directrices y Clasificadores Presupuestarios aprobados, en cumplimiento a los instructivos emanados por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

## **III. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL**

El Plan Operativo Anual 2022 (POA-2022) refleja las acciones a mediano y corto plazo, los resultados esperados, indicadores de gestión, las metas; así como las actividades que se desarrollaran en el corto plazo por cada área.

El Presupuesto Plurianual, corresponde a los recursos y gastos estimados manteniendo el principio de equilibrio presupuestario, así mismo para las gestiones 2022-2025 la empresa no tiene previsto la ejecución de proyectos de inversión.

### **PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 (POA-2022)**

El Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional gestión 2022, está articulado a sus objetivos, metas de corto y mediano plazo en el marco del sistema de Planificación Integral del Estado y considera dos categorías programáticas de acuerdo al siguiente detalle:



APERTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN
10-0000-01	ADMINISTRACION CENTRAL
99-0000-01	DEUDA

La categoría programática 10.0000.01 corresponde a gastos de funcionamiento de la Empresa Misicuni, considerado como gasto corriente.

La categoría programática 99.0000.01 corresponde a Deuda de saldos devengados no pagados al 31 de diciembre de la gestión fiscal.

### **RECURSOS:**

Los ingresos están identificados por fuente financiamiento y organismo financiador, de acuerdo al siguiente cuadro:

#### **PRESUPUESTO DE RECURSOS POR RUBROS (Expresado en bolivianos)**

RUBRO	DESCRIPCIÓN	FTE.	ORG.	2022
11300	VENTA DE SERVICIOS	20	230	11.362.843,00
11900	OTROS INGRESOS DE OPERACIÓN	20	230	50.000,00
35110	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS REC. PROPIOS	20	230	15.944.109,00
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE RECURSOS</b>				<b>27.356,952,00</b>

- Fuente organismo 20/230 (Recursos Específicos)

El rubro 11300 corresponde a Venta de Servicios; recursos generados por captación y transporte de agua que se entrega a SEMAPA, la proyección realizada se encuentra en la separata de memorias de cálculo del documento del Plan Operativo Anual 2022.

El rubro 11900 corresponde a Otros Ingresos de Operación, recursos generados por multas a contratista y otros.

El rubro 35110 Disminución de caja y Bancos; corresponde a proyecciones de saldos en las cuentas bancarias de Recursos Específicos a fin de la gestión fiscal 2021.

El presupuesto de recursos se encuentra sustentada por proyecciones presentadas por la Gerencia Técnica y unidad de Contabilidad.

### **GASTOS:**

Las actividades están identificadas por fuente de financiamiento y organismo financiador, de acuerdo al siguiente cuadro:



**PRESUPUESTO DE GASTOS**  
(Expresado en bolivianos)

APERTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO 20/230	PRESUPUESTO 2022
10-0000-01	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	20.730.494,00	20.730.494,00
99-0000-01	DEUDA	6.626.458,00	6.626.458,00
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS</b>			<b>27.356.952,00</b>

La actividad de Administración Central se financia con recursos específicos generados por captación y transporte de agua que se entrega a SEMAPA; otros ingresos de operación y parte de los saldos de caja y bancos.

La actividad de Deuda se financia con recursos saldo de caja y bancos.

El Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional gestión 2022 está respaldado con las memorias de cálculo, convenios, términos de referencia adjuntos.

**PRESUPUESTO PLURIANUAL AJUSTADO**

**RECURSOS:**

El presupuesto Plurianual Ajustado de recursos 2021-2025 considera los ingresos esperados por captación y transporte de agua que se entrega a SEMAPA sustentada por las proyecciones presentada por la Gerencia Técnica, y la proyección de saldos de transferencias TGN para la conclusión de la Presa de 120 metros de altura, deuda de SEMAPA (préstamo otorgado en la gestión 1996), de saldos caja y bancos realizada por la unidad de Contabilidad identificados por fuente de financiamiento y organismo financiador, de acuerdo al siguiente cuadro:

**PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS**  
(Expresado en bolivianos)

GRUPO	DENOMINACIÓN	FTE FIN	ORG FIN	2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL
				REPROG.	PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	
11300	VENTA DE SERVICIOS	20	230	12.348.778	11.362.843	17.559.245	17.700.561	17.559.245	76.530.672
11900	OTROS INGRESOS DE OPERACIÓN	20	230	30.000	50.000	30.000	30.000	30.000	170.000
23211	TRANSF.DE CAP. POR SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	41	111	5.443.629	0	0	0	0	5.443.629
35110	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS RECURSOS PROPIOS	20	230	9.567.976	15.944.109	0	0	0	25.512.085
35410	RECURSOS DEVENGADOS NO COB. POR CTAS. POR COB. DE C.P.	20	230	2.088.000	0	0	0	0	2.088.000
<b>TOTAL</b>				<b>29.428.383</b>	<b>27.356.952</b>	<b>17.589.245</b>	<b>17.730.561</b>	<b>17.589.245</b>	<b>109.744.386</b>



### GASTOS:

El presupuesto Plurianual Ajustado de gastos 2021-2025 está acorde a los recursos estimados manteniendo el equilibrio presupuestario identificados por fuente de financiamiento y organismo financiador, de acuerdo al siguiente cuadro:

#### RESUMEN DE PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS (Expresado en bolivianos)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTO EN Bg					TOTAL POA 2021-2025
COD.	DENOMINACIÓN	2021	2022	2023	2024	2025	
		REFROG.	PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	
10	CAPTACIÓN DE RECURSOS HIDRICOS	17.439.231	20.730.494	16.528.345	16.637.834	16.463.736	87.799.640
99	DEUDA	6.595.523	6.626.458	1.060.900	1.092.727	1.125.509	16.501.117
633000200000	CONSTRUCCIÓN PRESA Y OBRAS ANEXAS	5.443.629	0	0	0	0	5.443.629
TOTAL		29.478.383	27.356.952	17.589.245	17.730.561	17.589.245	109.744.386

### ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La Estructura Organizacional de la Empresa está compuesto por 49 ítems de acuerdo a al siguiente cuadro:

#### ESCALA SALARIAL (Expresado en bolivianos)

Nº ÍTEM	PTE. FIN.	NIVEL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DESCRIPCIÓN DEL CARGO	HABER MENSUAL	% BONO DE ANTIGÜEDAD	TOTAL GANADO MES
1	20-230	2	Viceministro de Estado	Presidente Directorio Empresa Misicuni	17.699	2.207	19.906
2	20-230			Gerencia General	17.699	2.207	19.906
3	20-230	4	Jefe de Unidad I - Asesor	Gerencia Administrativa Financiera Comercial	16.726	2.207	18.933
4	20-230			Gerencia de Operación del Agua	16.726	3.246	19.972
5	20-230			Asesoría Legal	12.543	1.169	13.712
6	20-230	7	Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe (a) Unidad Auditoria Interna	12.543	2.207	14.750
7	20-230			Jefe (a) Departamento Administrativo Financiera	12.543	1.688	14.231
8	20-230			Jefe (a) Depto. de Prod. Operación Manto Sistemas y Distribución	12.543	2.727	15.270
9	20-230	8	Responsable I - Especialista III	Responsable Unidad de Contabilidad y Comercialización	10.845	2.207	13.052
10	20-230			Responsable Unidad Medio Ambiente y Seguridad Ocupacional	10.845	2.207	13.052
11	20-230			Responsable Unidad de Presa y Embalse	10.845	325	11.170
12	20-230			Responsable Unidad de Distribución del Agua Potable	10.845	1.688	12.533
13	20-230			Responsable Unidad Social y Distribución de Riego	10.845	2.207	13.052
14	20-230			Responsable Unidad Planificación y Coordinación	10.845	1.169	12.014
15	20-230			Responsable Un. Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	10.845	1.688	12.533
16	20-230	9	Responsable II	Responsable Unidad de Recursos Humanos	8.986	1.688	10.674
17	20-230	10	Responsable III - Profesional II	Responsable Comercial	7.543	1.169	8.712
18	20-230			Responsable Activos Fijos y Almacén	7.543	3.246	10.789
19	20-230			Responsable AAPS y Regulación	7.543	1.169	8.712
20	20-230			Responsable Sistemas y Comunicaciones	7.543	325	7.868
21	20-230			Responsable Topografía y Control	7.543	2.207	9.750
22	20-230			Responsable Tratamiento Agua y Laboratorio	7.543	2.207	9.750
23	20-230			Responsable Operación y Mantenimiento	7.543	1.169	8.712
24	20-230			Responsable de Riego	7.543	1.169	8.712



Nº ITEM	FECHAS	NIVEL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DESCRIPCIÓN DEL CARGO	HABER MENSUAL	% BONO DE ANTIGÜEDAD	TOTAL GANADO MES
25	20-230	13	Profesional V	Auditor I	6.931	1.169	8.100
26	20-230			Responsable Extensionista	6.931	1.688	8.619
27	20-230			Encargado (a) de Presupuestos y Costos	5.974	2.207	8.181
28	20-230	15	Profesional VII - Técnico I	Encargado (a) de Tesorería y Comercial	5.974	714	6.688
29	20-230			Encargado (a) de Contrataciones	5.974	1.688	7.662
30	20-230			Encargado (a) de Servicios Generales	5.974	1.169	7.143
31	20-230			Encargado (a) de Archivo	5.974	1.169	7.143
32	20-230			Secretaría de Presidencia y Gerencia General	5.848	1.688	7.536
33	20-230	19	Técnico V - Secretaria Viceministro	Secretaría de Gerencia de Operación del Agua	5.848	2.207	8.055
34	20-230			Secretaría de Gerencia Administrativa Financiera Comercial	5.848	714	6.562
35	20-230	22	Administrativo II - Secretaria Unidad	Técnico Electromecánico	4.887	325	5.212
36	20-230			Apoyo Operativo	4.453	2.207	6.660
37	20-230			Chofer	4.453	2.727	7.180
38	20-230			Chofer	4.453	2.727	7.180
39	20-230			Auxiliar de Operaciones	4.453	2.727	7.180
40	20-230	23	Administrativo III - Ujler Jefatura de Unidad	Auxiliar de Operaciones	4.453	3.246	7.699
41	20-230			Auxiliar de Operaciones	4.453	2.727	7.180
42	20-230			Auxiliar de Operaciones	4.453	1.688	6.141
43	20-230			Auxiliar de Operaciones	4.453	1.688	6.141
44	20-230			Auxiliar de Operaciones	4.453	1.688	6.141
45	20-230			Alarife	3.114	2.207	5.321
46	20-230			Encargado de Campamento	3.114	2.207	5.321
47	20-230	25	Auxiliar I	Encargado de Campamento	3.114	1.688	4.802
48	20-230			Encargado de Campamento	3.114	1.688	4.802
49	20-230			Encargado de Campamento	3.114	714	3.828
<b>SUELDO MENSUAL</b>					<b>386.076</b>	<b>86.671</b>	<b>472.748</b>
<b>SUELDO ANUAL</b>						<b>Bs.</b>	<b>5.672.971</b>
<b>AGUINALDO</b>						<b>Bs.</b>	<b>472.748</b>
<b>ASIGNACIONES FAMILIARES</b>						<b>Bs.</b>	<b>144.000</b>
<b>SUELDO ANUAL</b>						<b>Bs.</b>	<b>6.289.718</b>

#### IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Por tanto, habiéndose elaborado el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión fiscal 2022, que asciende a un importe total de Bs. 27.356.952.- (Veintisiete millones trescientos cincuenta y seis mil novecientos cincuenta y dos 00/100 bolivianos) y el Presupuesto Plurianual Ajustado 2021-2025 que contempla un presupuesto total de Bs. 109.744.386.- (Ciento nueve millones setecientos cuarenta y cuatro mil trescientos ochenta y seis 00/100 bolivianos), según detalle de recursos y gastos que se adjuntan al presente informe por lo que; se recomienda:

Remitir a Asesoría Legal para que se elabore el Informe Legal y se proyecte la correspondiente Resolución que apruebe el Plan Operativo Anual (POA) Presupuesto Institucional para la Gestión Fiscal 2022 y el Presupuesto Plurianual Ajustado 2021-2025, para ser remitido al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Es cuanto se informa a su autoridad, para fines consiguientes.

**Llc. David Castro H.**  
RESPONSABLE DE UNIDAD DE CONTABILIDAD  
EMPRESA MISICUNI

**Llc. Mariana K. Bolívar Rodríguez**  
JEFE DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
EMPRESA MISICUNI

**Llc. Maria Orellana Vargas**  
Encargada de Presupuestos y Costos  
EMPRESA MISICUNI

CC. Arch.  
Adj. 1 anillado



# ESCALA SALARIAL GESTION 2022

## CATEGORIA PROGRAMATICA 10000001 ADMINISTRACION CENTRAL

Nº ITEM	FUENTE DE FINANCIAMI ENTO	NIVEL	DENOMINACION DEL PUESTO	DESCRIPCION DEL CARGO	HABER MENSUAL	% BONO DE ANTIGÜEDAD	TOTAL GANADO MES
1	20-230	2	Viceministro de Estado	Presidente Directorio Empresa Misicuni	17,699	2,207	19,906
2	20-230			Gerencia General	17,699	2,207	19,906
3	20-230	4	Jefe de Unidad I - Asesor	Gerencia Administrativa Financiera Comercial	16,726	2,207	18,933
4	20-230			Gerencia de Operación del Agua	16,726	3,246	19,972
5	20-230	7	Jefe de Unidad IV - Especialista II	Asesoría Legal	12,543	1,169	13,712
6	20-230			Jefe (a) Unidad Auditoria Interna	12,543	2,207	14,750
7	20-230			Jefe (a) Departamento Administrativo Financiera	12,543	1,688	14,231
8	20-230			Jefe (a) Depto. de Prod. Operación Manto Sistemas y Distribución	12,543	2,727	15,270
9	20-230	8	Responsable I - Especialista III	Responsable Unidad de Contabilidad y Comercialización	10,845	2,207	13,052
10	20-230			Responsable Unidad Medio Ambiente y Seguridad Ocupacional	10,845	2,207	13,052
11	20-230			Responsable Unidad de Presa y Embalse	10,845	325	11,170
12	20-230			Responsable Unidad de Distribución del Agua Potable	10,845	1,688	12,533
13	20-230			Responsable Unidad Social y Distribución de Riego	10,845	2,207	13,052
14	20-230			Responsable Unidad Planificación y Coordinación	10,845	1,169	12,014
15	20-230			Responsable Un. Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	10,845	1,688	12,533
16	20-230	9	Responsable II	Responsable Unidad de Recursos Humanos	8,986	1,688	10,674
17	20-230	10	Responsable III - Profesional II	Responsable Comercial	7,543	1,169	8,712
18	20-230			Responsable Activos Fijos y Almacén	7,543	3,246	10,789
19	20-230			Responsable AAPS y Regulación	7,543	1,169	8,712
20	20-230			Responsable Sistemas y Comunicaciones	7,543	325	7,868
21	20-230			Responsable Topografía y Control	7,543	2,207	9,750
22	20-230			Responsable Tratamiento Agua y Laboratorio	7,543	714	8,257
23	20-230			Responsable Operación y Mantenimiento	7,543	1,169	8,712
24	20-230			Responsable de Riego	7,543	1,169	8,712
25	20-230	13	Profesional V	Auditor I	6,931	1,169	8,100
26	20-230	Responsable Extensionista		6,931	1,688	8,619	
27	20-230	15	Profesional VII - Técnico I	Encargado (a) de Presupuestos y Costos	5,974	2,207	8,181
28	20-230			Encargado (a) de Tesorería y Comercial	5,974	714	6,688
29	20-230			Encargado (a) de Contrataciones	5,974	1,688	7,662
30	20-230			Encargado (a) de Servicios Generales	5,974	1,169	7,143
31	20-230			Encargado (a) de Archivo	5,974	1,169	7,143
32	20-230	19	Técnico V - Secretaria Viceministro	Secretaria de Presidencia y Gerencia General	5,848	1,688	7,536
33	20-230			Secretaria de Gerencia de Operación del Agua	5,848	2,207	8,055
34	20-230			Secretaria de Gerencia Administrativa Financiera Comercial	5,848	714	6,562
35	20-230	22	Administrativo II -	Técnico Electromecánico	4,887	325	5,212
36	20-230	23	Administrativo III Ujier Jefatura de Unidad	Apoyo Operativo	4,453	2,207	6,660
37	20-230			Chofer	4,453	2,727	7,180
38	20-230			Chofer	4,453	2,727	7,180
39	20-230			Auxiliar de Operaciones	4,453	2,727	7,180
40	20-230			Auxiliar de Operaciones	4,453	3,246	7,699
41	20-230			Auxiliar de Operaciones	4,453	2,727	7,180
42	20-230			Auxiliar de Operaciones	4,453	1,688	6,141
43	20-230			Auxiliar de Operaciones	4,453	1,688	6,141
44	20-230			Auxiliar de Operaciones	4,453	1,688	6,141
45	20-230			25	Auxiliar I	Alarife	3,114
46	20-230	Encargado de Campamento	3,114			2,207	5,321
47	20-230	Encargado de Campamento	3,114			1,688	4,802
48	20-230	Encargado de Campamento	3,114			1,688	4,802
49	20-230			Encargado de Campamento	3,114	714	3,828
SUELDO MENSUAL					386,076	86,671	472,748
SUELDO ANUAL						Bs.	5,672,971
AGUINALDO						Bs.	472,748
ASIGNACIONES FAMILIARES						Bs.	144,000
SUELDO ANUAL						Bs.	6,289,718

Lic. José Carlos Sarmiento

RESPONSABLE DE UNIDAD DE  
RECURSOS HUMANOS

Dirección: Calle Inmóvilada S/N Zona Linde - Kanarrancho • Teléfonos: (591-4) 4256083 - 4307175 • Fax: 4754801

Email: empresa@misicuni.gob.bo • Página web: www.misicuni.gob.bo

Cochabamba - Bolivia

**Empresa Misicuni**  
**FORMULACION PRESUPUESTARIA**  
CICLO PRESUPUESTARIO INSTITUCIONAL  
PRODUCCION-Server: 253-6271  
JEFE DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

Perfil: 31  
Usuario: DCH449248100  
Entidad: 633  
D.A.: U.E.:  
Gestión: 2022

Clasificadores    Formulación Presupuestaria    Permisos Iniciales



Cerrar Sesión



Entidad: 633 Empresa Misicuni

Opciones	Tipo	Nro.	Bloq.	Descripción	Estado
	PLURIANUAL	710	NO	PROYECTO PRESUPUESTO PLURIANUAL 2021 - 2025	AGREGADO
	FORMULACION	734	NO	PROYECTO DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO 2022	AGREGADO





**REPORTE DE VALIDACIÓN**  
**PROCESO PRESUPUESTARIO DE FORMULACIÓN**

10/09/2021 08:29:12  
Gestión: 2022  
RFprValProcPtoForm  
Página 1 de 1

**Entidad** 633 Empresa Misicuni

**Grupo 1 Estados**

Estado POA V.1 : VERIFICADO  
Estado Ciclo Presupuestario : VERIFICADO

**Grupo 2 Datos Formulación**

Cantidad de Registros

**Gastos**  
73

**Recursos**  
3

**Grupo 3 Montos Formulados**

Total Entidad

**Gastos**  
27,356,952

**Recursos**  
27,356,952

**Diferencia**  
0

**Grupo 4 Montos por Grupo de Fuente**

Grupo Fuente 3

**Gastos**  
27,356,952

**Recursos**  
27,356,952

**Diferencia**  
0

**Grupo 5 Montos por Organismo Financiador**

Organismo Financiador 230

**Gastos**  
27,356,952

**Recursos**  
27,356,952

**Diferencia**  
0

**Grupo 6 Programas Pptarios. No Relacionados en Planificación**

Programa 97

**Grupo 8 Montos Programados en Ppto. y Planificación**

Programa 10

**Ppto. Actividad**  
20,730,494

**Ppto. Proyecto**  
0

**OGI Actividad**  
0

**OGI Proyecto**  
0

Programa 99

6,626,458

0

0

0

FORMULARIO N° 4: Indicadores de CortoPlazo

Viceministerio / Entidad:	EMPRESA MISICUNI (COD. 633)
---------------------------	-----------------------------

Gestión:	2022
Fecha:	2/9/2021

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN PROGRAMA	DESCRIPCIÓN RESULTADO/PRODUCTO DE CORTO PLAZO	NUMERO DE INDICADOR	DENOMINACION DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN FUENTE DE DATOS	TEMPORALIDAD PARA SEGUIMIENTO (Semestral, trimestral, mensual)	AMBITO GEOGRAFICO	SECTOR
10.000.01	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	14,735,520.- METROS CÚBICOS DE AGUA CRUDA ENTREGADA	1	AGUA ENTREGADA	METROS CUBICOS DE AGUA ENTREGADOS	AREA TÉCNICA	MENSUAL	3.31.31	10.1.01
		46,000,000.- METROS CÚBICOS DE AGUA TURBINADA ENTREGADA							
		4,730,400.- METROS CÚBICOS DE AGUA TRATADA ENTREGADA							
		20,000,000.- METROS CÚBICOS DE AGUA DE RIEGO ENTREGADA							

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. DAVID CASTRO H.	RESPONSABLE UNIDAD CONTABLE	
REVISADO POR:	LIC. MARIELA BALDERRAMA R.	JEFA DEP. ADMIN.FINANCIERO	
APROBADO POR:	LIC. NELSON CORONEL Q.	GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
MAE:	ING. RAMIRO RIOS V.	GERENTE GENERAL a.i.	

0000007





**FORMULARIO N° 5: Partida 12100 Personal Eventual (Adm. Central)**

Viceministerio / Entidad:		EMPRESA MISICUNI (COD. 633)											
Dirección General /Jefatura de Unidad:								Código Institucional - Gestión:		2022			
								Fecha:		2/9/2021			
OBJETIVO DEL PUESTO	AREA ORGANIZACIONAL A LA CUAL PERTENECE	EQUIVALENCIA				TOTAL GANADO	TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL Contrato (Meses)	Nº DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
		NIVEL SALARIAL (Según Escala)	DENOMINACION DEL PUESTO		DENOMINACIÓN DEL PUESTO (Según Escala)								
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	2	Viceministro de Estado		Presidente Directorio Empresa Misicuni	19,906	Corriente	20	230	13	1	19,906	258,777
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	2	Viceministro de Estado		Gerencia General	19,906	Corriente	20	230	13	1	19,906	258,777
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	4	Jefe de Unidad I - Asesor		Gerencia Administrativa Financiera Comercial	18,933	Corriente	20	230	13	1	18,933	246,128
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	4	Jefe de Unidad I - Asesor		Gerencia de Operación del Agua	19,971	Corriente	20	230	13	1	19,971	259,622
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	7	Jefe de Unidad IV - Especialista II		Asesoría Legal	13,712	Corriente	20	230	13	1	13,712	178,255
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	7	Jefe de Unidad IV - Especialista II		Jefe (a) Unidad Auditoría Interna	14,750	Corriente	20	230	13	1	14,750	191,749
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	7	Jefe de Unidad IV - Especialista II		Jefe (a) Departamento Administrativo Financiera	14,231	Corriente	20	230	13	1	14,231	185,003
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	7	Jefe de Unidad IV - Especialista II		Jefe (a) Depto. Producción Operación Mantenimiento Sistemas y Distribución	15,270	Corriente	20	230	13	1	15,270	198,510
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	8	Responsable I - Especialista III		Responsable Unidad de Contabilidad y Comercialización	13,052	Corriente	20	230	13	1	13,052	169,676
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	8	Responsable I - Especialista III		Responsable Unidad Medio Ambiente y Seguridad Ocupacional	13,052	Corriente	20	230	13	1	13,052	169,676
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	8	Responsable I - Especialista III		Responsable Unidad de Presa y Embalse	11,170	Corriente	20	230	13	1	11,170	145,210
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	8	Responsable I - Especialista III		Responsable Unidad de Distribución del Agua Potable	12,533	Corriente	20	230	13	1	12,533	162,929
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	8	Responsable I - Especialista III		Responsable Unidad Social y Distribución de Riego	13,052	Corriente	20	230	13	1	13,052	169,676
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	8	Responsable I - Especialista III		Responsable Unidad Planificación y Coordinación	12,014	Corriente	20	230	13	1	12,014	156,182
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	8	Responsable I - Especialista III		Responsable Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	12,533	Corriente	20	230	13	1	12,533	162,929
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	9	Responsable I - Especialista III		Responsable Unidad de Recursos Humanos	10,674	Corriente	20	230	13	1	10,674	139,762
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	10	Responsable II - Profesional I		Responsable Comercial	8,712	Corriente	20	230	13	1	8,712	113,256
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	10	Responsable III - Profesional II		Responsable Activos Fijos y Almacén	10,789	Corriente	20	230	13	1	10,789	140,257
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	10	Responsable III - Profesional II		Responsable AAPS y Regulación	8,712	Corriente	20	230	13	1	8,712	113,256
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	10	Responsable III - Profesional II		Responsable Sistemas y Comunicaciones	7,868	Corriente	20	230	13	1	7,868	102,284
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	10	Responsable III - Profesional II		Responsable Topografía y Control	9,750	Corriente	20	230	13	1	9,750	126,750
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	10	Responsable III - Profesional II		Responsable Tratamiento Agua y Laboratorio	8,257	Corriente	20	230	13	1	8,257	107,341
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	10	Responsable III - Profesional II		Responsable Operación y Mantenimiento	8,712	Corriente	20	230	13	1	8,712	113,256
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	14	Profesional V		Responsable de Riego	8,712	Corriente	20	230	13	1	8,712	113,256
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	14	Profesional V		Auditor I	8,100	Corriente	20	230	13	1	8,100	105,300
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	14	Profesional V		Responsable Extensionista	8,619	Corriente	20	230	13	1	8,619	112,047
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	14	Profesional V		Encargado (a) de Presupuestos y Costos	8,181	Corriente	20	230	13	1	8,181	106,353
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	14	Profesional V		Encargado (a) de Tesorería y Comercial	6,688	Corriente	20	230	13	1	6,688	86,944
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	15	Profesional VII - Técnico I		Encargado (a) de Contrataciones	7,662	Corriente	20	230	13	1	7,662	99,606
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	15	Profesional VII - Técnico I		Encargado (a) de Servicios Generales	7,143	Corriente	20	230	13	1	7,143	92,859



**FORMULARIO N° 5: Partida 12100 Personal Eventual (Adm. Central)**

Viceministerio / Entidad:		EMPRESA MISICUNI (COD. 633)
Dirección General / Jefatura de Unidad:		

Código Institucional - Gestión:	2022
Fecha:	2/9/2021

OBJETIVO DEL PUESTO	AREA ORGANIZACIONAL A LA CUAL PERTENECE	EQUIVALENCIA		DENOMINACION DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO (Según Escala)	TOTAL GANADO	TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL Contrato (Meses)	N° DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
		NIVEL SALARIAL (Según Escala)											
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	15	Profesional VII - Técnico I	Encargado (a) de Archivo		7,143	Corriente	20	230	13	1	7,143	92,859
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	15	Profesional VII - Técnico I	Secretaria de Presidencia y Gerencia General		7,536	Corriente	20	230	13	1	7,536	97,968
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	15	Profesional VII - Técnico I	Secretaria de Gerencia de Operación del Agua		8,055	Corriente	20	230	13	1	8,055	104,715
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	19	Profesional V - Secretaria Viceministro	Secretaria de Gerencia Administrativa Financiera Comercial		6,562	Corriente	20	230	13	1	6,562	85,306
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	19	Profesional V - Secretaria Viceministro	Técnico Electromecánico		5,212	Corriente	20	230	13	1	5,212	67,756
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	19	Profesional V - Secretaria Viceministro	Apoyo Operativo		6,660	Corriente	20	230	13	1	6,660	86,580
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	22	Administrativo II - Secretaria Unidad - Chofer Viceministro - Uj	Chofer		7,180	Corriente	20	230	13	1	7,180	93,340
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	23	Administrativo III - Ujier Jefatura de Unidad	Chofer		7,180	Corriente	20	230	13	1	7,180	93,340
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	23	Administrativo III - Ujier Jefatura de Unidad	Auxiliar de Operaciones		7,180	Corriente	20	230	13	1	7,180	93,340
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	23	Administrativo III - Ujier Jefatura de Unidad	Auxiliar de Operaciones		7,699	Corriente	20	230	13	1	7,699	100,087
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	23	Administrativo III - Ujier Jefatura de Unidad	Auxiliar de Operaciones		7,180	Corriente	20	230	13	1	7,180	93,340
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	23	Administrativo III - Ujier Jefatura de Unidad	Auxiliar de Operaciones		6,141	Corriente	20	230	13	1	6,141	79,833
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	23	Administrativo III - Ujier Jefatura de Unidad	Auxiliar de Operaciones		6,141	Corriente	20	230	13	1	6,141	79,833
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	23	Administrativo III - Ujier Jefatura de Unidad	Auxiliar de Operaciones		6,141	Corriente	20	230	13	1	6,141	79,833
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	23	Administrativo III - Ujier Jefatura de Unidad	Alanfe		5,321	Corriente	20	230	13	1	5,321	69,173
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	23	Administrativo III - Ujier Jefatura de Unidad	Encargado de Campamento		5,321	Corriente	20	230	13	1	5,321	69,173
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	25	Auxiliar I	Encargado de Campamento		4,802	Corriente	20	230	13	1	4,802	62,426
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	25	Auxiliar I	Encargado de Campamento		4,802	Corriente	20	230	13	1	4,802	62,426
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración	25	Auxiliar I	Encargado de Campamento		3,828	Corriente	20	230	13	1	3,828	49,764
OG1-OE1-OP1-AC1	Administración		Asignación Subsidios Familiares			144,000	Corriente	20	230				144,000
<b>TOTAL</b>												<b>49</b>	<b>6,289,718</b>

RESPONSABLES	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR	Lic. JOSE CLAROS SARMIENTO	RESPONSABLE UNIDAD RECURSOS HUMANOS	
REVISADO POR	Lic. MARIELA KAREN BALDERRAMA RODRIGUEZ	JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
APROBADO POR	Lic. NELSON CORONEL QUISPE	GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
MAE	Ing. ROSENDO RAMIRO RIOS VICENTE	GERENTE GENERAL a.i	



FORMULARIO N° 6: Partida 25220 "CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA"

Viceministerio / Entidad:	EMPRESA MISICUNI (COD. 833)
Gestión:	2022
Fecha:	2/11/2021

CARGO	ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORÍA	OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL CONSULTOR	PERFIL DEL CONSULTOR	RESULTADOS ESPERADOS EN TERM. CUANTITAT. Y/O CUALITAT.	CARGO EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL	REMUNERACIÓN EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN (Meses)	Nº de CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
Lic. o Tec. Especialista en manejo de documentación y bibliotecología	Encargada de Archivos	Organización de la documentación en archivos de Campamento Callo	Para organización física de documentación y tener ordenado el archivo en Callo	Título en Provisión Nacional de Técnico con Experiencia General de 4 años y Experiencia Específica de 2 años	Contar con la documentación de debidamente revisada y organizada físicamente	Secretaria de G.A.F.	5,848	20	230	5	1	5,848	29,240
Ingeniero fiscal de obra	Gerencia Técnica	Fiscal de obra	Fiscalizar la construcción de las aducciones	Título en Provisión Nacional de Ingeniero, Experiencia General 6 años - Experiencia Específica 3 años	Supervisar la construcción de la aducción 1 Planta Jove Rancho - Tiquipaya Cochabamba - Sacaba	Jefe de Departamento	12,543	20	230	12	1	12,543	150,516
Ingeniero Químico	Gerencia Técnica	Operación Planta de Tratamiento Jove Rancho	Operación Planta de Tratamiento Jove Rancho	Título en Provisión Nacional de Ingeniero, Experiencia General 2 años - Experiencia Específica 1 años	Planta de Tratamiento Jove Rancho en buen estado de funcionamiento	Secretaria de G.A.F.	5,848	20	230	12	1	5,848	70,176
Ingeniero Civil	Gerencia Técnica	Operación de la Presa	Para el trabajo de operación y mantenimiento en la Presa	Título en Provisión Nacional de Ingeniero, Experiencia General 4 años - Experiencia Específica 2 años	Realizar trabajos para la operación y mantenimiento de la Presa Misicuni y Obras Anexas	Responsable Extencionista conservación de cuencas	6,931	20	230	12	1	6,931	83,172
Técnico Electromecánico	Gerencia Técnica	Operación Planta de Tratamiento Jove Rancho	Para trabajos de mantenimientos en la presa	Título en Provisión Nacional de Ingeniero, Experiencia General 3 años - Experiencia Específica 1 años	Planta de Tratamiento Jove Rancho en buen estado de funcionamiento	Técnico Electromecánico	4,887	20	230	12	1	4,887	58,644
Auxiliar de operaciones	Gerencia Técnica	Operación de la Presa	Para trabajos de operación y mantenimiento de la Presa y Planta de Tratamiento	Tener licencia de conducir Profesional vigente categoría C tener experiencia mínima de 2 años en administración pública Tener conocimientos básicos de trabajos electromecánicos	Llevar a cabo las labores de apoyo en la operación y mantenimiento de la Presa	Auxiliar de Operación	4,453	20	230	12	3	4,453	160,308
Laboratorista	Gerencia Técnica	Operación Planta de Tratamiento Jove Rancho	Operación Planta de Tratamiento Jove Rancho	Título en Provisión Nacional de Ingeniero, Experiencia General 2 años - Experiencia Específica 1 año	Planta de Tratamiento Jove Rancho en buen estado de funcionamiento	Técnico Electromecánico	4,887	20	230	12	1	4,887	58,644
Auditor	Unidad de Auditoría Interna	Contribuir a mejorar el grado de eficiencia, eficacia, economía y transparencia y licitud en la gestión de la Empresa Misicuni.	Desarrollar las Auditorías Programadas en el POA anual de la Unidad de Auditoría Interna. Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones en los Informes de Auditoría. Apoyo en las Tareas que le sean asignadas por el Jefe de la U.A.I.	Título en Provisión Nacional de Auditor y/o Contador Público Registro en el Colegio de Auditores Experiencia General 3 años Experiencia Específica 1 año.	Incrementar los niveles de calidad, oportunidad, transparencia y confiabilidad de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales, de conformidad al artículo 15 de la Ley N° 1178.	Auditor I	6,931	20	230	5	1	6,931	34,655
TOTAL											10		645,355

RESPONSABLES	NOMBRES	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. DAVID CASTRO H.	RESPONSABLE UNIDAD CONTABLE	
REVISADO POR:	LIC. MARIELA BALDERRAMA R.	JEFA DEP. ADMIN.FINANCIERO	
APROBADO POR:	LIC. NELSON CORONEL Q.	GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
MAE	ING. RAMIRO RIOS V.	GERENTE GENERAL a.i.	

0700040



FORMULARIO N° 7: Partida 25210 "CONSULTORIAS POR PRODUCTO"

Viceministerio / Entidad:	EMPRESA MISICUNI (COD. 633)
Gestión:	2022
Fecha:	2/9/2021

PRODUCTO	ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORÍA	OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LA CONSULTORÍA	RESULTADOS ESPERADOS EN TERM.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses)	Nº DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
Actualización y Elaboración de Reglamentos Específicos	Departamento Administrativo Financiero	Es contar con reglamentos específicos procedimientos, manuales actualizados para que permita una menor administración	Identificar los reglamentos específicos, procedimientos, manuales con los que cuenta la Empresa - Proponer nuevos procedimientos dentro normativas para el sector publico - Realizar los seguimientos para la aprobación y socialización con el personal	Tener actualizado los reglamentos para el buen funcionamiento de la Empresa	20	230	3	1	30,000	30,000
Etica hacking	Unidad de Operaciones, Mantenimiento y Sistemas	Para contar con la seguridad de la red y los servidores	Realizar una evaluación por empresas externas a fin de garantizar que se cumpla con las normas	garantizar que se cumpla con todas la normas y no exista riesgos de perdidas de los mismos	20	230	1	1	35,000	35,000
Elaboración del PEE	Planificación	Realizar el analisis de la situación de la empresa	Definir la estrategia a seguir por la Empresa Misicuni en el mediano plazo; Describir sus principales funciones y características	Plan Estrategico Empresarial	20	230	3	1	120,000	120,000
Analisis Organizacional de la Empresa	Unidad de Recursos Humanos	Evaluación organizacional de la Empresa Misicuni respecto al desarrollo de sus competencias y al logro de sus objetivos.	Asesora en las medidas de gestión, garantiza la calidad de en los distintos procesos, detecta errores, viabiliza evita multas y sanciones	Para la mejora del funcionamiento de la Empresa, así como para el cumplimiento de las diferentes normativas relacionadas con su actividad	20	230	3	1	30,000	30,000
Saneamiento de Terrenos	Asesoría Legal	Contribuir al trabajo de saneamiento, regularización y titulación de tierras de la Empresa Misicuni	Desarrollar todas las gestiones y tramites en general para tener el registro y títulos de propiedad de los terrenos que son de propiedad de la Empresa Misicuni	Tener los títulos de las tierras que son de propiedad de la Empresa Misicuni	20	230	5	1	33,645	33,645
Estudios de determinación de Costos	Responsable de Presupuesto y Costos	Elaboración de Estudio para determinación de costos para agua cruda, agua tratada, agua turbinada y agua de riego para servir de base para fijar precios de venta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para establecer políticas de comercialización.</li> <li>Facilitar la toma de decisiones.</li> <li>Realizar el análisis y la interpretación de costos para ser competitivos en el mercado</li> <li>Controlar la eficiencia de las operaciones para la dotación de agua a la ciudad de Cochabamba</li> </ul>	El informe final con conclusiones y recomendaciones respecto a la determinación de costos de agua cruda, agua tratada, agua turbinada y agua de riego para establecer políticas de comercialización y toma de decisiones a fin de obtener calidad, productividad y rentabilidad.	20	230	3	1	45,000	45,000
Analisis de Riesgo de la Presa Misicuni	Unidad de Operaciones, Mantenimiento y Sistemas	El objetivo general es el analisis riesgo de la Presa	Definición de los alcances, revisión de la información analisis de soluciones, identificaciones, etc.	Presentación de informes con conclusiones y recomendaciones de los riesgos existentes en la Presa el analisis de Riesgos de la Presa Misicuni	20	230	1	1	175,000	175,000
Inspección Técnica de Construcciones en Proceso	Unidad de Auditoría Interna	Inspección técnica de los componentes de la Construcción de la Presa según planos as buil ejecutados	Verificación física mediante inspección visual de los componentes de la construcción de la Presa Misicuni; Verificación de las características generales de los componentes de la construcción de la Presa Misicuni.	Verificación física de las características generales de los componentes de la construcción de la Presa	20	230	1	1	15,000	15,000

1700300



FORMULARIO N° 7: Partida 25210 "CONSULTORIAS POR PRODUCTO"

Viceministerio / Entidad:	EMPRESA MISICUNI (COD. 633)	Gestión:	2022
		Fecha:	2/9/2021

PRODUCTO	ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORÍA	OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LA CONSULTORÍA	RESULTADOS ESPERADOS EN TERM.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses)	Nº DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
Estudio de higiene ocupacional general y específica	Unidad de Medio Ambiente	Elaboración de estudios de higiene ocupacional en los lugares de trabajo de la Empresa Misicuni	Elaboración del estudio en los Campamentos y Planta de Tratamiento parámetros de iluminación, ruido, ventilación, estrés térmico, agentes químicos y partículas	Es la Realización de los Estudios de higiene ocupacional general y específicas para la Planta de Tratamiento de agua potable, obras anexas de la presa y Campamento Calio de la Empresa Misicuni	20	230	1	1	15,000	15,000
Puesta en Marcha Planta de Tratamiento Jove Rancho	Departamento de Producción, Operación y Mantenimiento	Es proponer alternativas e implementaciones para la puesta en marcha de 500 l/s y 1000 l/s y a su vez realizar pruebas para identificar la eficiencia real de la Planta de Tratamiento.	Revisión de planos Us built que se tiene en la PTAP y modificaciones si fuera necesario con sus recomendaciones, manuales y calibración y ajustes para la operación.	Informes de acuerdo al alcance del trabajo, soportes magnéticos de todos los documentos.	20	230	6	1	70,000	70,000
Asesoramiento en seguros	Responsable de Activos Fijos	Contar con el Asesoramiento legal en tema de seguros, de manera integral y garantizando seguridad y protección al patrimonio de la Empresa	Elaborar las Especificaciones Técnicas para la contratación de Seguros y emitir los informes correspondientes. Verificación de las garantías de todas las contrataciones	Informes sustentados sobre los trámites y acciones realizadas ante las instancias pertinentes	20	230	11	1	70,000	70,000
<b>TOTAL</b>									<b>638,645</b>	

RESPONSABLES	NOMBRES	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. DAVID CASTRO H.	RESPONSABLE UNIDAD CONTABLE	
REVISADO POR:	LIC. MARIELA BALDERRAMA R.	JEFA DEP. ADMIN. FINANCIERO	
APROBADO POR:	LIC. NELSON CORONEL Q.	GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
MAE	ING. RAMIRO RIOS V.	GERENTE GENERAL a.i.	

0000042





Misicuni



ESTADO PLURINACIONAL DE  
BOLIVIA  
MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

PLAN OPERATIVO ANUAL

FORMULARIO Nº 8: VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN POR UNIDAD DE NEGOCIO, LÍNEA DE PRODUCTO Y/O SERVICIOS  
(Expresado en Cantidades)

Viceministerio / Entidad:	EMPRESA MISICUNI	Cod. Área Organizacional:	833
		Gestión:	2022
		Fecha:	29/2021

UNIDAD DE NEGOCIO, LÍNEA DE PRODUCTO Y/O SERVICIOS	UNIDAD	Cantidad Producida 2021		Total Cantidad Producida 2021	2022												
		Efectiva Enero-Julio	Proyectado Agosto a Diciembre		Cantidad Estimada a Producir												
					Programado Ppto-2022	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Transporte y Transferencia de Agua Cruda a Semapa	metros cúbicos transferidos	9,677,207	7,931,520	17,608,727	14,735,520	937,440	846,720	937,440	1,166,400	1,205,280	1,166,400	1,205,280	1,473,120	1,425,600	1,473,120	1,425,600	1,473,120
<b>TOTAL</b>		<b>9,677,207</b>	<b>7,931,520</b>	<b>17,608,727</b>	<b>14,735,520</b>	<b>937,440</b>	<b>846,720</b>	<b>937,440</b>	<b>1,166,400</b>	<b>1,205,280</b>	<b>1,166,400</b>	<b>1,205,280</b>	<b>1,473,120</b>	<b>1,425,600</b>	<b>1,473,120</b>	<b>1,425,600</b>	<b>1,473,120</b>

RESPONSABLES	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. DAVID CASTRO H.	RESPONSABLE UNIDAD CONTABLE	
REVISADO POR:	LIC. MARIELA BALDERRAMA R.	JEFA DEP. ADMIN. FINANCIERO	
APROBADO POR:	LIC. NELSON CORONEL Q.	GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
MAE:	ING. RAMIRO RIOS V.	GERENTE GENERAL a.i.	

0600043



EMPRESA  
**Misicuni**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

PLAN OPERATIVO ANUAL

FORMULARIO Nº 9: PROGRAMACIÓN DE INGRESOS POR UNIDAD DE NEGOCIO Y/O SERVICIOS  
(Expresado en Bolivianos)

Viceministerio / Entidad:	EMPRESA MISICUNI	Área Organizacional:	633
		Gestión:	2022
		Fecha:	29/2021

UNIDAD DE NEGOCIO Y/O LÍNEA DE PRODUCTO	Ingresos 2021		Total Ingresos 2021	2022												
	Efectivo Enero - Julio	Proyectado Agosto-Diciembre		Ingresos Programados												
				Programado Ppto. 2022	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Transporte y Transferencia de Agua Cruda a Semapa	6,254,963	5,871,545	12,126,508	11,362,843	722,878	652,922	722,878	899,434	929,415	899,434	929,415	1,135,951	1,099,308	1,135,951	1,099,308	1,135,951
TOTAL																

RESPONSABLES	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. DAVID CASTRO H.	RESPONSABLE UNIDAD CONTABLE	
REVISADO POR:	LIC. MARIELA BALDERRAMA R.	JEFA DEP. ADMIN FINANCIERO	
APROBADO POR:	LIC. NELSON CORONEL Q.	GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
MAE:	ING. RAMIRO RIOS V.	GERENTE GENERAL a.i.	

000004





# **PRESUPUESTO PLURIANUAL**

## **PERIODO 2021-2025**

Cochabamba, septiembre 2021







MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

FORMULARIO Nº 2.1

## PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS

PERIODO: 2021-2025  
ENTIDAD: EMPRESA MISICUNI

GRUPO	DENOMINACIÓN	FTE.FIN.	ORG.FIN.	2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL
				REPROG.	PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	
11300	VENTA DE SERVICIOS	20	230	12,348,778	11,362,843	17,559,245	17,700,561	17,559,245	76,530,672
11900	OTROS INGRESOS DE OPERACIÓN	20	230	30,000	50,000	30,000	30,000	30,000	170,000
23211	TRANSF.DE CAP. POR SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	41	111	5,443,629	0	0	0	0	5,443,629
35110	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS RECURSOS PROPIOS	20	230	9,567,976	15,944,109	0	0	0	25,512,085
35410	RECURSOS DEVENGADOS NO COB. POR CTAS. POR COB. DE C.P.	20	230	2,088,000	0	0	0	0	2,088,000
TOTAL				29,478,383	27,356,952	17,589,245	17,730,561	17,589,245	109,744,386

### Notas.-

El precio de agua cruda es el que actualmente paga Semapa a la Empresa Misicuni, de 0.3255 UFV's/m³. (se adjunta convenio firmado con Semapa)

DETALLE		CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. DAVID CASTRO H.	RESPONSABLE DE UNIDAD CONTABLE	
REVISADO POR:	LIC. MARIELA BALDERRAMA R.	JEFA DEP. ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
APROBADO POR:	LIC. NELSON CORONEL Q.	GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
MAE:	ING. RAMIRO RIOS V.	GERENTE GENERAL a.i.	
			Fecha: 2/09/2021

0000647



EMPRESA  
**Misicuni**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

FORMULARIO Nº 2.2

**PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS**

PERIODO	2022-2025							
ENTIDAD	EMPRESA MISICUNI							
PROG.	DENOMINACIÓN	GRUPO/SISIN	CONCEPTO	FTE.FIN. ORG. FIN.	2022 PROGRAMACIÓN	2023 PROGRAMACIÓN	2024 PROGRAMACIÓN	2025 PROGRAMACIÓN
10	SANEAMIENTO BÁSICO		ADMINISTRACIÓN CENTRAL		20,730,494	16,528,345	16,637,834	16,463,736
		100	Servicios Personales	20-230	7,340,730	7,077,382	7,148,156	7,219,637
		200	Servicios no Personales	20-230	8,471,826	5,860,095	5,918,696	5,977,884
		300	Materiales y suministros	20-230	1,857,598	1,480,132	1,494,933	1,509,882
		400	Activos Reales	20-230	542,340	1,370,980	1,328,895	1,001,708
		700	Transferencias	20-230	2,000,000			
		800	Impuestos, regalías y tasas	20-230	518,000	739,756	747,154	754,625
			DEUDA		6,626,458	1,060,900	1,092,727	1,125,509
		600	Servicio de la Deuda	20-230	6,626,458	1,060,900	1,092,727	1,125,509
TOTAL					27,356,952	17,589,245	17,730,561	17,589,245

DETALLE		CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. DAVID CASTRO H.	RESPONSABLE DE UNIDAD CONTABLE	
REVISADO POR:	LIC. MARIELA BALDERRAMA R.	JEFA DEP. ADM. FINANCIERO	
APROBADO POR:	LIC. NELSON CORONEL Q.	GERENTE ADMIN. FINANCIERO	
MAE:	ING. RAMIRO RIOS V.	GERENTE GENERAL a.i.	
			Fecha: 2/09/2021

8700000





ESTADOS PLURIANUALES DE  
BOLIVIA

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

FORMULARIO Nº 3

### RESUMEN DE PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS

PERIODO:	2021-2025
ENTIDAD:	EMPRESA MISICUNI

633

533

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTO EN Bs. (Q)					
		2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL POA 2021-2025
Cod.	Denominación	REPROG.	PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	
10	CAPTACIÓN DE RECURSOS HIDRICOS	17,439,231	20,730,494	16,528,345	16,637,834	16,463,736	87,799,640
99	DEUDA	6,595,523	6,626,458	1,060,900	1,092,727	1,125,509	16,501,117
633000200000	CONSTRUCCIÓN PRESA Y OBRAS ANEXAS	5,443,629	0	0	0	0	5,443,629
TOTAL		29,478,383	27,356,952	17,589,245	17,730,561	17,589,245	109,744,386

DETALLE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR: LIC. DAVID CASTRO H.	RESPONSABLE DE UNIDAD CONTABLE	
REVISADO POR: LIC. MARIELA BALDERRAMA R.	JEFA DEP. ADM. FINANCIERO	
APROBADO POR: LIC. NELSON CORONEL Q.	GERENTE ADM.FINANCIERO	
MAE: ING. RAMIRO RIOS V.	GERENTE GENERAL a.i.	
		Fecha: 2/09/2021

0600649



# **MEMORIAS DE CÁLCULO DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (RUBROS DE INGRESOS)**

## **GESTIÓN 2022**

Cochabamba, septiembre 2021



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA**EMPRESA MISICUNI**  
**GESTIÓN 2022****ESTIMACIÓN DE RECURSOS PROPIOS****RUBRO 11300 VENTA DE SERVICIOS; FUENTE 20 - ORGANISMO 230**

INGRESOS POR SERVICIO DE CAPTACIÓN Y TRANSPORTE DE AGUA CRUDA A SEMAPA

DETALLE	Agua en m3	BOLIVIANOS
VENTA DE SERVICIOS		11,362,843.00
PROYECCIÓN DE VOLUMENES DE AGUA - GESTION 2022 (*):	14,735,520.00	


<b>TOTAL RECURSOS PROPIOS ESTIMADOS PARA LA GESTIÓN 2022 (RUBRO 11300)</b>	<b>11,362,843.00</b>
--	----------------------

(\*) La proyección de volúmenes fue realizada por la Gerencia Técnica, se adjunta reporte presentado que considera para la gestión 2022 un total de 14.735.520.- metros cúbicos que equivalen a Bs. 11.362.843.- a un costo s/g convenio de 0.3255 ufv por metro cúbico de agua cruda transportada.

**RUBRO 11900 OTROS INGRESOS DE OPERACION; FUENTE 20 - ORGANISMO 230**

DETALLE	BOLIVIANOS
INGRESOS POR MULTAS A CONTRATISTAS Y OTROS INGRESOS VARIOS (*)	50,000.00
<b>TOTAL RECURSOS PROPIOS ESTIMADOS PARA LA GESTIÓN 2022 (RUBRO 11900)</b>	<b>50,000.00</b>

(\*) La Empresa Misicuni tendra varios contratos para el funcionamiento en la gestion 2022, los cuales en caso de tener algun incumplimiento son suceptibles de aplicarse multas, asi mismo se considera las bajas del personal ocasionados por enfermedades.

  
**Lic. David Castro H.**  
RESPONSABLE DE UNIDAD DE CONTABILIDAD  
EMPRESA MISICUNI

  
**Mariana A. Ballesterina Rodriguez**  
JEFE DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
EMPRESA MISICUNI

  
**Lic. Nelson Coronel Quintanilla**  
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
EMPRESA MISICUNI

  
**Ing. Rosendo Ramiro Rios Vicente**  
GERENTE GENERAL a.i.  
EMPRESA MISICUNI


## EMPRESA MISICUNI

## ESTIMACIÓN DE INGRESOS GESTIÓN 2022

Expresado en Bolivianos

DETALLE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Volúmenes de entrega de: metros cúbicos de agua por segundo	350	350	350	450	450	450	450	550	550	550	550	550	
Volumenes de entrega de agua mensual ESTIMADO	937,440.00	846,720.00	937,440.00	1,166,400.00	1,205,280.00	1,166,400.00	1,205,280.00	1,473,120.00	1,425,600.00	1,473,120.00	1,425,600.00	1,473,120.00	14,735,520.00
Importe en UFVs a 0.3255 uvf por metro cúbico	305,136.72	275,607.36	305,136.72	379,663.20	392,318.64	379,663.20	392,318.64	479,500.56	464,032.80	479,500.56	464,032.80	479,500.56	4,796,411.76
UFV del 10 de agosto 2021	2.36903	2.36903	2.36903	2.36903	2.36903	2.36903	2.36903	2.36903	2.36903	2.36903	2.36903	2.36903	
Recaudación prevista en Bolivianos c/mes	722,878.04	652,922.10	722,878.04	899,433.51	929,414.63	899,433.51	929,414.63	1,135,951.21	1,099,307.62	1,135,951.21	1,099,307.62	1,135,951.21	11,362,843.35

  
**Llc. David Castro H.**  
 RESPONSABLE DE UNIDAD DE CONTABILIDAD  
 EMPRESA MISICUNI

  
**Lic. María A. Rodríguez**  
 JEFE DEPARTAMENTO  
 ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
 EMPRESA MISICUNI

  
**Lic. Nelson Coronel Quispe**  
 GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
 EMPRESA MISICUNI

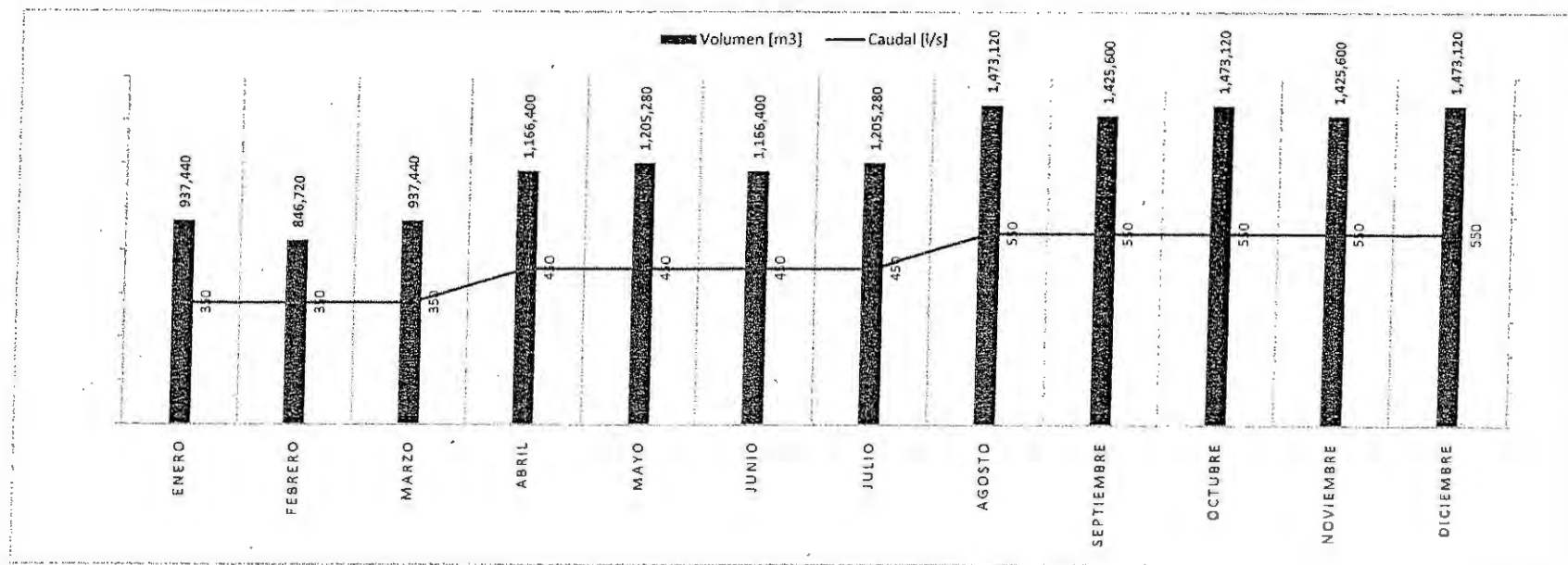
  
**Ing. Rosendo Ramiro Ríos Vicente**  
 GERENTE GENERAL a.i.  
 EMPRESA MISICUNI

0000052



# PROYECCION DE VOLUMENES DEMANDADOS POR SEMAPA EL 2022

MES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
CAUDAL [l/s]	350	350	350	450	450	450	450	550	550	550	550	550	
VOLUMEN [M3]	937,440	846,720	937,440	1,166,400	1,205,280	1,166,400	1,205,280	1,473,120	1,425,600	1,473,120	1,425,600	1,473,120	14,735,520



Ing. Julio Cesar E. Siles Céspedes  
JEFE DEPARTAMENTO DE PROYECTOS  
OPERACION Y MANTENIMIENTO, SISTEMAS

0000053

# VOLUMENES DE AGUA DEL EMBALSE MISICUNI

GESTION 2020-2026

Entrega		Agua Cruda	Agua tratada	Agua turbinada	Riego (descarga)	Estado
2020 Volumen [m3]		15.251.430,35	0	44.817.038,39	20.100.000,00	Ejecutado
2021 Volumen [m3]		17.608.726,88	0	47.805.071,75	20.700.000,00	Proyectado
2022 Volumen [m3]		14.735.520,00	4.730.400,00	46.000.000,00	20.000.000,00	Proyectado
2023 Volumen [m3]		14.735.520,00	5.991.840,00	46.000.000,00	20.000.000,00	Proyectado
2024 Volumen [m3]		14.735.520,00	9.145.440,00	63.072.000,00	20.000.000,00	Proyectado
2025 Volumen [m3]		14.735.520,00	12.299.040,00	63.072.000,00	20.000.000,00	Proyectado
2026 Volumen [m3]		14.735.520,00	12.299.040,00	63.072.000,00	20.000.000,00	Proyectado
Total	Volumen [m3]	106.537.757,23	44.465.760,00	373.838.110,15	140.800.000,00	

  
 JEFE DEPARTAMENTO DE PROYECTOS  
 OPERACION Y MANTENIMIENTO, SISTEMAS  
 EMPRESA MISICUNI

0000054



**SEGUNDA ADDENDA AL CONVENIO INTERINSTITUCIONAL SUSCRITO ENTRE LA  
EMPRESA MISICUNI Y EL SERVICIO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO SANITARIO (SEMAPA)**

Consta por el presente documento una Segunda Addenda al Convenio Interinstitucional suscrito en fecha 25 de agosto de 2016, modificada posteriormente mediante adenda de fecha 07 de mayo de 2018, con el propósito de dar continuidad al servicio de provisión de agua cruda que viene prestando la Empresa Misicuni al Servicio Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario (SEMAPA), dentro el denominado "PLAN INMEDIATO DE DOTACIÓN DE AGUA PARA EL DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA" y en el marco de la legislación vigente, ambas partes acuerdan suscribir la presente adenda al convenio interinstitucional, conforme al tenor de las siguientes cláusulas y condiciones:

**PRIMERA.- (DE LAS PARTES)** Son partes en el presente convenio:

- 1.1. El Ing. Leonardo Anaya Jaldín, mayor de edad, hábil por ley, de profesión Lic. en Ingeniería Civil, con C.I. No. 837560 Cbba., en su calidad de Gerente General de la Empresa Misicuni, con poder otorgado a través del testimonio No 32112016 de fecha 03 de agosto de 2016, quien a los efectos del presente convenio se denominará MISICUNI.
- 1.2. El Lic. Carlos Joaquín Antezana Valenzuela, mayor de edad, hábil por ley, de profesión Lic. en Economía, con C.I. 2864968 Cbba., en su calidad de Gerente General Ejecutivo del Servicio Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario SEMAPA, designado Mediante Decreto Edil No. 057/2018 de fecha 04 de julio de 2018, emitido por el Alcaldesa Suplente Temporal del Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba, Dra. karen Melissa Suarez Alba, quien a los efectos del presente convenio se denominará SEMAPA.

**SEGUNDA.- (ANTECEDENTES).**

- 2.1. Conforme al "ACUERDO INTERINSTITUCIONAL DE SERVICIO DE CAPTACIÓN Y TRANSPORTE DE AGUA CRUDA DEL PLAN INMEDIATO, CONCILIACIÓN DE SALDOS PENDIENTES DE PAGO PORR ALQUILER DE INFRAESTRUCTURA Y SUSPENSIÓN DE PROCESOS JUDICIALES" suscrito entre MISICUNI y SEMAPA en fecha 9 de mayo de 2007, MISICUNI se obligaba a la entrega de agua cruda a SEMAPA en la Cámara de Control de Saloneo (Tiquipaya), por su parte SEMAPA se obligaba a cancelar a favor de MISICUNI la suma de UFV's 0.3255 (Treinta y dos cincuenta y cinco centavos de Unidades de Fomento a la Vivienda), por metro cúbico de agua efectivamente entregada, de acuerdo a la contabilización y medición del caudal en dicha cámara, habiéndose establecido un plazo de duración del señalado acuerdo de cuatro años a partir de la fecha de suscripción, plazo que podría ser ampliado por el mismo tiempo mediante acuerdo escrito.
- 2.2. Habiendo vencido el plazo de vigencia del señalado acuerdo y siendo que SEMAPA aún requiere de la prestación del servicio, corresponde renovar este acuerdo para los efectos que en ley corresponde que pese a no haber sido renovado el convenio suscrito en fecha 9 de mayo de 2007, MISICUNI ha continuado con la prestación del servicio por su parte, SEMAPA ha realizado el pago en favor de MISICUNI por los volúmenes de agua entregada.

- 2.3 Mediante **CONVENIO INTERINSTITUCIONAL SUSCRITO ENTRE LA EMPRESA MISICUNI Y EL SERVICIO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE COCHABAMBA (SEMAPA)** de 25 de agosto de 2016, se acordó la ampliación del plazo fijado en el acuerdo suscrito en fecha 9 de mayo de 2007, por un periodo adicional de 4 (cuatro) años, ratificando los términos y condiciones establecidos en el acuerdo antes suscrito que en mérito al carácter de tarifa social y temporal que tiene el costo del servicio, SEMAPA continuará cancelando a favor de MISICUNI la suma de UFV's 0,3255 por metro cúbico de agua efectivamente captada y transportada hasta la Cámara de Saloneo y una vez que MISICUNI cuente con su infraestructura concluida y con los volúmenes de agua almacenados por la Represa Misicuni, el costo del servicio debía ser revisado.

De Igual manera se acordó que SEMAPA debería recibir la cantidad de agua entregada por Misicuni, hasta la capacidad máxima de la Planta de Tratamiento de Cala Cala.

Estableciéndose que para la Gestión 2017, los volúmenes disponibles a entregarse a SEMAPA, por la línea de aducción desde la PTAP Jove Rancho - Saloneo - PTAP Cala Cala, tentativamente eran de 350 l/s los meses de Enero, Febrero, Marzo y Abril de 2017 y a partir del mes de Mayo de 2017 se incrementaría a volúmenes de 700 l/s a través de la aducción Jove Rancho - Saloneo - Cala Cala.

- 2.4. Que en fecha 19 de abril de 2018, mediante carta SEM.GG.CAR-541/2018 el Ing. Juan Liborio Terrazas Claros, Gerente General Ejecutivo a.i. de SEMAPA, comunica a la EMPRESA MISICUNI, que estando próximos a la conclusión de los trabajos de ampliación de su Planta de Tratamiento de Agua Potable de Cala Cala, se realicen todas las gestiones necesarias para el envío de hasta 1000 l/s por parte de MISICUNI desde la Planta de Jove Rancho, con la finalidad de incrementar los volúmenes de entrega y la frecuencia de distribución de agua potable a la población del cercado.

- 2.5. Mediante addenda del 7 de mayo de 2018 se modificó el Convenio Interinstitucional suscrito entre **LA EMPRESA MISICUNI Y EL SERVICIO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO (SEMAPA)** de fecha 25 de agosto de 2016, modificándose la cláusula **TERCERA (OBJETO DEL CONVENIO)** incrementándose el volumen de entrega de agua cruda hasta 1000 l/s desde la Planta de Tratamiento de Jove Rancho hasta la nueva Planta de Tratamiento ampliada de SEMAPA en Cala Cala a requerimiento de SEMAPA.

#### **TERCERA.- (OBJETO).**

Constituye el objeto de esta Segunda Addenda al Convenio Interinstitucional suscrito en fecha 25 de agosto de 2016, posteriormente modificada por una primera addenda en fecha 07 de mayo de 2018; la de establecer una ampliación de plazo del servicio de provisión de agua cruda que viene prestando la Empresa Misicuni al Servicio Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario (SEMAPA), dentro el denominado "PLAN INMEDIATO DE DOTACIÓN DE AGUA PARA EL DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA" modificándose la **Cláusula Quinta (Plazo y vigencia del Convenio)** ampliando el plazo del convenio por cinco años a partir de la suscripción del presente documento, con la finalidad de garantizar el servicio hasta la gestión 2022.

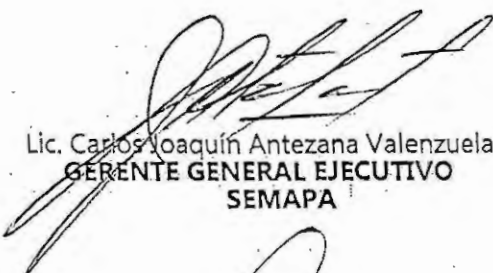


**CUARTA.- (VIGENCIA).**


Los derechos y obligaciones establecidas en el Convenio Interinstitucional suscrito entre **LA EMPRESA MISICUNI Y EL SERVICIO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO (SEMAPA)** de fecha 25 de agosto de 2016 y posteriormente addenda en fecha 07 de mayo de 2018, no modificados por el presente documento se mantienen incólumes y en vigencia.

**QUINTA.- (ACEPTACIÓN).**

Las partes intervinientes: **LA EMPRESA MISICUNI** representada por el Ing. Leonardo Rafael Anaya Jaldín, en su calidad de Gerente General y el **Servicio Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario (SEMAPA)** representada al efecto por el Lic. Carlos Joaquín Antezana Valenzuela, en su calidad de Gerente General Ejecutivo, en señal de conformidad con todas y cada una de las cláusulas y condiciones, suscriben al pie de la presente addenda, en cuatro originales de un mismo tenor y para un mismo efecto legal, en la ciudad de Cochabamba a los tres días del mes de septiembre de dos mil dieciocho años.



Lic. Carlos Joaquín Antezana Valenzuela  
**GERENTE GENERAL EJECUTIVO**  
**SEMAPA**



Ing. Leonardo Anaya Jaldin  
**GERENTE GENERAL**  
**EMPRESA MISICUNI**



Abog. Aldo S. Prieto Muñoz  
**ABOGADO**  
**R.P.A. N° 3701836 M.C.F. - A**  
**ASESORIA LEGAL**  
**SEMAPA**



Mayda Chungara Flores  
**ABOGADA**  
**R.P.A. N° 3701836 M.C.F. - A**  
**ASESORIA LEGAL**  
**SEMAPA**

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 139/2021**  
**La Paz, 01 de julio de 2021**

**ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA**  
**AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL**  
**DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO**

**VISTOS:**

Que, el Decreto Supremo No. 0071, de 9 de abril de 2009, crea la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, quien fiscalizará, controlará, supervisará y regulará las actividades de Agua Potable y Saneamiento Básico considerando la Ley No. 2066 de 11 de abril de 2000 de Prestación y Utilización de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario; la Ley No. 2878, de 8 de octubre de 2004 de Promoción y Apoyo al Sector de Riego; y sus reglamentos, en tanto no contradigan lo dispuesto en la Constitución Política del Estado.

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Nota con CITE EM/GG/302/2021 recibido en fecha 17 de mayo de 2021 la Empresa Misicuni solicita la Ampliación de Vigencia de la Licencia Transitoria por los motivos que indica y adjuntando al efecto documentación de respaldo.

Que, la Dirección de Estrategias Regulatorias emite el Informe AAPS/DER/INF/437/2021 de 25 de junio de 2021, el mismo que en su análisis de evaluación económico-financiera, concluye y recomienda lo siguiente:

- ✓ "... ( ) El que la Empresa MISICUNI no asuma todos los componentes de la provisión del servicio de agua para consumo humano, no constituye impedimento técnico y/o legal para que la misma regularice su situación como operador de servicios legalmente habilitado y sea sujeto a regulación, fiscalización y control.
- ✓ Conforme a segunda adenda del Convenio Intergubernativo suscrita entre SEMAPA y la Empresa MISICUNI, se amplía el plazo del convenio hasta la gestión 2022 para la prestación del servicio de captación y transporte.
- ✓ Actualmente se encuentran en proceso de construcción 2 de las 3 aducciones para la provisión del servicio de agua a la Ciudad de Cochabamba, mismos que se prevé sean concluidos en el lapso de tres años.

Considerando los aspectos citados anteriormente, y con el objeto de velar por la prestación del servicio de agua potable en la Ciudad de Cochabamba se recomienda que mediante Resolución Administrativa Regulatoria se amplíe el plazo de vigencia de la Autorización Transitoria por el lapso de tres (3) años a la Empresa MISICUNI, tiempo en el cual deberá dar cumplimiento a:

- ✓ Los documentos de constitución de la Empresa MISICUNI, estatutos y reglamentos deben ser actualizados acorde a las condiciones técnicas, económicas, financieras y legales actuales.
- ✓ La Empresa MISICUNI debe discriminar los costos, gastos, reposición de infraestructura y pago de deuda del proceso de producción de agua en relación a las actividades de turbinaje para energía eléctrica y la producción de agua para riego, para lo cual corresponde que interponga acciones con los sectores de generación de energía eléctrica y riego que correspondan a objeto de que todas las actividades logren cubrir los indicados rubros que la operación demande y las obligaciones pendientes.



**"2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación"**



**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 139/2021**  
**La Paz, 01 de julio de 2021**

- ✓ En relación a la tarifa, la Empresa MISICUNI debe considerar que en un futuro se ampliará la distribución de agua tanto cruda como potable a los Gobiernos Autónomos Municipales y/o Entidades Prestadoras de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario con Licencia o Registro, por lo que se reitera la recomendación de elaborar un Estudio de Precios y Tarifas, que establezca tarifas diferenciadas y volúmenes de entrega, en función a la cantidad y categorías de usuarios (Doméstica Solidaria, Doméstica, Comercial, Industrial y Estatal) de las operadoras beneficiarias con el objeto de lograr ingresos que cubran los costos y gastos de operación del servicio, en el marco de lo que establece la Política de Uso Eficiente del Agua Potable.
- ✓ En virtud de que el horizonte de la ampliación de plazo de vigencia de la Autorización Transitoria de la Empresa MISICUNI recomendada es de tres (3) años, y considerando las condiciones actuales en las que presta el servicio es pertinente la formulación de un Plan Transitorio de Desarrollo del Servicio con un periodo temporal de tres (3) años, según lineamientos de la AAPS.

La Empresa MISICUNI deberá tomar todos los recaudos, para cumplir con las recomendaciones planteadas en el presente informe durante el periodo temporal de la vigencia de la Autorización Transitoria, a cuyo término se procederá a realizar un análisis y evaluación del cumplimiento de las mismas, a objeto de aplicar lo que establece la normativa regulatoria de fiscalización, precautelando la adecuada prestación del servicio...”

Que, por otra parte el Informe Técnico AAPS/DER/INF/461/2021 de 25 de junio de 2021, en conclusiones y recomendaciones señala lo siguiente:

“...De acuerdo a los antecedentes, desarrollo y análisis técnico del presente informe se puede concluir lo siguiente:

- ◊ Se concluye que según la Resolución Administrativa RAR AAPS N° 187/2018 del 29 de junio de 2018 otorga “Autorización Transitoria” a la Empresa MISICUNI del Departamento de Cochabamba esta próxima a vencerse en el presente mes, la AAPS recibió la solicitud de ampliación de vigencia de la licencia transitoria por un periodo de 3 años adicionales mediante nota con cite: EM/GG/302/2021 de 14 de mayo de 2021.
- ◊ Se concluye que la Empresa MISICUNI mantiene operativos los componentes señalados en el informe técnico AAPS/ORCBBA/INF/50/2018 con la cual se le otorgó la RAR N° 187/2018 tales como: Presa, Túnel compuertas y PTAP Jove Rancho.
- ◊ Se concluye que la actual situación de los proyectos y obras de los componentes “Aducción 1 y Aducción 2.1” de acuerdo a la Inspección “In situ” se encuentran en fase de ejecución (construcción) y otras en proceso de adjudicación, por lo tanto, no pueden ser consideradas como infraestructuras en operación, sin embargo, fueron relevadas y descritas en este informe de manera referencial.

Con base a lo expuesto, las competencias de la AAPS señaladas en el D.S. N°071/2009 de 9 de abril de 2009, artículo 24 incisos a) y b), y lo señalado en la Autorización Transitoria mediante la Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N° 187/2018 de fecha 29 de junio de 2018, se recomienda se proceda a otorgar la **AMPLIACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA INDICADA AUTORIZACIÓN TRANSITORIA** a la **EMPRESA MISICUNI** del Departamento de Cochabamba, para la prestación de los servicios de agua en sus componentes de captación, aducción y conducción de agua cruda destinados a la EPSA: SEMAPA encargada de su tratamiento de potabilización y distribución domiciliaria, por el tiempo de 3 años (2021 – 2023) a razón de garantizar la provisión de agua a la población de Cochabamba...”

**“2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación”**



**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 139/2021**  
**La Paz, 01 de julio de 2021**

**CONSIDERANDO**

Que, mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N° 187/2018 de 29 de junio de 2018, se otorgo **Autorización Transitoria** a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba, para la prestación de los servicios de agua potable en sus componentes de captación y aducción de agua destinados a la EPSA Empresa SEMAPA de Cochabamba, encargada de su tratamiento de potabilización y distribución domiciliaria, por el plazo de 3 años computables a partir de su notificación; que el carácter de transitorio devino por las condiciones especiales de operación descritas en la citada resolución e informes de respaldo y sujeto asimismo al cumplimiento de determinadas condiciones para la otorgación de su "Licencia".

Que, los informes económico-financiero y técnico AAPS/DER/INF/437/2021 y AAPS/DER/INF/461/2021 de 25 de junio de 2021, evidencian que si bien la Empresa no llevo asumir las operaciones de aducción tratamiento y distribución a Gobiernos Autónomos Municipales y operadores de servicio o EPSA, se evidencio la conclusión y funcionamiento parcial (para fines de mantenimiento) de la Planta de Tratamiento de Agua, asimismo en cuanto a las tuberías de aducción y Tanques de Almacenamiento se tiene un avance significativo en la ejecución de estos proyectos, estas labores además deben merecer un acompañamiento con el desarrollo de actividades económico financieras y legales, que por la magnitud del proyecto demandan de plazos mayores para su desarrollo y realización, por lo que las razones expuestas a la solicitud de ampliación de la vigencia de su autorización transitoria se encontrarían debidamente justificadas.

Que, evaluados los antecedentes y documentación adjunta a la solicitud de ampliación del plazo de la Licencia, corresponde establecer las siguientes conclusiones:

1. La provisión de agua potable no solo es considerado como un "servicio básico", sino también un derecho constitucional, por tal razón la Constitución Política del Estado, asigna obligaciones e impone a todos los niveles de Gobierno en el marco de sus competencias, la responsabilidad de asegurar su cumplimiento. La AAPS como parte del Nivel Central de Gobierno, asume competencia en la regulación, fiscalización y control del servicio, función que cumple a partir de dos presupuestos, la efectiva provisión del servicio de agua potable y la autorización para uso y aprovechamiento del recurso agua para la prestación del servicio a través de la Licencia.
2. En el caso de la Empresa Municipal Misicuni de Cochabamba, continua efectivamente con la dotación de agua a la Empresa SEMAPA para la provisión del servicio de agua potable, asimismo se encuentra en ejecución los proyectos que le permitirán la aducción y distribución de agua potable, estas fases de la provision de agua potable para su implementación requieren estar dotadas de legalidad, en razón de que involucrara un relacionamiento directo a través de convenios y contratos con niveles de gobierno Municipal, departamental, nacional y operadores de servicio o EPSA, razón por lo cual debe necesariamente contar con un "Título habilitante", que le permita asumir gestiones y al Estado a través de la AAPS asumir su función de regulación, fiscalización y control.
3. Al haberse evidenciado la continuidad de del servicio, la Entidad de Regulación debe continuar con el ejercicio de la función regulatoria que tiene como finalidad primordial precautelar la continuidad de un servicio básico asegurando la vigencia de los derechos de los usuarios del servicio, en ese sentido la Sentencia Constitucional 0651/2006-R

**"2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación"**



**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 139/2021**  
**La Paz, 01 de julio de 2021**

de 10 de julio de 2006 correspondiente al expediente 2005-12701-26-RAC, señala lo siguiente, respecto a la función regulatoria:

*"...dicha institución tiene la obligación de regular la prestación del servicio de agua potable y a todas las empresas y organizaciones de cualquier tipo que ofrecen dicho servicio; por tanto, no puede eludir dicha responsabilidad bajo supuestos argumentos de falta de reglamentos, o peor aún, porque la empresa denunciada no hubiera regularizado su funcionamiento ante la mencionada Superintendencia (actual AAPS) ya que la prestación del servicio de agua potable sin la respectiva concesión por parte de la institución encargada de regular dicha actividad, no puede ni debe ser un obstáculo para que la Superintendencia de Saneamiento Básico (actual AAPS) cumpla su deber de proteger a los usuarios, y en su caso, tome la iniciativa de obligar a la empresa transgresora al cumplimiento de las normas regulatorias e incluso la intervención de las que no lo hagan para regularizar su funcionamiento, siempre en cumplimiento de la obligación material de la Superintendencia de Saneamiento Básico de proteger al usuario en la recepción del servicio".*

- Por tanto en atención a la línea jurisprudencial adoptada por el Tribunal Constitucional se debe considerar que la ampliación del periodo de vigencia de la Autorización Transitoria, tiene como objetivo velar que el uso del recurso agua autorizado a la Empresa Misicuni cumpla su finalidad cual es de efectivizar el derecho de acceso al agua potable de las y los bolivianos, que asimismo de advertirse un manejo irregular e ilegal de este recurso natural, además de un uso inadecuado de una infraestructura que le signifique al Estado Plurinacional de Bolivia un alto costo económico se apliquen no solo las medidas correctivas que amerite el caso sino las responsabilidades y sanciones establecidas en nuestro ordenamiento jurídico
4. Por otra parte la ampliación del plazo de vigencia de la Autorización Transitoria por tres (3) años responde a la necesidad de incorporar en la gestión de los servicios de agua potable de la Empresa Misicuni **"instrumentos y herramientas de planificación del servicio"**, los mismos que abarcan para su implementación y desarrollo un mínimo de tres (3) años. .
  5. Por lo que se debe imponer a la Empresa Misicuni el cumplimiento de las condiciones y objetivos establecidos en los Informes AAPS/DER/INF/437/2021 y AAPS/DER/INF/461/2021 de 25 de junio de 2021, bajo apercibimiento de iniciarse proceso y responsabilidades en caso de incumplimientos.

**CONSIDERANDO**

Que, la Constitución Política del Estado, artículos 16, 20 y 373 establecen que el servicio de agua potable y alcantarillado sanitario es un derecho constitucional y un "derecho fundamentalísimo", debido a que del mismo depende la vigencia de otros derechos, como son la salud, el trabajo, alimentación etc., razón por la cual en su tratamiento debe por sobre todo asegurarse su plena y efectiva vigencia.

Que, la regulación, fiscalización y control del servicio de agua potable, requiere tener certidumbre de la legal habilitación del operador del servicio o EPSA, de modo que el título habilitante (autorización o licencia) le permita implementar una planificación a largo, mediano y corto plazo, considerando que el desarrollo de los servicios de agua potable debe responder a una demanda permanente y continua en el tiempo. Que al respecto la Entidad

**"2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación"**

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 139/2021**

La Paz, 01 de julio de 2021

de Regulación AAPS en mérito a la "normativa regulatoria" vigente, requiere de las Entidades Prestadoras de Servicio de Agua EPSA, la presentación de un documento de planificación (Plan de Desarrollo Quinquenal PDQ, Plan Transitorio de Desarrollo del Servicio, en cuyo mérito asumimos nuestra función de regulación, fiscalización y control.

Que, el informe legal AAPS/AJ/INF/244/2021 de 01 de julio de 2021, recomienda deferir favorablemente la solicitud de ampliación del plazo de vigencia de la Autorización Transitoria por el plazo de tres (3) años a la Empresa Misicuni, ratificándose la autorización de las fuentes agua asignadas, así como de las condiciones de operación establecida en la Resolución Administrativa Regulatoria RAR AAPS N° 187/2018 de 29 de junio de 2021.

**POR TANTO:**

La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, en uso y ejercicio de sus atribuciones conferidas por Ley;

**RESUELVE:**

**PRIMERO.-** Autorizar la ampliación de plazo de vigencia de la Autorización Transitoria otorgada a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba, por el plazo de tres (3) años calendario, conforme a la autorización de fuentes de agua y área de servicio establecido mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS No. 187/2018 de 29 de junio de 2021.

**SEGUNDO.-** Aprobar el Informe AAPS/DER/INF/437/2021 e informe AAPS/DER/INF/461/2021 de 25 de junio de 2021, en cuyo mérito la Empresa Misicuni, **asume la obligación de implementar las recomendaciones de los citados informes**, así como las obligaciones establecidas en el marco legal regulatorio, respecto a garantizar la calidad y normal provisión de los servicios y el pago de la tasa de regulación que corresponde, una vez aprobada su estructura tarifaria.

**TERCERO.-** Las Direcciones y Jefaturas correspondientes de la Entidad de Regulación son las encargadas y responsables del cumplimiento y seguimiento a las recomendaciones aprobadas emergentes de la ampliación del plazo de vigencia a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba.

Regístrese, comuníquese y archívese.

  
Freddy Bustiza G.  
JEFE DE ASUNTOS JURÍDICOS  
Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

  
Ing. Karina L. Ordóñez Sánchez  
DIRECTORA EJECUTIVA a.i.  
Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

Cc: Arch. Correlativo AJ  
KLOS/FBG/  
H.R.E.: 2153/2021

**"2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación"**





ESTADO PLURINACIONAL  
DE BOLIVIA

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA



**RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 187/2018**  
**La Paz, 29 de junio de 2018**

**ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA**  
**AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE**  
**Y SANEAMIENTO BÁSICO**

**VISTOS:**

Que, el Decreto Supremo N° 0071, de 9 de abril de 2009, crea la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico considerando la Ley N° 2066 de 11 de abril de 2000 de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario; la Ley 2878 de 8 de octubre de 2004 de Promoción y Apoyo al Sector de Riego; y sus reglamentos, en tanto no contradigan lo dispuesto en la Constitución Política del Estado.

**CONSIDERANDO: Antecedentes**

Que, la Empresa Mísicuni mediante Nota con cite EM-GG-PRES 363/2017 recibida en fecha 31 de mayo de 2017, adjuntando formulario de Licencia para EPSA con población servida concentrada mayor a 10.000 habitantes y documentación de respaldo solicita Licencia a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico AAPS.

Que, al respecto se emitieron los Informes AAPS/DER/INF/1111/2017 de 30 de septiembre de 2017, AAPS/ORCBBA/INF/78/2017 de 6 de octubre de 2017, AAPS/PLA/INF/084/2017 de 6 de diciembre de 2017 e Informe AAPS/AJ/INF/708/2017 de 14 de diciembre de 2017 los cuales se hicieron conocer a la Empresa Mísicuni, a objeto de que las observaciones planteadas sean subsanadas y/o absueltas con carácter previo a considerar la solicitud de licencia.

Que, emergente de las citadas observaciones se sostuvieron reuniones explicativas con personal de la Empresa Mísicuni, tanto en la ciudad de La Paz, como en la ciudad de Cochabamba, que finalmente en reunión llevada a cabo con el Presidente, Gerente General y personal de la citada Empresa el 12 de junio de 2018, se hizo conocer la situación particular de la Empresa Mísicuni y el alcance de la autorización que pudiera corresponderle.

Que mediante Nota con cite EM-GG-PRES 363/2017 de 15 de junio de 2018, la Empresa Mísicuni, solicita Autorización Transitoria de Prestación de Servicios Especiales, adjuntando documentación en anexos correspondientes a los requisitos señalados al efecto.

Que, emergente del análisis de la solicitud y documentación presentada se emitieron los Informes AAPS/DER/INF/500/2018 de 28 junio de 2018, con referencia Análisis y Evaluación de la solicitud de regularización de la Empresa Mísicuni componente económico financiero e institucionales e Informe AAPS/ORCBBA/INF/50/2018 de 29 de junio de 2018, con referencia Informe Técnico de la solicitud de Regularización de la Empresa Mísicuni e Informe AAPS/AJ/INF/279/2018 de 29 de junio de 2018 los mismos que recomiendan se otorgue una autorización transitoria a la Empresa Mísicuni, conforme las siguientes conclusiones y recomendación:

Dr. Arturo Amos Delgado  
ASESOR LEGAL  
EMPRESA MISICUNI

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
PORTANTO QUEDA LEGALIZADO  
26/08/2019



ESTADO PLURINACIONAL  
DE BOLIVIAAUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

AAPS

Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico

## RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 137/2018

La Paz, 29 de junio de 2018

de la evaluación y revisión de la información y documentación presentada al ente regulador se concluye que la EMPRESA MISICUNI ha proporcionado información legal, institucional, administrativa, financiera y comercial cumpliendo con los requisitos y las condiciones para que el ente regulador pueda otorgar la correspondiente **AUTORIZACION TRANSITORIA** recomendándose por un periodo de tres (3) años sujetos a renovación.

Asimismo, se recomienda que la Empresa Misicuni debe dar cumplimiento en el periodo autorizado con los siguientes aspectos y consideraciones de orden institucional, económico, financiero y comercial:

- La Empresa Misicuni, garantizará las operaciones de captación y conducción de agua cruda para su entrega a la EPSA SEMAPA de la ciudad de Cochabamba conforme convenio suscrito entre partes, misma que efectúa su potabilización y posterior distribución a los usuarios se tiene autorizado según RAR 269/2010 del 14 de diciembre de 2010.
- La provisión de agua cruda y/o potable por la Empresa Misicuni sólo debe dirigirse a los Gobiernos Municipales y/o Entidades de Prestación de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario considerados dentro del área de influencia del proyecto Misicuni, deben cumplir con el régimen de Licencias, Registros y Autorizaciones. Asimismo, asegurando que las mismas garanticen la calidad del agua, continuidad, dotación y cantidad bajo un régimen tarifario establecido en el marco de la Política Tarifaria, Política de Uso Eficiente del Agua y normativa tarifaria regulatoria vigente.
- Los procesos productivos y del servicio que involucren a la Empresa Misicuni y SEMAPA así como también el suministro a otras EPSA o Gobiernos Municipales deben regirse por el principio de "integralidad" en la prestación de los servicios de agua potable, velando que esta asignación de fases o componentes de la provisión de agua potable, no repercuta en el usuario final del servicio, en cuanto a que se le encarezcan los precios y tarifas. Por tanto deberá preservar los beneficios en costos y tarifas emergentes de la aplicación de economías de escala, permitiendo en cuanto sea posible la implementación de subvenciones cruzadas, subsidios y otros en el marco del principio de asequibilidad. Para el efecto, la EMPRESA MISICUNI deberá elaborar un "Estudio de Precios y Tarifas" sobre la base de un "Plan de Desarrollo Quinquenal" que garantice la sostenibilidad del servicio, y cuyo contenido debe reflejar las metas y alcances en lo técnico, económico, financiero, comercial y otros que se pretendan ejecutar a futuro, para cuya presentación formal se otorga un plazo de hasta 1 año calendario a partir de la emisión de la Autorización Transitoria.
- Las EPSA que reciban agua de la Empresa Misicuni deben establecer una relación formal a través de la suscripción de contratos, por los cuales se establezcan las condiciones técnicas/operativas, económicas y de cumplimiento en cuanto a tasas y tarifas y demás derechos y obligaciones entre las partes, y ser de conocimiento del ente regulador.
- Cumplir con el ordenamiento regulatorio establecido por la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico AAPS.
- Asegurar la continuidad de la prestación del servicio de agua potable en las respectivas áreas de servicio en cumplimiento del derecho fundamentalísimo de acceso al agua de los usuarios finales.

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda la otorgación de la **AUTORIZACION TRANSITORIA** a la EMPRESA MISICUNI por un periodo de tres (3) años, en el marco de la

Dr. Arturo Amaz Oñate  
ASESOR LEGAL  
EMPRESA MISICUNI

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
POR TANTO QUEDA LEGALIZADO

20/08/2019





ESTADO PLURINACIONAL  
DE BOLIVIA

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

AAPS

Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico

RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 187/2018

La Paz, 29 de junio de 2018

normativa legal vigente y que se proceda a la elaboración de la correspondiente RAR por parte de la Unidad Jurídica de la AAPS

CONSIDERANDO

Que respecto a la solicitud de la Empresa Misicuni, se deben considerar los siguientes aspectos:

A. La Constitución Política del Estado, artículo 20 establece:

I. Toda persona tiene derecho al acceso universal y equitativo a los servicios básicos de agua potable y alcantarillado...

II. Es responsabilidad del Estado, en todos sus niveles de gobierno la provisión de los servicios básicos, a través de entidades públicas, mixtas, cooperativas o comunitarias.

III. El acceso al agua y alcantarillado constituyen derechos humanos, no son objeto de concesión ni privatización y están sujetos a régimen de licencias y registros, conforme a ley.

Que el artículo 298 prg. II núm. 4 y 5 establece que son competencias exclusivas del Nivel Central del Estado, los recursos naturales, las fuentes de agua y el Régimen General de recursos hídricos y sus servicios.

Que el artículo 373, respecto a los recursos hídricos establece lo siguiente:

I. El agua constituye un Derecho Fundamentalísimo para la vida, en el marco de la soberanía del pueblo. El Estado promoverá el uso y acceso al agua sobre la base de los principios de solidaridad, complementariedad, reciprocidad, equidad, diversidad y sustentabilidad.

II. Los recursos hídricos en todos sus estados, superficiales y subterráneos, constituyen recursos finitos, vulnerables, estratégicos y cumplen una función social, cultural y ambiental. Estos recursos no podrán ser objeto de apropiaciones privadas y tanto ellos como sus servicios no serán concesionados y están sujetos a un régimen de licencias, registros y autorizaciones conforme a ley.

El artículo 374 señala:

I. El Estado protegerá y garantizará el uso prioritario del agua para la vida. Es deber del Estado gestionar, regular, proteger y planificar el uso adecuado y sustentable de los recursos hídricos, con participación social, garantizando el acceso al agua a todos sus habitantes. La ley establecerá las condiciones y limitaciones de todos los usos.

Que la Ley N° 2066 de 11 de abril de 2000 de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, tiene como objeto "...establecer las normas que regulan la prestación y utilización de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario y el marco institucional que los rige; el procedimiento para otorgar concesiones (actualmente Autorizaciones), licencias y Registros para la prestación de los servicios, los derechos y obligaciones de los prestadores y usuarios; el

Dr. Arturo Arnez Osinaga  
ASESOR LEGAL  
EMPRESA MISICUNI

ES COPIA DEL ORIGINAL  
PORTANTO QUEDA LEGALIZADO  
29/06/2018





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA



# RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS N° 187/2018

La Paz, 29 de junio de 2018

establecimiento de los principios para fijar los precios, tarifas, tasas y cuotas, así como la determinación de infracciones y sanciones".

El artículo 5 prevé que los principios que rigen la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario son: a) Universalidad de acceso a los servicios, b) Calidad y continuidad en los servicios, congruentes con políticas de desarrollo humano, c) Eficiencia en el uso y en la asignación de recursos para la prestación y utilización de los servicios, d) Reconocimiento del valor económico de los servicios, que deben ser retribuidos por sus beneficiarios de acuerdo a criterios socio-económicos y de equidad social, e) Sostenibilidad de los servicios, f) Neutralidad de tratamiento a todos los prestadores y usuarios de los servicios, dentro de una misma categoría, y, g) Protección del medio ambiente".

Que, el inciso m) del artículo 8 de la indicada disposición legal prevé que la Licencia, es un acto administrativo por el cual la Entidad de Regulación AAPS (antes Superintendencia), a nombre del Estado Boliviano, certifica que una Entidad Prestadora de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario EPASA o un Gobierno Municipal presta el servicio de agua potable o servicios de alcantarillado sanitario y es elegible para acceder a proyectos y programas gubernamentales del sector.

Que, el artículo Transitorio de la citada norma legal señala -textual- "Las autorizaciones para el uso y aprovechamiento del recurso agua destinadas al servicio de agua potable, así como la revocatoria de las mismas serán otorgadas por la Autoridad Competente del Recurso Agua. En tanto esta sea creada a través de la Ley que norme el recurso agua, la Superintendencia de Saneamiento Básico (actual AAPS) cumplirá dicha función".

## CONSIDERANDO:

Que, el artículo 8 de la Ley N° 027, Ley del Tribunal Constitucional Plurinacional, de 6 de julio de 2010, dispone que las resoluciones que emite el Tribunal son de carácter vinculante y de cumplimiento obligatorio.

Que, el numeral III.3. de la Sentencia Constitucional 0651/2006-R, de 10 de julio de 2006, correspondiente al expediente 2005-12701-26-RAC, en su parte pertinente dispuso respecto de la Entidad de Regulación lo siguiente: -textual- "... ya que dicha institución (actual Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico) tiene la obligación de regular la prestación del servicio de agua potable y a todas las empresas y organizaciones de cualquier tipo que ofrecen dicho servicio, por tanto, no puede eludir dicha responsabilidad. Bajo supuestos argumentos de falta de reglamentos, o peor aún, porque la empresa denunciada no hubiera regularizado su funcionamiento ante la mencionada Entidad de Regulación, ya que la prestación del servicio de agua potable sin la respectiva autorización por parte de la institución encargada de regular dicha actividad, no puede ni debe ser un obstáculo para que la Entidad (de Regulación) cumpla su deber de proteger a los usuarios, y en su caso, tome la iniciativa de obligar a la empresa transgresora al cumplimiento de las normas regulatorias e incluso la intervención de

Dr. Arturo Arnez Osinaga  
ASESOR LEGAL  
EMPRESA MIBICUNI

ES COPIA DEL DEL ORIGINAL  
PORTANTO QUEDA LEGALIZADO  
26/08/2019





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA



**RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 187/2018**

La Paz, 29 de junio de 2018

las que no lo hagan para regularizar su funcionamiento, siempre en cumplimiento de la obligación material de proteger al usuario en la recepción del servicio".

Que la Sentencia Constitucional 0156/2010-R, de 17 de mayo de 2010, Expediente 2006-14611-30-RAC, respecto al derecho al agua estableció lo siguiente textual:

"... La Constitución Política del Estado vigente, promulgada el 7 de febrero de 2009, ha superado esta carencia, puesto que presenta un desarrollo extraordinario sobre los derechos humanos, consagrándolos como derechos fundamentales; superando el catálogo de la anterior Constitución, de ahí que nace el derecho al agua, como derecho fundamental, pues desde el mismo preámbulo se refiere a este derecho, expresando que: "Un Estado basado en el respeto e igualdad entre todos, con principios de soberanía, dignidad, complementariedad, solidaridad, armonía y equidad en la distribución y redistribución del producto social, donde predomine la búsqueda del vivir bien; con respeto a la pluralidad económica, social, jurídica, política y cultural de los habitantes de esta tierra; en convivencia colectiva con acceso al agua, trabajo, educación, salud y vivienda para todos" y en el art. 16.I, se lo consigna expresamente como derecho fundamental, cuando dispone lo siguiente: "Toda persona tiene derecho al agua y a la alimentación", en complementación a dicho precepto constitucional, el art. 20.I y.III, señala que "Toda persona tiene derecho al acceso universal y equitativo a los servicios básicos de agua potable, alcantarillado, electricidad, gas domiciliario, postal y telecomunicaciones" y "El acceso al agua y alcantarillado constituyen derechos humanos, no son objeto de concesión ni privatización y están sujetos a régimen de licencias y registros, conforme a ley".

De lo mencionado, se concluye que este derecho está reconocido y garantizado por el Estado y en la medida en que es un elemento básico para ejercer el derecho a la salud y para proporcionar un nivel adecuado de vida para todos los individuos de un Estado Social y Democrático de Derecho, garantizando así su subsistencia en condiciones dignas, exige de una protección inmediata de parte de los gobiernos y de los particulares, quienes deben organizar esfuerzos que confluían en la satisfacción de esta necesidad básica para todos y cada uno de los habitantes de nuestro país.

La Corte Constitucional de Colombia mediante la Sentencia T-270/07 expresó que: "El agua es un recurso natural limitado y un bien público fundamental para la vida y la salud. El derecho humano al agua es indispensable para vivir dignamente y es condición previa para la realización de otros derechos humanos".

El derecho humano al agua es el derecho de todos a disponer de agua suficiente, salubre, aceptable, accesible y asequible para el uso personal y doméstico. Un abastecimiento adecuado de agua salubre es necesario para evitar la muerte por deshidratación, para reducir el riesgo de las enfermedades relacionadas con el agua y para satisfacer las necesidades de consumo y cocina y las necesidades de higiene personal y doméstica.

El agua es necesaria para diversas finalidades, aparte de los usos personales y domésticos, y para el ejercicio de muchos de los derechos reconocidos en el Pacto. Por ejemplo, el agua es necesaria para producir alimentos (el derecho a una alimentación adecuada) y para asegurar la higiene ambiental (el

Dr. Arturo Amaz Olinaga  
ASESOR LEGAL  
EMPRESA MISTKUMI

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
POR TANTO QUEDA LEGALIZADO  
26/08/2018





ESTADO PLURINACIONAL  
DE BOLIVIA

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA



000109

0000068

# RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 187/2018

La Paz, 29 de junio de 2018

derecho a la salud). El agua es fundamental para procurarse medios de subsistencia (el derecho a ganarse la vida mediante un trabajo) y para disfrutar de determinadas prácticas culturales (el derecho a participar en la vida cultural). Sin embargo, en la asignación del agua debe concederse prioridad al derecho de utilizarla para fines personales y domésticos. También debe darse prioridad a los recursos hídricos necesarios para evitar el hambre y las enfermedades, así como para cumplir las obligaciones fundamentales que entraña cada uno de los derechos del Pacto".

Al igual que todos los derechos humanos, el derecho al agua impone tres tipos de obligaciones a los Estados, a saber: las obligaciones de respetar, proteger y realizar.

- a) De respetar, absteniéndose de asumir cualquier medida que impida a la población satisfacer este derecho, ya sea interrumpiendo su conexión, elevando su precio o contaminando el recurso en detrimento de la salud.
- b) De proteger las fuentes y los cauces naturales de agua así como su conservación evitando su contaminación o alteración mediante la promulgación de normas que regulen y controlen su uso, y extracción no equitativa.
- c) De realizar o materializar medidas necesarias destinadas a garantizar el derecho al agua, entre las que incluyen políticas de economía pública, de mercado, de subsidio, provisión de servicios, infraestructura y otras."

Que, el inc. a) del artículo 24 del Decreto Supremo N° 071 de 9 de abril de 2009 establece como competencia de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, la de: "Otorgar, renovar, modificar, revocar o declarar caducidad de derechos de uso y aprovechamiento sobre fuentes de agua para consumo humano".

Que, el inc. b) del artículo 24 del referido Decreto, respecto a la prestación del servicio, dispone: "Otorgar, renovar, modificar, revocar o declarar caducidad de derechos de prestación de servicios de agua potable y saneamiento básico".

## CONSIDERANDO:

Que, en mérito a que Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba cumple con las disposiciones legales y con los requisitos técnico-financieros y legales, de acuerdo con los Informes AAPS/DER/INF/500/2018 de 28 junio de 2018; AAPS/ORCBBA/INF/50/2018 de 29 de junio de 2018; e Informe AAPS/AJ/INF/279/2018 de 29 de junio de 2018, corresponde otorgar Autorización Transitoria para la prestación de servicios de agua potable y la autorización para el uso y aprovechamiento del recurso hídrico.

Que, en el caso de la Empresa Misicuni, la Autorización de uso y aprovechamiento del recurso agua y la Autorización para la prestación de servicios de agua potable, reconoce y reviste condiciones especiales las cuales deben establecerse de forma expresa a través de la presente resolución, en razón a que las

Dr. Arturo Amezcós Osinaga  
ASESOR LEGAL

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
POR TANTO QUEDA LEGALIZADO  
20/06/2018





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

**AAPS**  
Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico

**RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 187/2018**

La Paz, 29 de junio de 2018

mismas definirán los instrumentos o herramientas del seguimiento regulatorio, fiscalización y control, en cuyo mérito corresponde considerarse lo siguiente:

- A. La Ley N° 2066 de 11 de abril de 2000, en su artículo 8, inc. m), define a la Licencia como el "Acto Administrativo por el cual la Superintendencia de Saneamiento Básico (actual AAPS) certifica que una EPSA (Entidad Prestadora de Servicio de Agua) o un gobierno municipal que presta Servicios de Agua Potable o Servicios de Alcantarillado Sanitario en forma directa, cumple con los requisitos que rigen para las Tarifas, Tasas o Cargas y es elegible para acceder a proyectos y programas gubernamentales del sector".

Que, en el caso de solicitudes de Licencias, Registros o Autorizaciones, le corresponde al Ente Regulador verificar la existencia de un Sistema o infraestructura de agua potable con sus componentes de captación, aducción, tratamiento de potabilización y distribución domiciliaria.

- B. La Empresa Masicuni, inicialmente asume solo las operaciones de captación y conducción de agua cruda para su provisión o dotación a una EPSA Entidad Prestadora de Servicio de Agua Potable como es la Empresa SEMAPA Cochabamba, que es la responsable de potabilizarla y distribuirla a los usuarios.

Que, la Empresa Masicuni no asuma todos los componentes de la provisión del servicio de agua para consumo humano, no constituye impedimento técnico y/o legal para que la misma regularice su situación como operador de servicios legalmente habilitado y por tanto sujeto a regulación, fiscalización y control de parte del Estado Plurinacional de Bolivia; por cuanto como se tiene del Informe Técnico AAPS/ORCEBA/INT/50/2018 de 29 de junio de 2018, la Empresa Masicuni ha estado suministrando agua de forma regular y permanente a la población de la ciudad de Cochabamba como parte del sistema de agua potable que administra la Empresa SEMAPA.

- C. La Constitución Política del Estado y el marco legal vigente respecto a la Gestión de los Servicios Básicos de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario establece que se tratan de "derechos humanos y por tanto no son objeto de concesión ni privatización y están sujetos a régimen de licencias, registros y autorizaciones conforme a ley" (Artículo 20 prg. III y artículo 373 prg. II). Asimismo señala que es competencia exclusiva de los Gobiernos Autónomos Municipales su provisión, que puede hacer a través de entidades públicas, cooperativas, comunitarias o mixtas sin fines de lucro, conforme a la Constitución Política del Estado y en el marco de las políticas establecidas en el Nivel Central del Estado. (Ley N° 031 de 19 de julio de 2010 Art. 83 prg. II núm. 3 inc. a.)

Dr. Arturo Arnez Osinaga  
ASESOR LEGAL  
EMPRESA MASICUNI

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
PORTANTO QUEDA LEGALIZADO  
20/08/2018





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA



# RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 187/2018

La Paz, 29 de junio de 2018

Que, el modelo de gestión administrativa adoptado en la provisión del servicio de agua potable al área urbana de la ciudad de Cochabamba, es el resultado de los esfuerzos que adoptaron a mediano y largo plazo los diferentes niveles de gobierno (Central, Departamental y Municipales), las empresas públicas y la sociedad civil organizada, en procura de parantizar un servicio básico fundamental, estos esfuerzos reflejan en los hechos en un "nuevo modelo de gestión", cuyos rasgos principales se traducen en dos características esenciales, el primero que se trata de una "gestión compartida" entre Empresas Públicas y el segundo, una separación vertical en el proceso de provisión de estos servicios, considerando que dos empresas públicas diferentes han asumido el servicio asignándose fases o componentes diferenciados de la producción, captación y aducción, una de ellas y tratamiento distribución la otra.

- D. Este nuevo modelo de gestión administrativa de los servicios, es plena y legalmente válido, en tanto sea asumido por las instancias legalmente competentes, por Empresas Públicas, sin fines de lucro y se considere el recurso agua en función a su última finalidad que es la provisión del servicio de agua potable destinado al consumo humano doméstico.

Asimismo la separación vertical de los componentes o fases de la provisión del servicio, que son asumidas por diferentes Empresas operadoras (en especial las que realicen captación y aducción) deben cuidar que dichas operaciones no sean consideradas como sistemas de comercialización de agua en bloque, toda vez que esta modalidad es reconocida solo en los casos de "agua potable", cuando el recurso agua tiene un valor agregado (potabilización) que justifica el pago de una tarifa, lo contrario implicaría un riesgo en tanto la operación solo de captación, aducción y provisión de agua cruda, pueda ser considerado o interpretado como un proceso de mercantilización del recurso agua, prohibido expresamente por nuestra Constitución Política del Estado.

- E. La Entidad de Regulación AAPS, en atención a las consideraciones expuestas, asumirá en este caso la función reguladora, bajo los principios de "integralidad" y "continuidad" en la provisión del servicio, lo que significa que independientemente del número de EPSA o Empresas involucradas en la provisión de servicios en sus fases de captación, aducción, tratamiento o distribución, la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico AAPS, la asumirá como un proceso único, indivisible y continuo.

Que la prestación de servicios por más de un operador, no la sustraerá de su condición de monopolio natural, razón por la cual la regulación debe evitar que una administración ineficiente en alguno de sus componentes (captación, aducción, tratamiento o distribución) cuya implicancia no acabe siendo asumido por los usuarios a través de las tarifas y/o en se ponga en riesgo la infraestructura del servicio. Asimismo debe preservar los beneficios en costos

Dr. Arturo Arnez Osinaga  
ASESOR LEGAL  
EMPRESA MISCUMI

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
PORTANTO QUEDA LEGALIZADO  
26/08/2019







AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA



# RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 187/2018

La Paz, 29 de junio de 2018

y tarifa emergentes de la aplicación de economías de escala, permitiendo la aplicación de subvenciones cruzadas si fuera posible.

F. El modelo de gestión descrito, que es resultado de un largo proceso que vivió la ciudad de Cochabamba, será objeto de evaluaciones periódicas de parte de la Entidad de Regulación, que le permitan adecuar sus herramientas regulatorias, ajustar sus indicadores de gestión y sus mecanismos de fiscalización y control, tanto en aspectos técnicos, económico-financieros y legales.

Que, por tanto corresponde inicialmente otorgarse solo una Autorización Transitoria, en vista de que al tratarse de un nuevo modelo de gestión, se deben establecer por las Empresas involucradas (SEMAPA y Mísicuni) a través de documentos contractuales, las condiciones técnicas, económico-financieras y legales sobre las que se regirá la prestación del servicio, siendo una de ellas que las dos EPSA o Empresas Públicas intervinientes sean reguladas por la AAPS.

Que, como se evidencia por la documentación presentada por la Empresa Mísicuni, se tienen firmadas cartas de intenciones con diferentes Municipios de su área de influencia cuyo objeto es la provisión o dotación de "agua potable", en vista de la puesta en operaciones de su Planta Potabilizadora de Agua y la ejecución del proyecto de construcción de tuberías de aducción que le permitirá encarar la distribución de agua potable a los Municipios.

## CONSIDERANDO

Que, finalmente corresponde concluir que al haberse verificado que la Empresa Mísicuni tiene control sobre la estructura de la presa y el área de recarga en la cuenca, no acredita tener control sobre el área ni la infraestructura destinada a la generación y distribución de energía eléctrica, tal circunstancia deberá ser subsanada con la acreditación de Convenios, acuerdos formales o contratos de operaciones que otorgue certeza y certidumbre sobre la disponibilidad de caudales o volúmenes de agua destinados al consumo humano, debido a que la aducción para la provisión de agua cruda o no tratada a la Empresa SEMAPA, así como la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP), se encuentran emplazadas de tal modo que la provisión de agua, dependerá de las condiciones técnicas y disponibilidad de aguas que demande y utilice la Empresa de generación de energía eléctrica.

Que, asimismo se estaría asumiendo la provisión de agua para riego, en cuyo mérito corresponderá regularizarse esta situación ante las instancias legales competentes, sin perjuicio de considerarse en consecuencia que los costos de operación, mantenimiento y reposición de la infraestructura deben ser asumidos por todos los beneficiarios del proyecto de acuerdo a condiciones técnicas y capacidad económico-financiera a determinarse por las instancias legales pertinentes.

Dr. Arturo Arnez Ochoa  
ASESOR LEGAL  
EMPRESA MISCUNI

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
POR TANTO QUEDA LEGALIZADO  
26/08/2019





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA



0000072

# RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 187/2018

La Paz, 29 de junio de 2018

Que, en relación a la naturaleza jurídica del operador, la documentación legal de constitución de la Empresa Misiocuni, evidencia que la misma fue creada por Ley y por la data de su promulgación se trata de una norma pre-constitucional, sin embargo, plenamente válida, si bien correspondería adecuarla al nuevo marco constitucional y legal, en especial el referido al régimen competencial, este hecho no se constituye en impedimento legal para otorgarle la Autorización de uso y aprovechamiento del Recurso Agua y para prestar servicios en los componentes de captación y aducción. Por cuanto se trata de viabilizar la provisión de agua cruda para ser potabilizada para el consumo humano;

Que, se debe considerar que la Empresa Misiocuni debe regularizar la prestación de los servicios que viene asumiendo de modo de acreditar no solo su legal operación, sino certificar sus ingresos de modo que le permita gestionar por sí misma, a través o por terceros financiamiento de recursos económicos destinados a la ejecución de proyectos complementarios de distribución de agua potable, como se tiene expresado en la solicitud y documentos presentados, permitiendo que Misiocuni se constituya en la principal fuente de suministro de agua potable para el área urbana de Cochabamba, así como para los Municipios que se encuentren en su área de influencia.

## CONSIDERANDO:

Que, la otorgación de la respectiva Autorización Transitoria en el marco de la Constitución Política del Estado, la Ley N° 2066 de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, importa el reconocimiento de parte del Estado Plurinacional, de derechos y obligaciones de las Entidades Prestadoras de Servicio de Agua Potable y Saneamiento Básico EPSA, las cuales reconocen la competencia de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico AAPS, en cuyo mérito se obligan a cumplir el marco legal regulatorio vigente, disposiciones legales del sector de agua potable, medio ambiente y saneamiento básico, así como los reglamentos y resoluciones emitidas y aprobadas por la AAPS, que tienden a garantizar la dotación del servicio, la salud de los usuarios, la sostenibilidad de la infraestructura y operaciones de los sistemas de agua, así como el cumplimiento del marco legal regulatorio.

Que, cumplido con los requisitos por parte de la Entidad solicitante e Informe Legal Informe AAPS/AJ/INF/279/2018 de 29 de junio de 2018, corresponde emitir la Resolución Administrativa Regulatoria de Autorización Transitoria a la Empresa Misiocuni por el plazo señalado en los citados informes.

## POR TANTO:

El Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, en ejercicio de sus atribuciones conferidas por Ley;

Dr. Arturo Amador Oñatividad

ASESOR LEGAL

INDEPENDENCIA

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
POR TANTO QUEDA LEGALIZADO  
26/08/2019





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

AAPS

0000073

RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 187/2018

La Paz, 29 de junio de 2018

RESUELVE:

**PRIMERO.-** Otorgar Autorización Transitoria a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba, para la prestación de los servicios de agua potable en sus componentes de captación y aducción/transporte de agua destinados al Servicio Municipal de Agua Potable y Alcantarillado - SEMAPA de Cochabamba, encargada de su tratamiento de potabilización y distribución domiciliar. Así como el suministro de agua potable al área metropolitana de Cochabamba y a los Gobiernos Autónomos Municipales aledaños, conforme a las condiciones descritas en los informes AAPS/DER/INF/500/2018 de 28 junio de 2018, AAPS/ORCBBA/INF/50/2018 de 29 de junio de 2018 e Informe AAPS/AJ/INF/279/2018 de 29 de junio de 2018, por el plazo de 3 años computables a partir de la notificación con la presente Resolución Administrativa Regulatoria.

**SEGUNDO.-** Autorizar, a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba el uso y aprovechamiento de la fuente de abastecimiento para la prestación del servicio de agua potable, al área metropolitana de la ciudad de Cochabamba y municipios aledaños considerados en el área de influencia del Proyecto Misicuni salvaguardando derechos adquiridos de los operadores del servicio o EPSA legalmente constituidos y reconocidos por la Entidad de Regulación AAPS; según las siguientes coordenadas:

FUENTE DE ABASTECIMIENTO

PUNTO	X	Y	Z	HUSO Y ZONA
Presas	734482	8108216	3797 m	19K

\*Presas con una altura de 120 m, volumen de almacenamiento de 180 millones de m<sup>3</sup>, volumen útil de 150 millones de m<sup>3</sup>, área de la cuenca de 151 km<sup>2</sup>.

TUNEL DE TRASVASE DE 20 KM DE LONGITUD

PUNTO	X	Y	Z	HUSO Y ZONA
Túnel, compuertas (Ingreso túnel de trasvase)	785216	8105232	3804 m	19K

PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE

PUNTO	X	Y	Z	HUSO Y ZONA
PTAP MISICUNI	791883	8083901	2765 m	19K

**TERCERO.-** Se aprueban los Informes AAPS/DER/INF/500/2018 de 28 junio de 2018, AAPS/ORCBBA/INF/50/2018 de 29 de junio de 2018 e Informe AAPS/AJ/INF/279/2018 de 29 de junio de 2018, en cuyo mérito en el plazo de la Autorización Transitoria la Empresa MISICUNI debe asumir y cumplir las recomendaciones contenidas en los citados Informes y otras que pudiera emitir el Ente Regulador.

Dr. Arturo Améz Osinaga  
ASESOR LEGAL  
EMPRESA MISICUNI

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
POR TANTO QUEDA LEGALIZADO  
26/08/2019







AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA



**RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 187/2018**

La Paz, 29 de junio de 2018

CUARTO.- La Empresa Misiocuni asume los derechos y obligaciones emergentes de la prestación del servicio de agua potable establecidos en la Constitución Política del Estado, normativa legal regulatoria vigente, Resoluciones Administrativas Regulatorias y disposiciones legales de la Entidad de Regulación, debiendo a requerimiento del ente regulador remitir la información que le sea solicitada y/o informar sobre las nuevas operaciones o servicios que asuma en la prestación de los servicios autorizados.

Regístrese, comuníquese y archívese.

*[Signature]*  
Freddy Bustiza O.  
DEFENSOR JURÍDICO  
Nº 1 DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua  
VIRA/FSC  
HRE N° 2658/2018

*[Signature]*  
Ing. Víctor Hugo Rico Arancibia  
DIRECTOR EJECUTIVO  
Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

*[Signature]*  
Dr. Arturo Arnez Osinaga  
ASESOR LEGAL  
EMPRESA MISIUCUNI

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
POR TANTO QUEDA LEGALIZADO  
30/08/2019





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

0000075

**EMPRESA MISICUNI**

**GESTIÓN 2022**

**ESTIMACIÓN DE SALDO EN BANCO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 - RECURSOS PROPIOS**

**RUBRO: 35110 DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS; FUENTE 20 - ORGANISMO 230**


DETALLE	BOLIVIANOS
(1) SALDO CONTABLE AL 10 DE AGOSTO 2021 EN BOLIVIANOS	19,915,627.00
(+) RECURSOS ESTIMADOS A DICIEMBRE 2021	5,911,149.00
(2) RECUPERACIÓN DE CRÉDITO DE SEMAPA (saldo por recaudar)	870,000.00
(3) CAPTACIÓN Y TRANSP. DE AGUA CRUDA A SEMAPA (saldo por recaudar)	5,041,149.00
(-) GASTOS ESTIMADOS A DICIEMBRE 2021	-9,882,667.00
(4) ADMINISTRACIÓN CENTRAL (saldo por devengar)	9,882,667.00
<b>SALDO ESTIMADO AL 31/12/2021 CON FUENTE 20-230 EN BOLIVIANOS</b>	<b>15,944,109.00</b>

(1) Se adjunta reporte del SIGEP de la libreta de Recursos Propios al 10 de agosto 2021 que indica un saldo total de Bs. 19.915.627.-

(2) Del Crédito otorgado a Semapa de 7.000.000.- de acuerdo a convenio de pago firmado entre ambas instituciones, se tiene previsto cobrar \$us. 125.000.- hasta diciembre 2021 a tipo de cambio de 6.96 equivalen a Bs. 870.000.- (se adjunta reporte del SIGEP).

(3) Por concepto de captación y transporte de agua cruda a Semapa, (convenio adjunto), se tiene previsto recaudar hasta diciembre 2021 un total de Bs. 5,041,149.- (Se adjunta reporte del SIGEP).

(4) De acuerdo al SIGEP, reporte de Ejecución Presupuestaria de Gastos por categoría programática la Administración Central tiene un saldo por ejecutar de Bs. 9.882.667.-

  
**Lic. David Castro H.**  
RESPONSABLE DE UNIDAD DE CONTABILIDAD  
EMPRESA MISICUNI

  
Lic. Mariana Ballesteros Rodríguez  
JEFE DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
EMPRESA MISICUNI

  
Lic. Nelson Coronel Quispe  
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
EMPRESA MISICUNI

  
Ing. Rosendo Ramiro Rios Vicente  
GERENTE GENERAL a.i.  
EMPRESA MISICUNI


**LIBRETAS  
(EN BOLIVIANOS)**

Desde: 04/08/2021

Hasta: 10/08/2021

Fecha: 10/08/2021 10:05:06

Gestión: 2021

Usuario: DCH449248100

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RTesConsultaMovLibretas

0000076

Banco: 1004

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

Cuenta: 3987069001

CUENTA UNICA DEL TESORO

Libreta: 00633012001

MISICUNI - RECURSOS ESPECIFICOS

Saldo Inicial

19,944,142.89

Fecha Movimiento	Codigo Mov.	Descripción	Entidad	Da	Formulario		Comprobante			Débito	Crédito	Saldo	Estado Conciliación
					Tipo	Número	Tipo	Número	Nro. Pago				
04/08/2021	ARC	ARCHIVO DE	633	1	C31	347.1.1.1.0.0	61	2806062	27048962	1,491.40		19,942,651.49	CONCILIADO
04/08/2021	ARC	ARCHIVO DE	633	1	C31	346.1.1.1.0.0	61	2805414	27049140	1,538.60		19,941,112.89	CONCILIADO
04/08/2021	ARC	ARCHIVO DE	633	1	C31	344.1.1.1.0.0	61	2805415	27049141	3,992.70		19,937,120.19	CONCILIADO
04/08/2021	ARC	ARCHIVO DE	633	1	C31	345.1.1.1.0.0	61	2805618	27049194	5,020.70		19,932,099.49	CONCILIADO
04/08/2021	ARC	ARCHIVO DE	633	1	C31	343.1.1.1.0.0	61	2805452	27049903	465.00		19,931,634.49	CONCILIADO
04/08/2021	ARC	ARCHIVO DE	633	1	C31	349.1.1.1.0.0	61	2805716	27051085	6,789.81		19,924,844.68	CONCILIADO
04/08/2021	ARC	ARCHIVO DE	633	1	C31	338.1.1.1.0.0	61	2808488	27051359	6,000.00		19,918,844.68	CONCILIADO
04/08/2021	ARC	ARCHIVO DE	633	1	C31	352.1.1.1.0.0	61	2806492	27051751	325.00		19,918,519.68	CONCILIADO
04/08/2021	ARC	ARCHIVO DE	633	1	C31	351.1.1.1.0.0	61	2806503	27051763	30.00		19,918,489.68	CONCILIADO
04/08/2021	ARC	ARCHIVO DE	633	1	C31	350.1.1.1.0.0	61	2806527	27051777	2,862.36		19,915,627.32	CONCILIADO
Totales:										28,515.57	0.00	19,915,627.32	

**Lic. David Castro H.**  
RESPONSABLE DE UNIDAD DE CONTABILIDAD  
EMPRESA MISICUNI

**Lic. Marcela A. Balderama Rodríguez**  
JEFE DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
EMPRESA MISICUNI

**Lic. Nelson Coronel Quirope**  
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
EMPRESA MISICUNI

**Ing. Rosendo Ramiro Ríos Vicente**  
GERENTE GENERAL a.i.  
EMPRESA MISICUNI





Página 1 de 1

## CONSULTA A LA EJECUCIÓN DE RECURSOS POR ENTIDADES

Entidad desde: 633  
Fuente desde: 0  
Organismo desde: 0  
Rubro desde: 0  
Fecha desde: 01/01/2021  
Estado: APROBADO

Entidad hasta: 633  
Fuente hasta: 99  
Organismo hasta: 9999  
Rubro hasta: 9999999  
Fecha hasta: 10/08/2021

Fecha: 10/08/2021 10:07:54

Gestión: 2021

Usuario: DCH449248100

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RRecEjecucionRecursos

Org.	Rubro	Ent. Oroganiza	Presup. Inicial	Modificaciones	Presupuesto V.G.	Devengado	Pare. B.G.	Saldo
Entidad: 633 Empresa Misicuni			27,773,842.00	1,704,541.14	29,478,383.14	10,299,257.53	10,027,255.38	19,179,125.61
Fuente: 20 Recursos Específicos			24,034,754.00	0.00	24,034,754.00	8,580,375.65	8,580,375.65	15,454,378.35
	230 11.3 Venta de Servicios	0000	12,348,778.00	0.00	12,348,778.00	7,307,628.35	7,307,628.35	5,041,149.65
	230 11.9 Otros Ingresos de Operación	0000	30,000.00	0.00	30,000.00	54,747.30	54,747.30	-24,747.30
	230 35.1.10 disminución de Caja y Bancos	0000	9,567,976.00	0.00	9,567,976.00	0.00	0.00	9,567,976.00
	230 35.4.1 RECURSOS DEVENGADOS NO COBRADOS POR	0000	2,088,000.00	0.00	2,088,000.00	1,218,000.00	1,218,000.00	870,000.00
Fuente: 41 Transferencias T.O.N.			3,739,088.00	1,704,541.14	5,443,629.14	1,718,881.88	1,446,880.73	3,724,747.26
	111 23.2.1.1 Por Subsidios o Subvenciones	0099	3,739,088.00	1,704,541.14	5,443,629.14	1,718,881.88	1,446,880.73	3,724,747.26
Total:			27,773,842.00	1,704,541.14	29,478,383.14	10,299,257.53	10,027,255.38	19,179,125.61

Lic. David Castro H.  
RESPONSABLE DE UNIDAD DE CONTABILIDAD  
EMPRESA MISICUNI

Lic. Mariana Ballesteros Rodríguez  
JEFE DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
EMPRESA MISICUNI

Lic. Nelson Coronel Quispe  
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
EMPRESA MISICUNI

Ing. Rosendo Ramiro Rios Vicente  
GERENTE GENERAL a.i.  
EMPRESA MISICUNI

Empresa Misicuni



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS  
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA

10/08/2021 10:47:20

Gestión 2021

REP\_CAT\_PROG

Página 1 de 1

Documentos: APROBADOS

Desde: Fecha: 01/01/2021

Hasta: Fecha: 10/08/2021

( Restricción Entidad : 633 )

Entidad	Cat. Prog.	Descripción Cat. Prog.	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vigente	Preventivo	Compromiso	Devenido	Pagado	Saldo Por Pagar	Porción	Saldo Devenido
Entidad	633	Empresa Misicuni										
10 0 001		ADMINISTRACION CENTRAL	17.459.231,00	-20.000,00	17.439.231,00	7.556.563,72	7.556.563,72	7.556.563,72	7.293.711,70	262.852,02	43,33	9.882.667,28
10 6330002000000 000		CONST. PROY. MISICUNI II - PRESA Y OBRAS ANEXAS	3.739.089,00	1.704.541,14	5.443.629,14	1.718.881,88	1.718.881,88	1.718.881,88	1.446.880,73	272.001,15	31,58	3.724.747,26
99 0 001		DEUDA	6.575.523,00	20.000,00	6.595.523,00	680.694,22	680.694,22	680.694,22	680.694,22	0,00	10,32	5.914.828,78
Total	633	Empresa Misicuni	27.773.842,00	1.704.541,14	29.478.383,14	9.956.139,82	9.956.139,82	9.956.139,82	9.421.286,65	534.851,17	13,77	19.522.241,32

Llc. David Castro H.  
RESPONSABLE DE UNIDAD DE CONTABILIDAD  
EMPRESA MISICUNI

Lic. Mónica B. Bonifacio Rodríguez  
JEFE DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
EMPRESA MISICUNI

Lic. Nelson Coronel Quispe  
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
EMPRESA MISICUNI

Ing. Rosendo Ramiro Ríos Vicente  
GERENTE GENERAL a.i.  
EMPRESA MISICUNI

0000078





Cochabamba - Bolivia

**MEMORIAS DE CÁLCULO  
DEL ANTEPROYECTO DE  
PRESUPUESTO  
(GRUPO 100)**

**GESTIÓN 2022**

Cochabamba, septiembre 2021

**MEMORIA DE CALCULO**  
**PLANILLA PRESUPUESTARIA DE SUELDOS Y SALARIOS GESTION 2022 - ADMINISTRACION CENTRAL**  
**(Expresado en Bolivianos)**

No.	CARGO	PARTIDA	FUENTE	SUELDO MES	BONO DE ANTIGÜEDAD	TOTAL SUELDO MENSUAL	No. DE MESES	TOTAL SUELDO ANUAL	AGUINALDO	ASIGNACION FAMILIAR	TOTAL SUELDO ANUAL, AGUINALDO Y ASIGNACION FAMILIAR	REGIMEN DE CORTO PLAZO (Salud) 10%	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL REGIMEN DE LARGO PLAZO 1,71%	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	TOTAL
1	Presidente Directorio Empresa Misicuni	12100	20-230	17,699	2,207	19,906	12	238,866	19,906		258,771	25,877	4,425	7,763	5,175	302,011
2	Gerencia General	12100	20-230	17,699	2,207	19,906	12	238,866	19,906		258,771	25,877	4,425	7,763	5,175	302,011
3	Gerencia Administrativa Financiera Comercial	12100	20-230	16,726	2,207	18,933	12	227,198	18,933		246,131	24,613	4,209	7,384	4,923	287,259
4	Gerencia de Operación del Agua	12100	20-230	16,726	3,246	19,972	12	239,666	19,972		259,638	25,964	4,440	7,789	5,193	303,023
5	Asesoría Legal	12100	20-230	12,543	1,169	13,712	12	164,544	13,712		178,256	17,826	3,048	5,348	3,565	208,043
6	Jefe (a) Unidad Auditoría Interna	12100	20-230	12,543	2,207	14,750	12	177,000	14,750		191,750	19,175	3,279	5,753	3,835	223,791
7	Jefe (a) Departamento Administrativo Financiera	12100	20-230	12,543	1,688	14,231	12	170,772	14,231	24,000	209,003	20,900	3,574	6,270	4,180	243,927
8	Jefe (a) Depto. Producción Operación Mantenimiento Sistemas y Distribución	12100	20-230	12,543	2,727	15,270	12	183,240	15,270		198,510	19,851	3,395	5,955	3,970	231,681
9	Responsable Unidad de Contabilidad y Comercialización	12100	20-230	10,845	2,207	13,052	12	156,624	13,052		169,676	16,968	2,901	5,090	3,394	198,029
10	Responsable Unidad Medio Ambiente y Seguridad Ocupacional	12100	20-230	10,845	2,207	13,052	12	156,624	13,052		169,676	16,968	2,901	5,090	3,394	198,029
11	Responsable Unidad de Presa y Embalse	12100	20-230	10,845	325	11,170	12	134,040	11,170		145,210	14,521	2,483	4,356	2,904	169,475
12	Responsable Unidad de Distribución del Agua Potable	12100	20-230	10,845	1,688	12,533	12	150,396	12,533		162,929	16,293	2,786	4,888	3,259	190,154
13	Responsable Unidad Social y Distribución de Riego	12100	20-230	10,845	2,207	13,052	12	156,624	13,052		169,676	16,968	2,901	5,090	3,394	198,029
14	Responsable Unidad Planificación y Coordinación	12100	20-230	10,845	1,169	12,014	12	144,168	12,014		156,182	15,618	2,671	4,685	3,124	182,280
15	Responsable Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	12100	20-230	10,845	1,688	12,533	12	150,396	12,533		162,929	16,293	2,786	4,888	3,259	190,154
16	Responsable Unidad de Recursos Humanos	12100	20-230	8,986	1,688	10,674	12	128,088	10,674	24,000	162,762	16,276	2,783	4,883	3,255	189,960
17	Responsable Comercial	12100	20-230	7,543	1,169	8,712	12	104,544	8,712		113,256	11,326	1,937	3,398	2,265	132,181
18	Responsable Activos Fijos y Almacén	12100	20-230	7,543	3,246	10,789	12	129,468	10,789		140,257	14,026	2,398	4,208	2,805	163,694
19	Responsable AAPS y Regulación	12100	20-230	7,543	1,169	8,712	12	104,544	8,712		113,256	11,326	1,937	3,398	2,265	132,181
20	Responsable Sistemas y Comunicaciones	12100	20-230	7,543	325	7,868	12	94,416	7,868		102,284	10,228	1,749	3,069	2,046	119,376
21	Responsable Topografía y Control	12100	20-230	7,543	2,207	9,750	12	117,000	9,750		126,750	12,675	2,167	3,803	2,535	147,930
22	Responsable Tratamiento Agua y Laboratorio	12100	20-230	7,543	714	8,257	12	99,084	8,257		107,341	10,734	1,836	3,220	2,147	125,278
23	Responsable Operación y Mantenimiento	12100	20-230	7,543	1,169	8,712	12	104,544	8,712		113,256	11,326	1,937	3,398	2,265	132,181
24	Responsable de Riego	12100	20-230	7,543	1,169	8,712	12	104,539	8,712	24,000	137,250	13,725	2,347	4,118	2,745	160,185
25	Auditor I	12100	20-230	6,931	1,169	8,100	12	97,200	8,100		105,300	10,530	1,801	3,159	2,106	122,896
26	Responsable Extensionista	12100	20-230	6,931	1,688	8,619	12	103,428	8,619		112,047	11,205	1,916	3,361	2,241	130,770

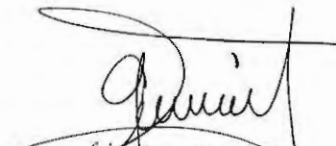




27	Encargado (a) de Presupuestos y Costos	12100	20-230	5,974	2,207	8,181	12	98,172	8,181		106,353	10,635	1,819	3,191	2,127	124,125
28	Encargado (a) de Tesorería y Comercial	12100	20-230	5,974	714	6,688	12	80,256	6,688		86,944	8,694	1,487	2,608	1,739	101,472
29	Encargado (a) de Contrataciones	12100	20-230	5,974	1,688	7,662	12	91,944	7,662	24,000	123,606	12,361	2,114	3,708	2,472	144,261
30	Encargado (a) de Servicios Generales	12100	20-230	5,974	1,169	7,143	12	85,716	7,143		92,859	9,286	1,588	2,786	1,857	108,376
31	Encargado (a) de Archivo	12100	20-230	5,974	1,169	7,143	12	85,716	7,143		92,859	9,286	1,588	2,786	1,857	108,376
32	Secretaría de Presidencia y Gerencia General	12100	20-230	5,848	1,688	7,536	12	90,432	7,536		97,968	9,797	1,675	2,939	1,959	114,338
33	Secretaría de Gerencia de Operación del Agua	12100	20-230	5,848	2,207	8,055	12	96,660	8,055	24,000	128,715	12,872	2,201	3,861	2,574	150,223
34	Secretaría de Gerencia Administrativa Financiera Comercial	12100	20-230	5,848	714	6,562	12	78,744	6,562		85,306	8,531	1,459	2,559	1,706	99,561
35	Técnico Electromecánico	12100	20-230	4,887	325	5,212	12	62,544	5,212		67,756	6,776	1,159	2,033	1,355	79,078
36	Apoyo Operativo	12100	20-230	4,453	2,207	6,660	12	79,920	6,660		86,580	8,658	1,481	2,597	1,732	101,048
37	Chofer	12100	20-230	4,453	2,727	7,180	12	86,160	7,180		93,340	9,334	1,596	2,800	1,867	108,937
38	Chofer	12100	20-230	4,453	2,727	7,180	12	86,160	7,180		93,340	9,334	1,596	2,800	1,867	108,937
39	Auxiliar de Operaciones	12100	20-230	4,453	2,727	7,180	12	86,160	7,180		93,340	9,334	1,596	2,800	1,867	108,937
40	Auxiliar de Operaciones	12100	20-230	4,453	3,246	7,699	12	92,388	7,699		100,087	10,009	1,711	3,003	2,002	116,812
41	Auxiliar de Operaciones	12100	20-230	4,453	2,727	7,180	12	86,160	7,180		93,340	9,334	1,596	2,800	1,867	108,937
42	Auxiliar de Operaciones	12100	20-230	4,453	1,688	6,141	12	73,692	6,141		79,833	7,983	1,365	2,395	1,597	93,173
43	Auxiliar de Operaciones	12100	20-230	4,453	1,688	6,141	12	73,692	6,141		79,833	7,983	1,365	2,395	1,597	93,173
44	Auxiliar de Operaciones	12100	20-230	4,453	1,688	6,141	12	73,691	6,141		79,832	7,983	1,365	2,395	1,597	93,172
45	Alarife	12100	20-230	3,114	2,207	5,321	12	63,852	5,321		69,173	6,917	1,183	2,075	1,383	80,732
46	Encargado de Campamento	12100	20-230	3,114	2,207	5,321	12	63,852	5,321	24,000	93,173	9,317	1,593	2,795	1,863	108,742
47	Encargado de Campamento	12100	20-230	3,114	1,688	4,802	12	57,624	4,802		62,426	6,243	1,067	1,873	1,249	72,857
48	Encargado de Campamento	12100	20-230	3,114	1,688	4,802	12	57,624	4,802		62,426	6,243	1,067	1,873	1,249	72,857
49	Encargado de Campamento	12100	20-230	3,114	714	3,828	12	45,936	3,828		49,764	4,976	851	1,493	995	58,080
TOTAL BOLIVIANOS				386,076	86,671	472,748		5,672,973	472,748	144,000	6,289,718	628,972	107,554	188,692	125,793	7,340,730

#### RESUMEN PLANILLA PRESUPUESTARIA

PARTIDA	DESCRIPCION	MONTO
12100	Personal Eventual	6,289,718
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud) 10%	628,972
13120	Prima de Riesgo Profesional Largo Plazo 1,71%	107,554
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	188,692
13200	Aporte Patronal Para Vivienda 2%	125,794
TOTAL EN BOLIVIANOS		7,340,730

  
**Lic. José Carlos Sarmiento**  
 RESPONSABLE DE UNIDAD DE  
 RECURSOS HUMANOS  
 EMPRESA MISICUNI

  
**Lic. Nelson Coronel Quispe**  
 JEFE DEPARTAMENTO  
 ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
 EMPRESA MISICUNI

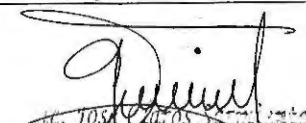
  
**Lic. Nelson Coronel Quispe**  
 GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
 EMPRESA MISICUNI

# EMPRESA MISICUNI

Cochabamba - Bolivia

## CUADRO DE EQUIVALENCIAS GESTION 2022

CARGOS	Nº ITEMS	NIVEL	ESCALA SALARIAL			EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA
			117(*)	121	CONSULTORIA		
Presidente Directorio Empresa Misicuni	1	2	20,210	17,699			
Gerencia General	1			17,699		10 años	5 años
Gerente Administrativo Financiero Comercial	1	4	19,476	16,726		10 años	5 años
Gerencia de Operación del Agua	1			16,726		10 años	5 años
Asesoría Legal	1	7	16,958	12,543	Fiscal de Obra	6 años	3 años
Jefe (a) Unidad Auditoria Interna	1			12,543		6 años	3 años
Jefe (a) Departamento Administrativo Financiera	1			12,543		6 años	3 años
Jefe (a) Depto. Prod. Oper. Manto Sistemas y Distribución	1			12,543		6 años	3 años
Responsable Unidad de Contabilidad y Comercialización	1	8	15,592	10,845		5 años	2 años
Responsable Un. M. Ambiente y Seguridad Ocupacional	1			10,845		5 años	2 años
Responsable Unidad de Presa y Embalse	1			10,845		5 años	2 años
Responsable Unidad de Distribución del Agua Potable	1			10,845		5 años	2 años
Responsable Unidad Social y Distribución de Riego	1			10,845		5 años	2 años
Responsable Unidad Planificación y Coordinación	1			10,845		6 años	3 años
Responsable Unidad Transp. y Lucha Contra la Corrupción	1			10,845		5 años	2 años
Responsable Unidad de Recursos Humanos	1	9	14,933	8,986		5 años	2 años
Responsable Comercial	1	10	14,258	7,543		4 años	2 años
Responsable Activos Fijos y Almacén	1			7,543		4 años	2 años
Responsable AAPS y Regulación	1			7,543		4 años	2 años
Responsable Sistemas y Comunicaciones	1			7,543		4 años	2 años
Responsable Topografía y Control	1			7,543		4 años	2 años
Responsable Tratamiento Agua y Laboratorio	1			7,543		4 años	2 años
Responsable Operación y Mantenimiento	1			7,543		4 años	2 años
Responsable de Riego	1			7,543		4 años	2 años
Auditor I	1	13	12,327	6,931	Ing. Civil Manto Presa	3 años	1 año
Responsable Extensionista	1			6,931	Auditor (a)	3 años	1 año
Encargado (a) de Presupuestos y Costos	1	15	10,693	5,974		3 años	1 año
Encargado (a) de Tesorería y Comercial	1			5,974		3 años	1 año
Encargado (a) de Contrataciones	1			5,974		3 años	1 año
Encargado (a) de Servicios Generales	1			5,974		3 años	1 año
Encargado (a) de Archivo	1			5,974		3 años	1 año
Secretaria de Presidencia y Gerencia General	1	19	7,722	5,848	Esp. en Manejo de Documentación y	2 años	1 año
Secretaria de Gerencia Aditiva Financiera Comercial	1			5,848	Bibliotecología.	2 años	1 año
Secretaria de Gerencia de Operación del Agua	1			5,848	Ingeniero Químico	2 años	1 año
Técnico Electromecánico	1	22	5,494	4,887	Laboratorista - Tec. Electromecanico	2 años	
Apoyo Operativo	1	23	4,827	4,453	Auxiliar de Operaciones (3)	2 años	
Chofer	2			4,453		2 años	
Auxiliar de Operaciones	6			4,453		2 años	
Alarife	1	25	4,009	3,314			
Encargado de Campamento	4			3,114			

  
 RESPONSABLE DE UNIDAD DE  
 RECURSOS HUMANOS  
 EMPRESA MISICUNI





**MEMORIAS DE CÁLCULO  
DEL ANTEPROYECTO DE  
PRESUPUESTO  
(OTRAS PARTIDAS DE GASTO)**

**GESTIÓN 2022**

Cochabamba, septiembre 2021



# Misicuni


**BOLIVIA**

 MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

 Administración Central  
Periodo: Enero-Diciembre 2022

**MEMORIA DE CÁLCULO - ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

Partida	Detalle	Justificación	Cantidad	Unidad	c/u Bs.	Total Bs.	Sub Total Partida
21100	Comunicaciones						8,400.00
	Courrier (Adm)	Servicio de correspondencia enviada al interior.	12	Meses	700.00	8,400.00	
						8,400.00	
21200	Energía Eléctrica						222,000.00
	Energía eléctrica en Oficina Central zona Kanarrancho Linde Tiquipaya (Adm)	Por concepto de energía eléctrica a ELFEC en instalaciones de la Empresa Misicuni por la gestión 2022.	12	Meses	3,000.00	36,000.00	
	Energía eléctrica en Planta de Tratamiento de Jove Rancho (Adm)		12	Meses	5,000.00	60,000.00	
	Energía eléctrica zona de Patapampa-Presa Bocatoma (Adm)		12	Meses	8,500.00	102,000.00	
	Energía eléctrica zona Callo (Adm)		12	Meses	2,000.00	24,000.00	
						222,000.00	
21300	Agua						7,200.00
	Servicio de provisión de agua en Oficina Central (Adm)	Por consumo de agua en oficina Central de la OTB kanarrancho Gestión 2022.	12	Meses	600.00	7,200.00	
						7,200.00	
21400	Telefonía						75,600.00
	Servicio telefónico fijo local y larga distancia (Adm)	Necesidad de mantener comunicación con otras entidades y con el personal de la Empresa por la gestión 2022.	12	Meses	1,300.00	15,600.00	
	Servicio telefónico corporativo (Adm)		12	Meses	5,000.00	60,000.00	
						75,600.00	
21600	Servicios de Internet y Otros						24,000.00
	Internet en Oficina Central y Campamentos (Adm)	Servicio y operación de todos los sistemas en líneas y la necesidad de mantener comunicación con otras entidades y con el personal por la gestión 2022.	12	Meses	2,000.00	24,000.00	
						24,000.00	
22110	Pasajes al Interior						62,400.00
	Pasajes aéreos (Adm)	Para viajes a la ciudad de La Paz y a otros Departamentos para realizar tramites varios en la Gestión 2022.	78	Viaje	800.00	62,400.00	
						62,400.00	
22210	Viáticos al Interior						125,210.00
	Viaticos Presidencia - Gerencia General (Adm)	Viajes realizados por personal autorizado para tramites varios.	80	Dias	465.00	37,200.00	
	Viaticos al resto del personal (Adm)		70	Dias	371.00	25,970.00	
	Viaticos a campamentos de la Empresa Misicuni (Adm)	Por viajes campamentos personal en general, (47 Bs. por día x 5 personas x 22 días de trabajo).	12	Meses	5,170.00	62,040.00	
						125,210.00	
22300	Fletes y Almacenamiento						4,000.00
	Transporte de materiales de Cochabamba a Bocatoma (Tec)	Señalización sobre gestión de riesgos alrededor de la Presa dentro de proyecto PADE y en cumplimiento de la Ley N° 602.	2	Viajes	500.00	1,000.00	
	Transporte de material de almacen de Cochabamba a Callo (Adm)	Para custodia y resguardo de materiales varios.	1	Global	3,000.00	3,000.00	
						4,000.00	
22500	Seguros						3,295,400.00
	Seguro automotor de vehículos y motocicletas oficiales (18 vehículos) (Adm)	Prima anual y franquicias de seguros de 16 vehículos y 2 motocicletas para seguridad de activos en caso de accidentes y similares.	1	Global (12 meses)	32,400.00	32,400.00	
	SOAT Vehiculos (18 vehiculos) (Adm)		1	Global (12 meses)	3,000.00	3,000.00	

Hecho





**Misicuni**



BOLIVIA

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

0000005

Administración Central  
Periodo: Enero-Diciembre 2022

**MEMORIA DE CÁLCULO - ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

Partida	Detalle	Justificación	Cantidad	Unidad	c/u Bs.	Total Bs	Sub Total Partida
	Seguro Multirisgo: (Activos Oficina Central y Campamentos, plan inmediato, Planta de tratamiento y Almacenes), infraestructura Tunnel Misicuni y Presa obras anexas y complementarias (Adm)	Prima y franquicia de seguros cobertura a construcciones Civiles Bienes muebles y otros, para resguardo de activos en funcionamiento de la Empresa Misicuni.	1	Global (12 meses)	3,200,000.00	3,200,000.00	
	Servicios de Seguro Responsabilidad Civil (Adm)		1	Global (12 meses)	60,000.00	60,000.00	
						<b>3,295,400.00</b>	

<b>22600</b>	<b>Transporte de Personal</b>						<b>322,664.00</b>
	Transporte al personal. (Adm)	Reconocimiento de transporte al personal por la distancia existente entre el centro de la ciudad con las oficinas de , de acuerdo a disposiciones legales. (24 Bs. por día x 49 personas x 22 días de trabajo).	12	Meses	25,872.00	310,464.00	
	Movilización del personal (Adm)	Trabajos de movilización del personal de apoyo p/entrega de cartas y otras actividades dentro de la ciudad.	1	Global	5,000.00	5,000.00	
	Reposición transporte a directores (Adm)	Reconocimiento de transporte por asistencia de directores a reuniones por la distancia existente entre el centro de la ciudad con las oficinas de Misicuni.	12	Meses	600.00	7,200.00	
						<b>322,664.00</b>	

<b>23200</b>	<b>Alquiler de Equipos y Maquinaria</b>						<b>60,000.00</b>
	Alquiler equipos y maquinarias (Adm)	Para mantenimientos donde se requiera equipos.	1	Global	60,000.00	60,000.00	
						<b>60,000.00</b>	

<b>23300</b>	<b>Alquiler de Tierras y Terrenos</b>						<b>40,000.00</b>
	Tierras y Terrenos para Estaciones Meteorológicas y Radio Base (Tec)	Alquiler del terreno donde se registran los datos meteorológicos de la cuenca hidrometeorológicas ubicados en las comunidades de Aguadas, 4 Esquinas, Sunjani, Sivingani, Templo y Radios Base.	1	Mensual	40,000.00	40,000.00	
						<b>40,000.00</b>	

<b>23400</b>	<b>Otros Alquileres</b>						<b>92,000.00</b>
	Alquiler de salones para la participación en ejecución de seminarios, ferias, talleres y otros relacionados. (Adm)	Participación en eventos, donde la Empresa Misicuni difunde las actividades como ser ferias y otros similares.	1	Global	10,000.00	10,000.00	
	Alquiler de postes para fibra optica (Adm)	Tendido de fibra optica para comunicación y operación de sistemas Centro de Control-Presa y otros.	12	Meses	5,500.00	66,000.00	
	Alquiler de Buses (Adm)	Para transporte del personal a campamento Bocatoma y otros lugares según actividades.	5	Eventos	1,200.00	6,000.00	
	Alquiler de Buses (GG)	Para actividades de participación y control social.	1	Global	10,000.00	10,000.00	
						<b>92,000.00</b>	

<b>24110</b>	<b>Mantenimiento y Reparación de Inmuebles</b>						<b>204,000.00</b>
	Servicios de mantenimiento y reparación de Oficina Central (Adm)	Para mantener las instalaciones en buen estado de funcionamiento.	1	Global	50,000.00	50,000.00	
	Mantenimiento integral y mejoras de infraestructura en aceras en area de circulación y mantenimiento de Oficinas (trabajos civiles) (PTA)	Se Requiere realizar el mantenimiento de las Aceras de circulación y obras civiles en oficinas de la Planta de Tratamiento Jove Rancho (PTA).	1	Global	70,000.00	70,000.00	
	Servicio de albañilería y carpintería para las reparaciones menores de inmuebles e instalaciones (Adm)	Para apoyo de algunos trabajos donde se requiera realizar mantenimiento.	1	Global	4,000.00	4,000.00	

*Handwritten signature*



Administración Central  
Período: Enero-Diciembre 2022

**Misicuni**



BOLIVIA

MINISTERIO DE  
INTERIORES Y JUSTICIA

0000086

**MEMORIA DE CÁLCULO - ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

Partida	Detalle	Justificación	Cantidad	Unidad	c/u Bs.	Total Bs.	Sub Total Partida
	Servicios de mantenimiento y reparación de campamentos Bocatoma, Calio y Planta de Tratamiento Jove Rancho (Adm)	Para mantener las instalaciones en buen estado de funciones.	1	Global	80,000.00	80,000.00	

204,000.00

<b>24120</b>	<b>Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo</b>						<b>313,545.00</b>
	Mantenimiento y reparación de vehículos (Adm)	Para 15 vehículos de la Empresa Misicuni.	12	meses	7,000.00	84,000.00	
	Reparación de equipos electrónicos e informáticos (Tec)	Mantenimientos menores a los Equipos Eléctricos e Informáticos.	3	Anual	7,500.00	22,500.00	
	Mantenimiento de Equipos de Instrumentación Presa (Tec)	Se requiere mantenimiento para el correcto funcionamiento de la instrumentación de la Presa.	2	Anual	18,000.00	36,000.00	
	Mantenimiento y reparación de SCANNER HP ENTERPRISE 7500 FLOW (Tec)	Mantenimiento preventivo y correctivo para mantener en buen estado de funcionamiento anual del Scanner (limpieza).	1	Global	245.00	245.00	
	Mantenimiento y reparación de equipos de reproducción (Adm)	Para mantener en buen estado de funcionamiento de fotocopadoras del área técnica, administración, auditoría, archivo y Bocatoma.	6	Equipos	3,000.00	18,000.00	
	Mantenimiento y reparación de equipos electromecánicos de Planta de Tratamiento Jove Rancho (PTA)	Se requiere realizar mantenimientos anuales a equipos electromecánicos en general, para el buen estado de funcionamiento.	1	Global	10,000.00	10,000.00	
	Mantenimiento de antena y radiobases (Tec)	Para mantenimientos especializados del sistema redundante vía microondas, para el buen estado de funcionamiento de los equipos.	2	Anual	24,000.00	48,000.00	
	Mantenimiento de equipos de computación (Adm)	Para buen estado de funcionamiento de las computadoras de escritorio, portátiles e impresoras.	4	Global	1,500.00	6,000.00	
	Mantenimiento y reparación de los equipos de comunicación y automatización (Tec)	Mantenimiento especializado para el buen estado de funcionamiento a los Sistemas de comunicación como ser Wich, paneles de control, central telefónica y otros.	4	Anual	5,000.00	20,000.00	
	Mantenimiento de los equipos de aire acondicionado (Adm)	Para buen funcionamiento de los equipos de Gerencia Técnica, Gerencia General, Presidencia y centro de datos.	4	Equipos	700.00	2,800.00	
	Mantenimiento y reparación de equipos electromecánicos del pozo de compuertas y cámara de válvulas (Tec)	Para que estén en buen estado de funcionamiento de los equipos hidráulicos, mecánicos y electromecánicos del pozo de compuertas y la cámara de válvulas.	2	Anual	30,000.00	60,000.00	
	Recarga y mantenimiento de equipo extintor, incluye pruebas hidráulicas (Adm)	Para el buen funcionamiento de los extintores en caso de accidentes.	1	Global	6,000.00	6,000.00	
						<b>313,545.00</b>	

<b>24130</b>	<b>Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres</b>						<b>6,000.00</b>
	Mantenimiento y reparación de sillones fijos y giratorios (Adm)	Para tener los muebles en buen estado de funcionamiento.	1	Global	2,000.00	2,000.00	
	Mantenimiento y reparación de escritorios y estantes de madera (Adm)		10	Piezas	150.00	1,500.00	
	Mantenimiento y reparación de escritorios y estantes metálicos (Adm)		3	Global	500.00	1,500.00	
						<b>6,000.00</b>	

<b>24200</b>	<b>Mantenimiento y Reparación de Vías de Comunicación</b>						<b>190,500.00</b>
	Mantenimiento de rutas de acceso aguas abajo de la presa y entorno del embalse (Tec)	Para garantizar la transitabilidad de las vías de acceso ante un posible evento de riesgo durante la operación del embalse y/o la época de lluvias.	100	Horas	550.00	55,000.00	





Administración Central  
Período: Enero-Diciembre 2022

**Misicuni**



BOLIVIA MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

### MEMORIA DE CÁLCULO - ADMINISTRACIÓN CENTRAL

Partida	Detalle	Justificación	Cantidad	Unidad	c/u Bs.	Total Bs	Sub Total Partida
	Mantenimiento para estructuras gavionadas en áreas críticas del entorno del embalse (Tec)	Para dar continuidad a las obras de protección en el entorno del embalse para garantizar viabilidad del camino troncal y reducir la entrada de sedimentos al embalse.	200	m3	600.00	120,000.00	
	Mantenimiento de accesos a la Planta de Tratamiento Jove Rancho (PTA)	Se requiere hacer mantenimientos de los caminos de acceso y algunas zonas en la Planta de Tratamiento y alrededores, para mantener el buen estado las vías de comunicación en Planta de Tratamiento Jove Rancho.	1	Global	15,500.00	15,500.00	
						190,500.00	
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación						942,337.00
	Migración de base de datos Winisis a nueva base de datos, instalación nueva base de datos y otros (Adm)	Es necesario contar con una base de datos de archivo para automatizar la información y resguardar los datos digitales.	1	Global	700.00	700.00	
	Reparación de filtraciones modulo 1 Planta de Tratamiento Jove Rancho (PTA)	Mantenimiento y reparación a las piscinas de Planta de Tratamiento Jove Rancho.	1	Global	75,000.00	75,000.00	
	Mantenimiento preventivo y actualización de Scada (Tec)	Servicio especializado y actualización del Scada en los servidores para un correcto funcionamiento del sistema.	1	Global	49,000.00	49,000.00	
	Mantenimiento de Cunetas y Canales de Desfogues de la Planta de Tratamiento Jove Rancho (PTA)	Para un correcto funcionamiento se debe realizar mantenimientos de cunetas en salud de la Planta de Tratamiento Jove Rancho y canales de desfogues.	1	Global	10,000.00	10,000.00	
	Cambio de tapas metálicas y mantenimientos de compuertas en filtros (PTA)	Se debe realizar el cambio para el mejor uso en la planta de tratamiento Jove rancho.	1	Global	63,000.00	63,000.00	
	Instalación equipos de cloración (PTA)	Para poder Utilizar en la Planta de Tratamiento Jove Rancho.	1	Global	13,000.00	13,000.00	
	Provisión e instalación de dos motores para puente grúa (PTA)	Para poner en optimo funcionamiento la Planta de Tratamiento Jove Rancho.	1	Global	70,000.00	70,000.00	
	Mejoramiento sistema de limpieza de sedimentadores y red exterior (PTA)	Para poner en optimo funcionamiento la Planta de Tratamiento Jove Rancho.	1	Global	50,000.00	50,000.00	
	Pago anual del hosting de paginas Web: WWW.Misicuni.gob.bo (Tec)	Para uso anual de servicio de hosting, certificados de seguridad y soporte de todo lo relacionado con la pagina Web de Misicuni.	1	Global	1,300.00	1,300.00	
	Certificados de seguridad Web de correo electronico, sistemas vista data vision, camara souncloud, sistema de correspondencia, y otros sistemas web (Tec)	Tiene por objeto evitar que el navegador identifique los sistemas Web como sitio peligrosos.	1	Global	5,000.00	5,000.00	
	Mantenimiento integral y mejora de infraestructura de la Presa Misicuni (Tec)	Mantenimiento y mejoras de infraestructura de hormigón de Presa estribo izquierdo y derecho, vertedero, pozo de compuertas y galería de acceso, mantenimiento de accesos, limpieza de alcantarillas y cunetas, ripiado y perfilado de caminos perimetrales al embalse Misicuni, remoción de derrumbes para mantener las instalaciones en buen estado de funcionamiento.	1	Global	496,337.00	496,337.00	
	Mantenimiento a la red electrica de media 24,9 KV Misicuni (Presa) (Tec)	Para contar con energia electrica constante en la red de media tension en la presa Misicuni.	1	Global	40,000.00	40,000.00	
	Mantenimiento y reparación de Oficina Central, Planta de Tratamiento y campamento definitivo (Tec)	Mantenimiento de infraestructura civil, electrica, sanitaria para un correcto funcionamiento.	1	Anual	48,000.00	48,000.00	
	Servicio de soporte actualizaciones y suscripción a definiciones de antivirus, IPS, IDS antiipam, de firewalls fortinet, 100s y 60 (Tec)	Para protección del sistema de automatización, PLC, servidores Scada, uso en teletrabajo y protecciones de seguridad ante cyber ataques en redes de la Empresa Misicuni.	1	Global	19,000.00	19,000.00	

de


**Misiones**

**BOLIVIA**
**MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA**
**Administración Central**  
**Período: Enero-Diciembre 2022**
**MEMORIA DE CÁLCULO - ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

Partida	Detalle	Justificación	Cantidad	Unidad	c/u Bs.	Total Bs	Sub Total Partida
	Mantenimiento y actualización sistema de Activos Fijos (v-SIAF) y sistema de almacenes (Adm)	Es necesario contar con el sistema en correcto estado de funcionamiento.	2	Anual	1,000.00	2,000.00	
						942,337.00	

25120	<b>Gastos especializados por Atención Médica y Otros</b>						9,650.00
	Análisis Pre Empleo (Adm)	Análisis que se debe realizar a todo el personal nuevo.	10	Exámenes	305.00	3,050.00	
	Pago de certificados de aprobación PSST (Programa de Seguridad y Salud Ocupacional) de los lugares de trabajo de la Empresa Misioni (Tec)	Para cumplimiento de la Ley 16998 ley general de higiene y seguridad ocupacional y bienestar.	4	Certificado	300.00	1,200.00	
	Pago Certificado SIPPCL (Sistema de Prevención y Protección Contra Incendios) para los lugares de trabajo de la Empresa Misioni (Tec)		4	Certificado	1,350.00	5,400.00	
						9,650.00	

25210	<b>Consultorías por Producto</b>						638,645.00
	Asesoramiento en Seguros (Adm)	Asesoramiento en el tema de seguros, para tramites necesarios en todo lo relacionado con el buen resguardo en activos fijos.	1	Global	70,000.00	70,000.00	
	Consultoría para Saneamiento de Terrenos (AL)	Para tener los documentos de propiedad en orden.	1	Meses	33,645.00	33,645.00	
	Consultoría para puesta en marcha de la Planta de tratamiento (Tec)	Para tener en buen estado de función cuando se empiece a tratar el agua.	1	Global	70,000.00	70,000.00	
	Consultoría para actualización y elaboración de Reglamentos Específicos (Adm)	Para contar con documentos adecuados que normen el buen funcionamiento de la Empresa Misioni.	1	Global	30,000.00	30,000.00	
	Consultoría por producto Analisis de riesgos de la Presa (Tec)	Analisis y evaluación del comportamiento de la Presa Misioni.	1	Global	175,000.00	175,000.00	
	Consultoría para el estudio de higiene ocupacional general y específico (Tec)	Para cumplimiento de la Ley 16998 ley general de higiene y seguridad ocupacional y bienestar.	1	Global	15,000.00	15,000.00	
	Consultoría para determinar costos del agua (Adm)	Necesidad de contar con información del costo del agua para sus distintos fines y convenios.	1	Global	45,000.00	45,000.00	
	Consultoría inspección técnica de construcción en proceso (adm)	Para contar con una certificación externa sobre las inversiones.	1	Global	15,000.00	15,000.00	
	Consultoría ética hacking (Tec)	Para contar con la seguridad de la red, servidores y sistemas que deben ser evaluados por empresas externas a fin de garantizar y que se cumpla con la norma y no haya riesgos de pérdidas.	1	Global	35,000.00	35,000.00	
	Consultoría para elaboración del PEE	Elaboración del PEE-Plan Estratégico Empresarial Misioni, como Empresa Operadora del Sistema Multiple Misioni	1	Global	120,000.00	120,000.00	
	Consultoría para el analisis organizacional de la Empresa (Adm)	Para contar con el analisis organizacional de la Empresa Misioni para su buen funcionamiento.	1	Global	30,000.00	30,000.00	
						638,645.00	

25220	<b>Consultores de Línea</b>						645,355.00
	Lic. o Tec. Especialista en manejo de documentación y bibliotecología (Adm)	Para la revisión y organización física de documentación de la Empresa Misioni, ubicados en el archivo de Calio.	5	Meses	5,848.00	29,240.00	
	Ing. Civil Fiscal de obra (Tec)	Un consultor para Fiscalizar las obras en las aducciones.	12	Meses	12,543.00	150,516.00	
	Ing. Químico (Tec.)	Un consultor para Planta de Tratamiento puesta en marcha de la misma.	12	Meses	5,848.00	70,176.00	
	Ing Civil (Tec)	Un consultor para el trabajo y operación y mantenimiento en la presa.	12	Meses	6,931.00	83,172.00	





Administración Central  
Periodo: Enero-Diciembre 2022

**Misicuni**



BOLIVIA

MINISTERIO DE  
ENERGÍA, MINERÍA Y AGUA

0000089

**MEMORIA DE CÁLCULO - ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

Partida	Detalle	Justificación	Cantidad	Unidad	c/u Bs.	Total Bs	Sub Total Partida
	Tec. Electromecánico (Tec)	Un consultor para la operación de la presa.	12	Meses	4,887.00	58,644.00	
	Auxiliar de operaciones	Un consultor para la operación de la Presa.	12	Meses	4,453.00	53,436.00	
	Auxiliar de operaciones	Un consultor para la operación de la Presa.	12	Meses	4,453.00	53,436.00	
	Auxiliar de operaciones	Un consultor para Planta de Tratamiento puesta en marcha de la misma.	12	Meses	4,453.00	53,436.00	
	Laboratorista (Tec)	Un consultor para Planta de Tratamiento puesta en marcha de la misma.	12	Meses	4,887.00	58,644.00	
	Auditor - Junior (adm)	Consultor de apoyo a la unidad de auditoría interna.	5	Meses	6,931.00	34,655.00	
						645,355.00	

25230	<b>Auditoría Externa</b>						85,000.00
	Auditoría Externa a los Estados Financieros Gestión 2021 (Adm)	Por normas y control interno, se debe realizar una auditoría externa que determine la razonabilidad de los Estados Financieros al cierre de gestión.	1	Global	35,000.00	35,000.00	
	Revalorización técnica de activos fijos (Adm)	Por norma, los bienes en uso que tienen valor uno deben ser revaluados.	1	Global	50,000.00	50,000.00	
						85,000.00	

25300	<b>Comisiones y Gastos Bancarios</b>						6,000.00
	Comisiones Bancarias (Adm)	Servicio por mantenimiento de cuentas, certificación de cheques y otros servicios financieros.	12	Meses	500.00	6,000.00	
						6,000.00	

25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						94,060.00
	Contratación de servicio de limpieza e higiene para las oficinas, equipos muebles y enseres Oficina Central, Catio y Jove Rancho (Adm)	Para tener oficinas limpias	12	Meses	7,708.33	92,500.00	
	Contratación de servicio recojo de basura (Adm)		12	Meses	80.00	960.00	
	Contratación servicio de alcantarillas (Adm)		12	Meses	50.00	600.00	
						94,060.00	

25500	<b>Publicidad</b>						244,700.00
	Publicidad de Prensa Escrita (Adm)	Para contratación externa de personal y procesos de contratación, de los proyectos o servicios.	12	Meses	3,000.00	36,000.00	
	Elaboración y difusión en medios de comunicación de Sptos Informativos (Adm)	Para informar sobre las actividades de la Empresa señalización, pancartas etc.	1	Global	200,000.00	200,000.00	
	Material Informativo de difusión. (Adm)		12	Meses	600.00	7,200.00	
	Publicaciones (varios)(GG)	Para actividades de participación y control social.	1	Global	1,500.00	1,500.00	
						244,700.00	

25600	<b>Servicios de Imprenta y Servicios Fotográficos</b>						140,960.00
	Fotocopias y anillados de documentos oficiales (Adm)	Servicios para todas las áreas según requerimientos.	12	Meses	1,380.00	16,560.00	
	Empastados de documentos (Adm)	Para resguardo de documentación de todas las áreas en carta y oficio de documentos oficiales de la Empresa Misicuni.	360	Piezas	55.00	19,800.00	
	Impresión de formularios y hojas membretadas (Adm)	Para actividades diarias.	1	Global	10,100.00	10,100.00	

*Handwritten signature*



Administración Central  
Periodo: Enero-Diciembre 2022

Misiones  
Misiones



ESTADO PLURINACIONAL  
BOLIVIA

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

### MEMORIA DE CÁLCULO - ADMINISTRACIÓN CENTRAL

Partida	Detalle	Justificación	Cantidad	Unidad	c/u Bs.	Total Bs	Sub Total Partida
	Servicios de impresión de memorias y otros documentos (Adm)	Para actividades en la Empresa.	2	Global	26,000.00	52,000.00	
	Impresión de banners (Adm)	Para actividades diarias.	4	Piezas	300.00	1,200.00	
	Impresión de memoria Anual (Adm)	Difusión e información de la Empresa Misioni.	35000	Ejemplar	1.00	35,000.00	
	Impresión de folders institucionales (Adm)	Presentación de documentos e información institucional de la Empresa Misioni.	100	Piezas	3.00	300.00	
	Impresión de trípticos (Adm)	Para difusión de actividades de la Empresa Misioni.	1	Global	3,000.00	3,000.00	
	Impresión de boletines (Adm)	Para difusión de actividades de la Empresa Misioni.	1	Global	3,000.00	3,000.00	
						140,960.00	

25700	Capacitación del Personal						55,000.00
	Eventos, cursos, seminarios de capacitación y actualización en general (Adm)	Para todo el personal de la empresa que requiera actualizaciones para el desarrollo de sus actividades.	50	Actividades	400.00	20,000.00	
	Capacitación Teórica - Práctica para el personal de la Empresa Misioni en Nociones Básicas de Salud higiene y seguridad ocupacional (Adm)	Para informes sobre técnicas de prevención de riesgos laborales en cumplimiento de la Ley 16998 y el artículo 6 de la NTS 009/18.	1	Global	10,000.00	10,000.00	
	Capacitación en Mantenimiento Grado Programación SCADA (Tec)	Para el responsable de sistemas en programación y mantenimiento de SCADA grado programador, para fortalecimiento de capacidades, con esto se pretende no tener dependencia técnica de la empresa que implemente el SCADA, además de la fiscalización de los nuevos sistemas a implementar (aducción 1 y 2).	1	Global	25,000.00	25,000.00	
						55,000.00	

25900	Servicios Manuales						362,000.00
	Refallo de plantines forestales en los márgenes del Embalse de la Presa y colocado de cercos de protección Individual (Tec)	Para brindar la estabilidad del camino perimetral de los márgenes del embalse de la Presa.	2000	plantin	9.00	18,000.00	
	Instalación de 20 letreros para el plan de acción durante emergencias (Tec)	Para informar y señalización preventiva de acuerdo al programa como parte de Plan de Acción durante Emergencias (PADE) y dando cumplimiento de la Ley N° 602 de gestión de riesgos.	1	Global	10,000.00	10,000.00	
	Servicio de Albañilería y carpintería (Adm)	Para las Reparaciones Menores de Muebles e Instalaciones.	12	Meses	2,000.00	24,000.00	
	Georeferenciación con receptores GNSS de Precisión, de la Red Externa de Mojoneros de Referencia -Presa Misioni (Tec)	Servicio para Georeferenciación de los 4 Mojoneros de Referencia de la Red Externa y 4 BRCHV, para Verificación y Control.	1	Global	10,000.00	10,000.00	
	Provisión e instalación de placas de PVC o un material similar (PTA)	Se requiere Reemplazar 130 Placas de Flocculador modulo 2 en la Planta de Tratamiento.	1	Global	80,000.00	80,000.00	
	Colocado de arena y gravilla (lecho filtrante soporte de gravas) Planta de Tratamiento Jove Rancho (PTA)	Para puesta en marcha de la Planta de Tratamiento.	1	Global	100,000.00	100,000.00	
	Mano de obra para construcción de almacenes para Operación y Mantenimiento en Oficinas y Planta de Tratamiento Jove Rancho (Adm)	Se Necesita Contar con Espacios para almacenes y Depositar los Equipos y Materiales para la Operación y Mantenimiento de Oficinas y Planta de Tratamiento.	1	Global	120,000.00	120,000.00	
						362,000.00	

26200	Gastos Judiciales						40,800.00
	Notariación de libros contables (libros de compras y ventas IVA, libros mayores y Estados Financieros (Adm)	Para resguardo y archivo de documentación de acuerdo a normativa.	12	Meses	2,000.00	24,000.00	





Administración Central  
Período: Enero-Diciembre 2022

**Misicuni**



BOLIVIA

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

**MEMORIA DE CÁLCULO - ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

Partida	Detalle	Justificación	Cantidad	Unidad	c/u Bs.	Total Bs	Sub Total Partida
	Programación pago notario de fe pública, cierre de proyectos, cartas notariadas y otros. (Adm)	Para cumplir de acuerdo a normativas vigentes.	12	Meses	1,400.00	16,800.00	
						40,800.00	

<b>26700</b>	<b>Servicios de Laboratorios Especializados</b>						<b>105,400.00</b>
	Análisis de suelos y sanidad vegetal en la zona de Misicuni (Tec)	Parte de una línea base tanto en el entorno del embalse que nos permite contar con insumos para la reglamentación del uso del embalse y apoyar a los productores en una planificación agrícola sostenible con el medio ambiente.	80	muestreo	550.00	44,000.00	
	Análisis de suelos y sanidad vegetal en la zona de Misicuni (Tec)	Parte de una línea base en el área de riego que nos permitiera la planificación del componente riego para mejorar la eficiencia del uso de agua.	90	muestreo	400.00	36,000.00	
	Análisis de laboratorio fisicoquímico y bacteriológico del agua tratada en Planta de Tratamiento Jove Rancho (PTA)	Para verificación de la calidad del agua antes y después del Tratamiento en la Planta de Tratamiento Jove Rancho.	2	Global	10,000.00	20,000.00	
	Servicio de análisis de laboratorio físico-químicos y microbiológico a cargo de un laboratorio externo autorizado para agua de consumo humano, agua superficial y subterránea y agua residual en la zona del Embalse Misicuni, agua abajo de la Presa y comunidad Icarí (Tec)	Para comprobar que la calidad del agua del Embalse este dentro los límites permisibles de la NB 512 y el reglamento en materia de contaminación hídrica de la Ley 1333 de Medio Ambiente.	30	Análisis	180.00	5,400.00	
						105,400.00	

<b>26990</b>	<b>Otros</b>						<b>60,000.00</b>
	Capacitación Teórica -Práctica a los pobladores de las comunidades del área e influencia del Plan Acción Durante Emergencia (PADE) (Tec)	Seguimiento a la aplicación del plan acción durante emergencia a través de fortalecimiento de capacidades de los comunarios aguas abajo del sitio Presa y el Entorno del Embalse.	3	Talleres	4,000.00	12,000.00	
	Capacitación Teórica -Práctica a productores del Embalse de Misicuni como parte del plan de acción durante emergencias (PADE) (Tec)	Asistencia a los comunarios con conocimiento para mejorar las prácticas de producción agrícola a través del mismo reducir los efectos de uso de agroquímicos en el embalse.	2	Talleres	9,000.00	18,000.00	
	Capacitación Teórica - Práctica para regantes del Valle central de Cochabamba (Tec)	La producción agrícola tradicional genera una pérdida de agua cerca de 50% o mayor lo que recupere en el uso eficiente del agua, por lo cual es necesario establecer un plan de riego.	2	Talleres	10,000.00	20,000.00	
						60,000.00	

<b>TOTAL GRUPO 200</b>							<b>8,471,826.00</b>
------------------------	--	--	--	--	--	--	---------------------

<b>31110</b>	<b>Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales y de línea de las Instituciones Públicas</b>						<b>342,720.00</b>
	Refrigerio de seguridad de física batallón	Refrigerios de 2 guardias de manera continua.	12	Meses	7,000.00	84,000.00	
	Refrigerio del personal	Refrigerios de personas (20 Bs. por día x 49 personas x 22 días de trabajo).	12	Meses	21,560.00	258,720.00	
						342,720.00	

<b>31120</b>	<b>Gastos por Alimentación y otros similares</b>						<b>31,000.00</b>
	Refrigerios (Adm)	Para ejecución de seminarios, talleres, informes de transparencia y otros de la Empresa Misicuni.	20	Eventos	500.00	10,000.00	
	Refrigerios por reuniones de directorio, despacho de Presidente y Gerencia General, programadas por citaciones y otras actividades similares. (Adm)	Atenciones realizadas por la Empresa Misicuni para reuniones con los directores, contratistas, autoridades relacionados a la Empresa.	12	Meses	600.00	7,200.00	



Administración Central  
Periodo: Enero-Diciembre 2022

**Misicuni**



MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

### MEMORIA DE CÁLCULO - ADMINISTRACIÓN CENTRAL

Partida	Detalle	Justificación	Cantidad	Unidad	c/u Bs.	Total Bs	Sub Total Partida
	Refrigerios en capacitación a los alumnos de las escuelas circundantes al embalse Misicuni (Tec)	Para informar sobre el cuidado del medio ambiente, según el Pasa de la licencia ambiental N° 612 del Proyecto Múltiple Misicuni.	6	Eventos	700.00	4,200.00	
	Refrigerio (GG)	Para actividades de participación y control social.	1	Global	3,000.00	3,000.00	
	Provisión de agua de mesa (Adm)	Para consumo en general en Oficina Central, Callo, Planta de Tratamiento y Bocatoma.	550	Botellones	12.00	6,600.00	
						31,000.00	

<b>31300</b>	<b>Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales</b>						<b>22,600.00</b>
	Estacas (Tec)	Para porteción en plantines y refallar y plantaciones nuevas en el margen del camino perimetral.	1	Global	12,600.00	12,600.00	
	Plantines queuña, pinos radiata y kiswaras (Tec)	Para refallar y plantaciones nuevas en el margen del camino perimetral y garantizar la estabilidad del suelo.	2500	Global	4.00	10,000.00	
						22,600.00	

<b>32100</b>	<b>Papel</b>						<b>15,155.00</b>
	Papel Bond Blanco T/Carta de 75gr.	Para uso en fotocopiadora e impresiones de trabajos realizados en el funcionamiento de la Empresa Misicuni.	300	Paquetes	30.00	9,000.00	
	Papel Bond T/ oficio		40	Paquetes	35.00	1,400.00	
	Papel Bond de color T/carta		10	Paquetes	80.00	800.00	
	Papel Bond de color T/ oficio		5	Paquetes	90.00	450.00	
	Papel Bond tamaño doble carta		5	Paquetes	53.00	265.00	
	Papel para Plotter		1	Rollos	520.00	520.00	
	Papel reciclado T/carta		4	Paquetes	35.00	140.00	
	Papel reciclado T/oficio		2	Paquetes	40.00	80.00	
	Cartulina Reciclada T/oficio		200	Hojas	2.00	400.00	
	Papel de Embalaje		20	Rollos	5.00	100.00	
	Cartulina de color T/ carta		500	Hojas	2.00	1,000.00	
	Cartulina de color T/oficio		500	Hojas	2.00	1,000.00	
						15,155.00	

<b>32200</b>	<b>Productos de Artes Gráficas</b>						<b>15,400.00</b>
	Porta revistas	Para uso general en funcionamiento de la Empresa Misicuni.	300	Piezas	38.00	11,400.00	
	Archivadores de medio lomo		50	Piezas	20.00	1,000.00	
	Archivador de palanca 1 1/2 oficio		50	Piezas	30.00	1,500.00	
	Archivadores de 1 lomo		50	Piezas	30.00	1,500.00	
						15,400.00	

<b>32300</b>	<b>Libros, Manuales y Revistas</b>						<b>1,000.00</b>
	Textos	Solicitado por el personal de la Empresa.	1	Global	1,000.00	1,000.00	
						1,000.00	

<b>32500</b>	<b>Periódicos y Boletines</b>						<b>6,910.00</b>
	Textos	Para revisión de noticias relacionadas con la Empresa y a nivel general.	1	Global	300.00	300.00	
	Gaceta Oficial de Bolivia (anual)		1	Global	1,500.00	1,500.00	
	Periodico Los Tiempos/Opinión y otros diarios		365	Ejemplares	14.00	5,110.00	
						6,910.00	

<b>33200</b>	<b>Confecciones Textiles</b>						<b>9,080.00</b>
	Tohallas	Para el uso de personal operativo en Campamento Bocatoma y Campamento Callo y Planta de Tratamiento Jove Rancho.	15	Piezas	120.00	1,800.00	
	Colchones de 1 1/2 plaza		3	Piezas	900.00	2,700.00	
	Edredones de 1 1/2 plaza		5	Piezas	220.00	1,100.00	
	Almohadas		15	Piezas	120.00	1,800.00	
	Juego de sábanas		6	Juegos	280.00	1,680.00	
						9,080.00	

<b>33300</b>	<b>Prendas de Vestir</b>						<b>168,840.00</b>
	Guantes de cabretilla	Para el uso de personal operativo en Campamento Bocatoma y Campamento Callo y Planta de Tratamiento Jove Rancho.	20	Piezas	32.00	640.00	
	Chalecos reflectivos para equipo de topografía		10	Piezas	38.00	380.00	
	Protectores auditivos endosables al casco		10	Piezas	60.00	600.00	
	Barbuquejos		10	Piezas	20.00	200.00	
	Cascos blancos		5	Piezas	100.00	500.00	
	Guantes de Protección G80 de nitrilo largo		20	Piezas	30.50	610.00	
	Lentes de protección antiempañantes		20	Piezas	35.00	700.00	
	Protectores auditivos con cordón		20	Piezas	25.00	500.00	
	Guantes de protección G40 jakson		30	Piezas	38.00	1,140.00	
	Cascos azules		10	Piezas	100.00	1,000.00	




**Misicuni**

**BOLIVIA**

 MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

 Administración Central  
Período: Enero-Diciembre 2022

**MEMORIA DE CÁLCULO - ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

Partida	Detalle	Justificación	Cantidad	Unidad	c/u Bs.	Total Bs	Sub Total Partida
	Confección de ropa de trabajo para técnica y administración	Equipos de seguridad, uniformes destinados para el personal de la Empresa Misicuni.	100	Piezas	900.00	90,000.00	
	Parkas térmicas		30	Piezas	580.00	17,400.00	
	Chamarras		30	Piezas	490.00	14,700.00	
	Ropa de agua de 2 piezas		20	Piezas	300.00	6,000.00	
	Poncho de Agua		20	Piezas	280.00	5,600.00	
	Overol térmico		20	Piezas	280.00	5,600.00	
	Pasa montañas		10	Piezas	100.00	1,000.00	
	Respiradores con filtro		10	Piezas	200.00	2,000.00	
	Guardapolvo		10	Piezas	150.00	1,500.00	
	Barbijos		1000	Piezas	5.00	5,000.00	
	Gorros -Cofia		10	Piezas	20.00	200.00	
	Gafas plásticas		5	Piezas	50.00	250.00	
	Mascaras de bioseguridad		100	Piezas	10.00	1,000.00	
	Ropa de bioseguridad		10	Juegos	180.00	1,800.00	
	Gautes de Nitrilo		4	Cajas	130.00	520.00	
						158,840.00	
<b>33400</b>	<b>Calzados</b>						<b>25,250.00</b>
	Botas de Goma	Destinado para el personal de la Empresa Misicuni.	25	Pares	230.00	5,750.00	
	Calzados de Trabajo		25	Pares	600.00	15,000.00	
	Botas pesqueras		10	Pares	450.00	4,500.00	
						25,250.00	
<b>34110</b>	<b>Combustibles y Lubricantes</b>						<b>111,089.00</b>
	Gasolina consumo mensual	Para vehículos 16 y dos motocicletas.	20000	Litro	3.74	74,800.00	
	Diesel consumo mensual	Para 2 vehículos	3000	Litro	3.72	11,160.00	
	Aceite consumo mensual	Para vehículos 16 y dos motocicletas.	600	Litro	30.00	18,000.00	
	Gas Natural comprimido consumo mensual	Gas Natural Comprimido para 2 vehículos.	1598	m3	1.66	2,649.00	
	Grasa para vehículos y otros equipos	Vehículos 16 y 2 motocicletas.	150	Kilos	20.00	3,000.00	
	Líquido de frenos	Para vehículos 16 y dos motocicletas.	2	Piezas	65.00	130.00	
	Agua destilada		40	Litros	25.00	1,000.00	
	Líquido hidráulico		5	Litros	70.00	350.00	
						111,089.00	
<b>34200</b>	<b>Productos Químicos y Farmacéuticos</b>						<b>73,000.00</b>
	Compra de productos químicos y otros. (Adm)	Productos químicos componentes de primeros auxilios, desinfección e insumos médicos para uso del personal de Oficina, Campamento Calio Bocatoma, Planta de Tratamiento y visitas.	1	Global	2,000.00	2,000.00	
	Botiquín médico (Tec)		2	Piezas	150.00	300.00	
	Productos médicos (Adm)		2	Global	2,000.00	4,000.00	
	Anticongelante x 40 lt (Adm)	Mantenimiento de Celdas de asentamiento para que estas no se congelen con las temperaturas que tiene el Campamento Bocatoma - Presa.	2	Global	1,200.00	2,400.00	
	Productos químicos (gel de conductividad e insumos para soldadura exotérmica) (Tec)	Por el tipo de suelo donde están instalados nuestros sistemas de aterramiento de Oficina y Planta de Tratamiento.	1	Global	3,000.00	3,000.00	
	Pintura y thinner (Tec)	Para mantenimiento y repintado de estructuras metálicas y rejillas del pozo, cámara de válvulas etc.	1	Global	5,000.00	5,000.00	
	Insumos médicos, cloro, sulfato de aluminio y cal (PTA)	Para tratamiento de agua en la Planta de Tratamiento Jove Rancho.	1	Global	30,000.00	30,000.00	
	Insumos de laboratorio, Kit bacteriológico y soluciones (PTA)	Para control de calidad del agua en la Planta Tratamiento de Jove Rancho.	1	Global	23,500.00	23,500.00	
	Insumos de primeros auxilios para 1) Toma de muestras de agua y 2) Capacitación a los alumnos de las escuelas circundantes al Embalse Misicuni (Tec)	Para Informe sobre el cuidado del medio ambiente, según el Programa de Prevención y Mitigación -PASA de la Licencia Ambiental N° 612 del Proyecto Multiple Misicuni Fase I.	1	Global	2,800.00	2,800.00	
						73,000.00	
<b>34300</b>	<b>Llantas y Neumáticos</b>						<b>52,500.00</b>
	Compra de llantas (Adm)	Para los vehículos de la Empresa Misicuni, 4 llantas por vehículo para 12 vehículos.	30	llantas	1,750.00	52,500.00	
						52,500.00	